



Ministero dell'istruzione e del merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
Ufficio VII - Ambito Territoriale per la Provincia di Taranto

GESTIONE DEL PERSONALE

TARANTO, data del protocollo

IL DIRIGENTE

VISTE tutte le precedenti disposizioni relative all'organizzazione dell'Ufficio VII – Ambito territoriale di Taranto;
RAVVISATA la necessità di nominare due ulteriori dipendenti per consentire all'Ufficio scrivente la consegna dei diplomi all'utenza;
RITENUTO che la sig.ra SORRENTINO Ilaria è in possesso di adeguata competenza ed esperienza per l'espletamento del predetto incarico;
ACQUISITA la disponibilità del predetto dipendente;

DISPONE

la sig.ra SORRENTINO Ilaria, Area II p.e. F3, in aggiunta a quanto già disposto con altri ordini di servizio, è incaricata al supporto alle attività connesse al settore Affari Generali, in particolare alla consegna dei diplomi di scuola secondaria di II grado, all'utenza dell'Ufficio VII – ATP di Taranto.

Il presente D.D. è notificato alla sig.ra SORRENTINO Ilaria e comunicato ai dipendenti dell'ATP.

IL DIRIGENTE
Vito ALFONSO

- Ai dipendenti dell'ATP di Taranto;
- Alle OOSS Comparto Funzioni centrali
- Alle OOSS Comparto Istruzione e Ricerca (a mezzo pubblicazione sul sito)