

# Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo

(ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e dell'articolo 13, comma 1 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, nonché la disciplina delle modalità di svolgimento del test finale e definizione dei criteri per la valutazione del personale in periodo di prova, ai sensi dell'articolo 44, comma 1, lett. g), del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79)

---

**A.S. 2022/2023**



## Articolo 7

### *(Incontri propedeutici e di restituzione finale)*

---

1. L'amministrazione scolastica territoriale organizza almeno un incontro formativo propedeutico, con i docenti in periodo di prova, a livello di ambito territoriale, finalizzato a **illustrare:**

- le **modalità** generali del percorso di formazione generale,
- il **profilo professionale** atteso,
- le **innovazioni** in atto nella scuola

Art. 7 , commi 1,2 - D.M. n. 226 del 16-08-2022

# Cornice normativa/percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo

**Decreto legislativo 16 aprile 1994, n.297 - Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado**

([https://archivio.pubblica.istruzione.it/comitato\\_musica\\_new/normativa/allegati/dlgs160494.pdf](https://archivio.pubblica.istruzione.it/comitato_musica_new/normativa/allegati/dlgs160494.pdf))

**Legge 13 luglio 2015, n. 107.**  
Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti. (<https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2015/07/15/15G00122/sg>)

**Decreto Ministeriale 27 ottobre 2015, n. 850.** Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n. 107.  
([https://neoassunti.indire.it/2019/files/2019/DM\\_850\\_27\\_10\\_2015.pdf](https://neoassunti.indire.it/2019/files/2019/DM_850_27_10_2015.pdf))

**Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59.** Riordino, adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera b), della legge 13 luglio 2015, n. 107.  
(<https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2017/05/16/17G00067/sg>)

**Decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79**  
(<https://www.mim.gov.it/-/decreto-ministeriale-n-984-del-14-dicembre-2017>)

**Decreto Ministeriale 226 del 16 agosto 2022. Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo**  
<https://neoassunti.indire.it/2023/assets/pdf/Decreto-ministeriale-226-del-16-agosto-2022.pdf>

# Cornice normativa

---

**Nota m\_pi.**

**AOODGPER/0039972.15-11-2022**

*Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo.  
Attività formative per l'a.s. 2022-2023*

# I soggetti coinvolti

---

**DOCENTE NEL  
PERCORSO DI  
FORMAZIONE  
E DI PROVA**

**TUTOR**

**DIRIGENTE  
SCOLASTICO**

**DIRIGENTE  
TECNICO**

# Docenti coinvolti nel periodo di formazione e prova nella Regione Puglia

---



4042

# Le fasi dell'attività formativa

---

Incontri iniziali e  
di restituzione  
finale (6 ore)

Laboratori  
formativi (12 ore)

Attività di *Peer to  
peer* e tutoraggio  
(12 ore)

Attività sulla  
Piattaforma  
INDIRE (20 ore)

**Totale 50 ore**

# Senso e significato del periodo di formazione e di prova...

---



**Nota m\_pi. AOODGPER/0039972.15-11-2022**

**Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2022-2023.**

---

*«L'immissione in ruolo [...] rappresenta un'importante opportunità per il nostro sistema educativo e un arricchimento complessivo in termini di risorse umane e professionali. Per il raggiungimento delle finalità di tale intervento, è necessario che le conseguenti iniziative di formazione e di supporto accompagnino significativamente i docenti in periodo di formazione e di prova in servizio nella comunità professionale di prima assegnazione, la quale opportunamente possa accoglierli e valorizzarli favorendone il pieno inserimento».*

Nota m\_pi. AOODGPER/0039972.15-11-2022 – Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2022-2023.

## Art. 1, commi 117, 118, 119, 120 Legge 107/2015

**117** *Il personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova è sottoposto a valutazione da parte del dirigente scolastico, sentito il comitato per la valutazione istituito ai sensi dell'articolo 11 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, come sostituito dal comma 129 del presente articolo, sulla base dell'istruttoria di un docente al quale sono affidate dal dirigente scolastico le funzioni di tutor.*

**118** *Con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca sono individuati gli obiettivi, le modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, le attività formative e i criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova.*

**119** *In caso di valutazione negativa del periodo di formazione e di prova, il personale docente ed educativo è sottoposto ad un secondo periodo di formazione e di prova, non rinnovabile.*

**120** *Continuano ad applicarsi, in quanto compatibili con i commi da 115 a 119 del presente articolo, gli articoli da 437 a 440 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297.*

**Legge 13 luglio 2015, n. 107.** *Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti.* (<https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2015/07/15/15G00122/sg>).

# Articolo 1

## *(Oggetto, finalità e definizioni)*

---

2. Il presente decreto disciplina, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della Legge 107/2015 e in attuazione dell'articolo 13, comma 1 del Decreto Legislativo, il **percorso** di formazione e periodo annuale di prova del personale docente ed educativo.

3. Il presente decreto individua, altresì, ai sensi dell'articolo 13, comma 1 del Decreto Legislativo, come modificato dall'articolo 44, comma 1, lettera h), della Legge, le modalità di svolgimento del test finale, le procedure e i criteri di valutazione del personale docente in periodo di prova in servizio.

Art. 1 , commi 2,3 - D.M. n. 226 del 16-08-2022

# Articolo 1

## *(Oggetto, finalità e definizioni)*

---

4. Il percorso di formazione e di prova di cui agli articoli 1, comma 115 della Legge 107/2015 e 13, comma 1 del Decreto Legislativo **risponde alla finalità di sviluppare, rafforzare e verificare le competenze professionali del docente, osservare nell'azione didattica svolta e nelle attività ad essa preordinate e ad essa strumentali, nonché nell'ambito delle dinamiche organizzative dell'istituzione scolastica.**

Art. 1 , comma 4 - D.M. n. 226 del 16-08-2022

# Articolo 1

## *(Oggetto, finalità e definizioni)*

---

5. Le attività di formazione sono finalizzate a consolidare le competenze previste dal profilo docente e gli standard professionali richiesti.

Dette attività comportano un impegno complessivo pari ad almeno **50 ore**, aggiuntive rispetto agli ordinari impegni di servizio e alla partecipazione alle attività di formazione di cui all'articolo 1, comma 124, della Legge 107/2015, e rivestono carattere di obbligatorietà.

6. Le disposizioni di cui al presente decreto si applicano al personale comunque sottoposto al percorso di formazione e periodo annuale di prova a decorrere dall'anno scolastico 2022/2023.

Art. 1 , commi 5, 6 - D.M. n. 226 del 16-08-2022

## Articolo 4

### *(Criteri per la verifica degli standard professionali del personale docente in percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio)*

**Comma 1** - Il percorso di formazione e periodo di prova annuale in servizio è **finalizzato specificamente a verificare la padronanza degli standard professionali** con riferimento ai seguenti ambiti, propri della professione docente:



a. possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, informatiche, linguistiche, pedagogico - didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;

b. possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;

c. possesso ed esercizio delle competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione;

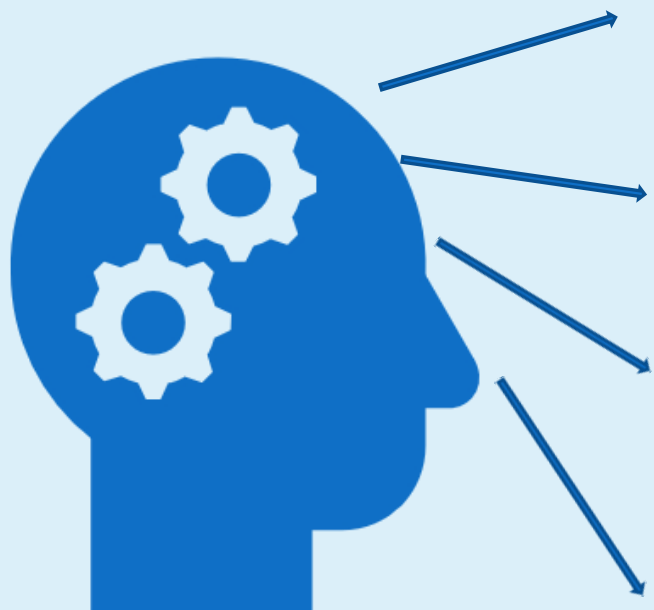
d. osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente; e. partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.

Art. 4 , comma 1 - D.M. n. 226 del 16-08-2022

# Articolo 4

## *(Criteri per la verifica degli standard professionali ...)*

---



- Possesso ed esercizio delle Competenze competenze culturali, disciplinari, informatiche, linguistiche, pedagogico - didattiche e metodologiche
- Possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali
- Possesso ed esercizio delle competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione
- Osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente; partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.

## Articolo 4

*(Criteri per la verifica degli standard professionali del personale docente in percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio)*

---

Il CSPI, in coerenza con quanto affermato in premessa, propone la seguente integrazione: “a. possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, informatiche, linguistiche, pedagogico-didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti

a. possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, informatiche, linguistiche, pedagogico - didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;



## CCNL

### Articolo 26 - *Funzione Docente*

---

1. La funzione docente realizza il processo di insegnamento/apprendimento volto a promuovere lo sviluppo umano, culturale, civile e professionale degli alunni, sulla base delle finalità e degli obiettivi previsti dagli ordinamenti scolastici definiti per i vari ordini e gradi dell'istruzione.
2. La funzione docente si fonda sull'autonomia culturale e professionale dei docenti; essa si esplica nelle attività individuali e collegiali e nella partecipazione alle attività di aggiornamento e formazione in servizio.
3. In attuazione dell'autonomia scolastica i docenti, nelle attività collegiali, attraverso processi di confronto ritenuti più utili e idonei, elaborano, attuano e verificano, per gli aspetti pedagogico - didattici, il piano dell'offerta formativa, adattandone l'articolazione alle differenziate esigenze degli alunni e tenendo conto del contesto socio - economico di riferimento, anche al fine del raggiungimento di condivisi obiettivi qualitativi di apprendimento in ciascuna classe e nelle diverse discipline. Dei relativi risultati saranno informate le famiglie con le modalità decise dal collegio dei docenti.

## CCNL

### **Articolo 27 - *Profilo Professionale Docente***

---

1. Il profilo professionale dei docenti è costituito da

- **competenze disciplinari, psicopedagogiche, metodologico-didattiche,**
- **organizzativo-relazionali**
- **di ricerca, documentazione e valutazione tra loro correlate ed interagenti,** che si sviluppano col maturare dell'esperienza didattica, l'attività di studio e di sistematizzazione della pratica didattica.

I contenuti della prestazione professionale del personale docente si definiscono nel quadro degli obiettivi generali perseguiti dal sistema nazionale di istruzione e nel rispetto degli indirizzi delineati nel piano dell'offerta formativa della scuola.

## Articolo 4

*(Criteri per la verifica degli standard professionali del personale docente in percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio)*

---

2. Il percorso di formazione e il periodo annuale di prova in servizio è altresì **finalizzato ad accertare e verificare**, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo, **la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche, disciplinari e metodologiche del docente**, particolarmente negli ambiti di cui al comma 1, lettere a), b) e c) a tal fine significativi.

Art. 4 , comma 2 - D.M. n. 226 del 16-08-2022

## Articolo 4

### *(Criteri per la verifica degli standard professionali del personale docente in percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio)*

---

3. Ai fini della verifica di cui al comma 1, lettere a) e c), il dirigente scolastico garantisce la disponibilità per il docente in periodo di prova del piano triennale dell'offerta formativa, del rapporto di autovalutazione (RAV) e della documentazione tecnico-didattica relativa alle classi, ai corsi e agli insegnamenti di sua pertinenza, **sulla cui base il docente in periodo di prova redige la propria programmazione annuale, in cui specifica, condividendoli con il tutor, gli esiti di apprendimento attesi, le metodologie didattiche, le strategie inclusive e di sviluppo dei talenti gli strumenti e i criteri di valutazione, che costituiscono complessivamente gli obiettivi dell'azione didattica**, la cui valutazione è parte integrante della procedura di cui agli articoli 13 e 14. La programmazione è correlata ai traguardi di competenza, ai profili culturali, educativi e professionali, ai risultati di apprendimento e agli obiettivi specifici di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti e al piano dell'offerta formativa.

Art. 4 , comma 3 - D.M. n. 226 del 16-08-2022

## Articolo 4

*(Criteri per la verifica degli standard professionali del personale docente in percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio)*

---

b. possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;

## Articolo 4

### *(Criteri per la verifica degli standard professionali del personale docente in percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio)*

---

4. Ai fini della verifica di cui al comma 1, lettera b), sono valutate:

- **la capacità collaborativa nei contesti didattici, progettuali, collegiali,**
- **l'abilità di affrontare situazioni relazionali complesse e dinamiche interculturali,**

nonché

- **la partecipazione attiva e il sostegno ai piani di miglioramento dell'istituzione scolastica.**

5. Ai fini della verifica di cui al comma 1, lettera e), si rinvia a quanto disposto all'articolo 5.

6. Ai fini della verifica specifica finale di cui al comma 2, si rimanda all'articolo 13, comma 3 del presente decreto.

Art. 4 , commi 4,5,6 - D.M. n. 226 del 16-08-2022

## RISCHIO DISPERSIONE

Circa 820.000 giovani sono a rischio dispersione...

Il problema riguarda **quasi mezzo milione di studenti nella fascia 12-18 anni** e ben **350.000 nella fascia 18-24** che si identifica in parte con i cosiddetti NEET (*Not in Education, Employment or Training*, indica la quota di popolazione tra i 15 e i 29 anni che non è né occupata né inserita in un percorso di istruzione o di formazione).



## DISPERSIONE ESPLICITA

### EARLY LEAVER FROM EDUCATION AND TRAINING (ELET):

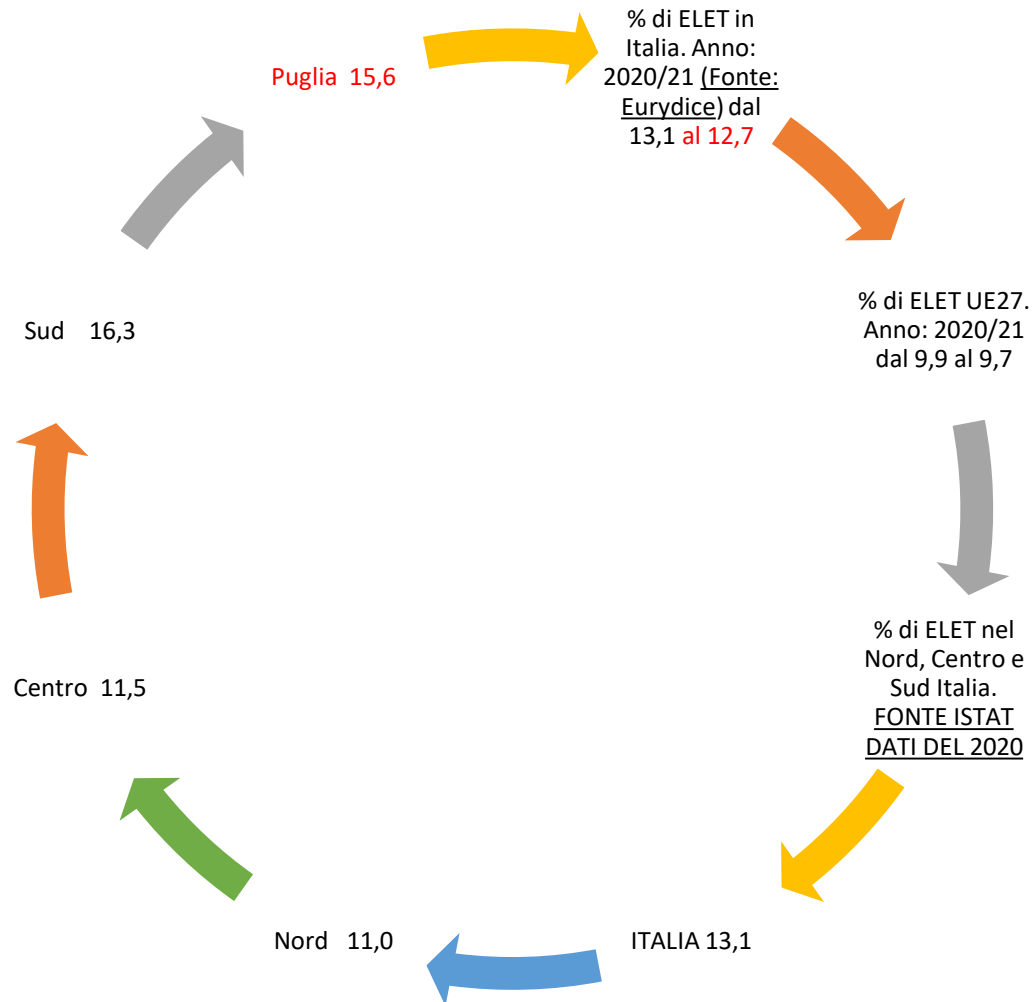
Giovani (18-24 anni) che hanno abbandonato gli studi con al più il titolo di scuola secondaria di primo grado o qualifica biennale e che non frequentano corsi scolastici né svolgono attività formative.



## DISPERSIONE IMPLICITA

Studenti che hanno conseguito il titolo di studio previsto (Licenza di scuola secondaria primo grado o Diploma di scuola secondaria secondo grado) che non hanno raggiunto, nemmeno lontanamente, i traguardi minimi previsti dopo 8 (proxy) o dopo 13 anni di scuola.

# ELET – obiettivo PNRR 10,2% entro 2026

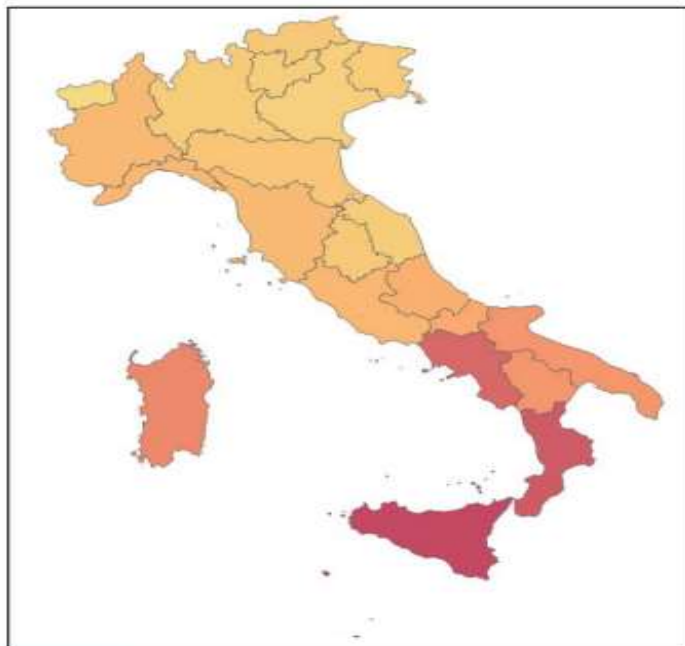


**EURYDICE E ISTAT**

# DISPERSIONE IMPLICITA

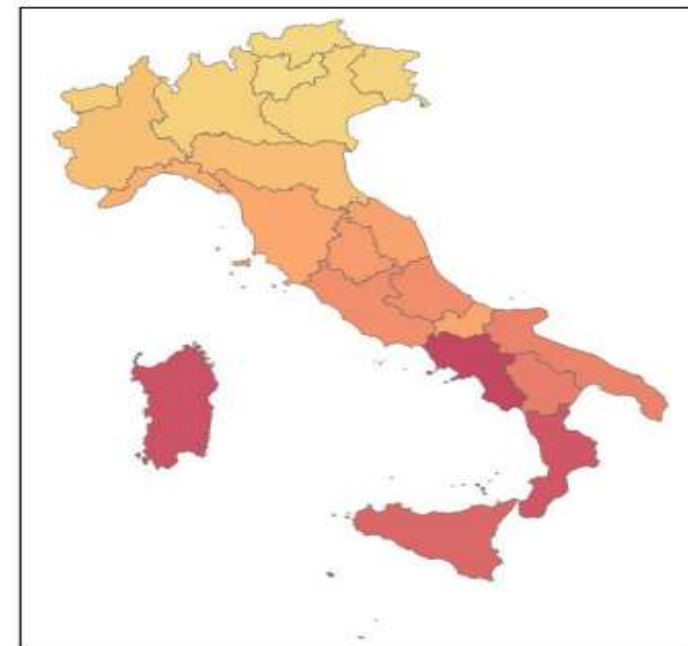
**% studenti in condizione di dispersione implicita, per regione. Anno: 2022 (Fonte: INVALSI)**

*Al termine del I ciclo*



	Al termine del I ciclo	Al termine del II ciclo
Abruzzo	1,2%	10,8%
Basilicata	1,9%	12,8%
Calabria	3,7%	18,0%
Campania	3,4%	19,8%
Emilia-Romagna	0,6%	4,9%
Friuli-Venezia Giulia	0,5%	2,6%
Lazio	1,0%	10,7%
Liguria	1,0%	6,6%
Lombardia	0,5%	3,1%
Marche	0,4%	8,1%
Molise	1,4%	7,6%
Piemonte	0,9%	4,8%
Prov. Aut. Bolzano (I. it.)	0,5%	2,2%
Prov. Aut. Trento	0,4%	1,8%
Puglia	1,9%	12,2%
Sardegna	2,3%	18,7%
Sicilia	4,2%	16,0%
Toscana	0,9%	7,5%
Umbria	0,6%	8,9%
Valle D'Aosta	0,1%	3,5%
Veneto	0,4%	2,7%

*Al termine del II ciclo*





## ESITI FORMATIVI DEGLI ALUNNI DELLA REGIONE PUGLIA

L'analisi dei risultati conseguiti dagli alunni frequentanti l'ultimo anno della scuola secondaria di primo grado nelle scuole pugliesi, nei cinque livelli considerati dall'INVALSI, relativamente alle discipline dell'Italiano, della Matematica e dell'Inglese, ha permesso di effettuare un confronto con i risultati conseguiti dagli alunni a livello nazionale, di macroarea Sud e di macroarea Sud ed Isole.

Si sono estrapolate significative informazioni sugli esiti formativi degli alunni della regione Puglia, al termine della scuola secondaria di primo grado, nelle tre discipline considerate dall'INVALSI, che permettono, peraltro, talune riflessioni sulla dispersione implicita, relativa alla quota di studenti che termina il percorso scolastico senza aver acquisito le competenze fondamentali.

## ANNO 2022-ITALIANO-GRADO 8 - III SECONDARIA PRIMO GRADO

	LIVELLO 1	LIVELLO 2	LIVELLO 3	LIVELLO 4	LIVELLO 5
PUGLIA	16,4	26,1	29,8	18,9	8,7
SUD E ISOLE	21,5	28,0	27,9	15,9	6,6
SUD	18,1	26,5	29,2	18,1	8,0
ITALIA	14,5	24,0	29,8	21,0	10,7

La percentuale di alunni al di sotto del livello di accettabilità (Livello 3) è pari al **42,5%**, con un incremento del 4% rispetto alla media nazionale che si attesta sul 38,5%

## ANNO 2022- MATEMATICA-GRADO 8 - III SECONDARIA PRIMO GRADO

	LIVELLO 1	LIVELLO 2	LIVELLO 3	LIVELLO 4	LIVELLO 5
PUGLIA	26,1	24,2	24,3	14,7	10,7
SUD E ISOLE	34,2	25,8	21,8	11,4	6,8
SUD	29,2	24,5	23,4	13,5	9,3
ITALIA	21,1	22,5	25,3	17,0	14,1

La percentuale di alunni al di sotto del livello di accettabilità (Livello 3) è pari al **50,3%**, con un incremento del 6,7% rispetto alla media nazionale che si attesta sul 43,6%

## ANNO 2022- ITALIANO -GRADO 13 - V SECONDARIA SECONDO GRADO

	LIVELLO 1	LIVELLO 2	LIVELLO 3	LIVELLO 4	LIVELLO 5
PUGLIA	27,5	27,7	26,3	13,9	4,6
SUD E ISOLE	33,8	27,8	23,2	11,5	3,6
SUD	33,6	26,8	23,9	11,8	3,9
ITALIA	23,7	24,7	27,4	17,2	6,9

La percentuale di alunni al di sotto del livello di accettabilità (Livello 3) è pari al **55,2%**, con uno scarto del 6,8% rispetto alla media nazionale che si attesta sul 48,4% .



## ANNO 2022- MATEMATICA -GRADO 13 - V SECONDARIA SECONDO GRADO

	LIVELLO 1	LIVELLO 2	LIVELLO 3	LIVELLO 4	LIVELLO 5
PUGLIA	34,1	23,5	20,1	12	10,4
SUD E ISOLE	42,7	24	17,5	9,1	5
SUD	40,7	22,2	18,2	10,5	8,4
ITALIA	28,3	21,7	21,0	14,2	14,9

La percentuale di alunni al di sotto del livello di accettabilità (Livello 3) è pari al **57,6%**, con uno scarto del 7,6% rispetto alla media nazionale che si attesta sul 50% .



## ESITI FORMATIVI DEGLI ALUNNI DELLA REGIONE PUGLIA

*“Le prove INVALSI permettono di fornire una prima quantificazione e rappresentazione della dispersione implicita, fin dalle sue prime manifestazioni al termine della scuola primaria”*

Sulla base dei dati forniti dall'Invalsi, è possibile individuare quella **quota non trascurabile di studenti che terminano il loro percorso scolastico, senza raggiungere i traguardi minimi previsti dalle indicazioni nazionali.**

Tali studenti potrebbero incontrare **notevoli difficoltà nell'elaborare le informazioni a loro disposizione, nel prendere decisioni** basate su dati di realtà e coerenti con i loro progetti di vita.

## Collegamento con PNRR

# Piano di riduzione dei divari territoriali e Piano “Scuola 4.0”

Come noto, con il **Decreto ministeriale 24 giugno 2022 n. 170** sono stati individuati i criteri di riparto e le istituzioni scolastiche, secondarie di primo e secondo grado, beneficiarie delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica in attuazione di quanto previsto dal PNRR.

Con successiva **nota dell'Unità di missione per il PNRR, prot. 60586 del 13 luglio 2022**, sono stati forniti *“Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole”*.

# FINALITÀ E OBIETTIVI DELLE AZIONI

- a. potenziare le competenze di base a partire dalle scuole secondarie di primo grado con attenzione ai singoli studenti fragili, organizzando un ordinario lavoro di recupero e consolidamento delle conoscenze e competenze irrinunciabili anche per gruppi a ciò dedicati per ridurre quanto prima e preventivamente i divari territoriali ad esse connesse b. nel primo e nel secondo ciclo contrastare la dispersione scolastica e promuovere il successo formativo, anche in un'ottica di genere, tramite un approccio globale e integrato, teso a motivare ciascuno rafforzandone le inclinazioni e i talenti, lavorando, tra scuola e fuori scuola, grazie ad alleanze tra scuola e risorse del territorio, enti locali (Comuni, Province e Città metropolitane), comunità locali e organizzazioni del volontariato e del terzo settore, curando in modo costante i passaggi tra scuole e l'orientamento.

# Competenze relazionali e nuove fragilità

---

**Si sottolinea l'importanza**, soprattutto in questo periodo caratterizzato **dall'emergenza di nuove fragilità**, di un attento ascolto alle richieste educative degli allievi, **talvolta non chiaramente esplicitate o espresse in maniera non verbale**.

**...stile educativo ispirato ai criteri di ascolto, accompagnamento, interazione partecipata, mediazione comunicativa.**

Ray B. (2003), *Ripensare le competenze trasversali*, Franco Angeli Ed.

# *Socio – emotional skills*

---

**Le socio- emotional skills sono fondamentali per il successo formativo degli studenti e per la progettazioni di ambienti apprendimento significativi e realmente inclusivi.**

**Tali competenze si inseriscono in un quadro più generale di competenze di natura psico-pedagogiche ed emotive correlate al profilo professionale docente**

BOYATZIS, R. E., GOLEMAN, D. (2007). Emotional and Social Competency Inventory. Boston, MA: The Hay Group.

## Articolo 4

*(Criteri per la verifica degli standard professionali del personale docente in percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio)*

---

c. possesso ed esercizio delle competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione;



# Orientamento



1.3 Le definizioni di orientamento sono molteplici, eppure concordi fra loro nell'indicare la sostanza dell'obiettivo. Una di queste è quella condivisa fra Governo, Regioni ed Enti Locali nel 2012: “l'orientamento è un processo volto a facilitare **la conoscenza di sé, del contesto formativo, occupazionale, sociale culturale ed economico** di riferimento, delle strategie messe in atto per relazionarsi ed interagire in tali realtà, al fine di favorire la maturazione e **lo sviluppo delle competenze necessarie per poter definire o ridefinire autonomamente obiettivi personali e professionali aderenti al contesto, elaborare o rielaborare un progetto di vita e sostenere le scelte relative**”.

D.M. 328 del 22.12.2022

# Il valore educativo dell'orientamento

---

4.1 La persona necessita di continuo orientamento e ri-orientamento rispetto alle scelte formative, alle attività lavorative, alla vita sociale.

I talenti e le eccellenze di ogni studente, quali che siano, se non costantemente riconosciute ed esercitate, non si sviluppano, compromettendo in questo modo anche il ruolo del merito personale nel successo formativo e professionale.

**L'orientamento costituisce perciò una responsabilità per tutti gli ordini e gradi di scuola, per i docenti, per le famiglie e i diversi attori istituzionali e sociali con i quali lo studente interagisce.**

D.M. 328 del 22.12.2022



## Il valore educativo dell'orientamento

---

4.2 L'attività didattica in ottica orientativa è organizzata a partire dalle esperienze degli studenti, con il superamento della sola dimensione trasmissiva delle conoscenze e con la valorizzazione della didattica laboratoriale, di tempi e spazi flessibili, e delle opportunità offerte dall'esercizio dell'autonomia.

4.3 L'orientamento inizia, sin dalla scuola dell'infanzia e primaria, quale **sostegno alla fiducia, all'autostima, all'impegno, alle motivazioni, al riconoscimento dei talenti e delle attitudini, favorendo anche il superamento delle difficoltà presenti nel processo di apprendimento.**

D.M. 328 del 22.12.2022

## 11. La formazione dei docenti

---

11.1 L'orientamento è un processo non episodico, ma sistematico. A questi fini - negli anni scolastici 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026 - **l'Orientamento diviene priorità strategica della formazione, nell'anno di prova e in servizio, dei docenti di tutti i gradi di istruzione.**

D.M. 328 del 22.12.2022

# Le novità valutative per la scuola primaria introdotte con l'O.M. 172/2020

---

Attraverso l'**Ordinanza Ministeriale n. 172 del 04-12-2020** recante - Valutazione periodica e finale degli apprendimenti delle alunne e degli alunni delle classi della scuola primaria, all' Art. 3 - *Modalità di valutazione degli apprendimenti* – è definito quanto segue: «A decorrere dall'anno scolastico 2020/2021 la valutazione periodica e finale degli apprendimenti è espressa, per ciascuna delle discipline di studio previste dalle Indicazioni Nazionali, ivi compreso l'insegnamento trasversale di educazione civica di cui alla legge 20 agosto 2019, n. 92, attraverso un giudizio descrittivo riportato nel documento di valutazione, nella prospettiva formativa della valutazione e della valorizzazione del miglioramento degli apprendimenti».

Ordinanza Ministeriale n. 172 del 04-12-2020 recante Valutazione periodica e finale degli apprendimenti delle alunne e degli alunni delle classi della scuola primaria

# LINEE GUIDA

## La formulazione dei giudizi descrittivi nella valutazione periodica e finale della scuola primaria

---

«La valutazione ha una funzione formativa fondamentale: è parte integrante della professionalità del docente, si configura come strumento insostituibile di costruzione delle strategie didattiche e del processo di insegnamento e apprendimento ed è lo strumento essenziale per attribuire valore alla progressiva costruzione di conoscenze realizzata dagli alunni, per sollecitare il dispiego delle potenzialità di ciascuno partendo dagli effettivi livelli di apprendimento raggiunti, per sostenere e potenziare la motivazione al continuo miglioramento a garanzia del successo formativo e scolastico».

Allegato A, Linee guida - La formulazione dei giudizi descrittivi nella valutazione periodica e finale della scuola primaria

## Articolo 4

*(Criteri per la verifica degli standard professionali del personale docente in percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio)*

---

d. osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente; e. partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.

# Codice «disciplinare»

## **PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO, DIRETTIVO E ISPETTIVO** (dall'art. 492 all'art. 501, del Dlgs. 16.4.1994, n. 297)

### **CAPO IV - Disciplina** **Sezione I - Sanzioni disciplinari**

#### **Art. 492 - Sanzioni (modificato dal DL 28 agosto 1995 n. 361, convertito con modificazioni dalla legge 27 ottobre 1995 n. 437)**

1. Fino al riordinamento degli organi collegiali, le sanzioni disciplinari e le relative procedure di irrogazione sono regolate, per il personale direttivo e docente, dal presente articolo e dagli articoli seguenti.
2. Al personale predetto, nel caso di violazione dei propri doveri, possono essere inflitte le seguenti sanzioni disciplinari:
  - a) la censura;
  - b) la sospensione dall'insegnamento o dall'ufficio fino a un mese;
  - c) la sospensione dall'insegnamento o dall'ufficio da oltre un mese a sei mesi;
  - d) la sospensione dall'insegnamento o dall'ufficio per un periodo di sei mesi e l'utilizzazione, trascorso il tempo di sospensione, per lo svolgimento di compiti diversi da quelli inerenti alla funzione docente o direttiva;
  - e) la destituzione.
3. Per il personale docente il primo grado di sanzione disciplinare è costituito dall'avvertimento scritto, consistente nel richiamo all'osservanza dei propri doveri.

#### **Art. 493 – Censura**

1. La censura consiste in una dichiarazione di biasimo scritta e motivata, che viene inflitta per mancanze non gravi riguardanti i doveri inerenti alla funzione docente o i doveri di ufficio.



# Codice «disciplinare»

---

## **Art. 494 - Sospensione dall'insegnamento o dall'ufficio fino a un mese**

1. La sospensione dall'insegnamento o dall'ufficio consiste nel divieto di esercitare la funzione docente o direttiva, con la perdita del trattamento economico ordinario, salvo quanto disposto dall'articolo 497. La sospensione dall'insegnamento o dall'ufficio fino a un mese viene inflitta:
- a) per atti non conformi alle responsabilità, ai doveri e alla correttezza inerenti alla funzione o per gravi negligenze in servizio;
  - b) per violazione del segreto d'ufficio inerente ad atti o attività non soggetti a pubblicità;
  - c) per avere omesso di compiere gli atti dovuti in relazione ai doveri di vigilanza.

## **Art. 495 - Sospensione dall'insegnamento o dall'ufficio da oltre un mese a sei mesi**

1. La sospensione dall'insegnamento o dall'ufficio da oltre un mese a sei mesi è inflitta:
- a) nei casi previsti dall'articolo 494 qualora le infrazioni abbiano carattere di particolare gravità;
  - b) per uso dell'impiego ai fini di interesse personale;
  - c) per atti in violazione dei propri doveri che pregiudichino il regolare funzionamento della scuola e per concorso negli stessi atti;
  - d) per abuso di autorità.

## **Art. 496 - Sospensione dall'insegnamento o dall'ufficio per un periodo di sei mesi e utilizzazione in compiti diversi**

# Codice di comportamento

---

**Con il Decreto del Presidente della Repubblica del 16 aprile 2013, n. 62, viene approvato il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;**

Il Codice di comportamento ha quindi un livello nazionale che ha natura regolamentare e **definisce i doveri minimi di buona condotta** che i dipendenti pubblici e gli altri soggetti destinatari sono tenuti a rispettare;

**Tra gli obiettivi del Codice di comportamento, possiamo individuare l'imposizione di comportamenti che sono atti a prevenire il compimento di illeciti, nonché di svolgere le proprie mansioni nel rispetto della legge, al fine di anteporre l'interesse pubblico a quello privato.**



# Codice di comportamento

---

Lo schema di decreto del Presidente della Repubblica recante modifiche al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (dpR n. 62/2013), è stato approvato in Consiglio dei ministri.

Lo schema di dpR, adottato in attuazione di quanto previsto dal decreto legge cosiddetto 'Pnrr 2' (dl n. 36/2022), integra gli elementi costitutivi della Milestone M1C1-58, del Piano nazionale di ripresa e resilienza (Pnrr), di riforma della Pubblica amministrazione

Il decreto segue le direttrici di riforma previste dal Pnrr e aggiorna coerentemente il Codice vigente del 2013, per adeguarlo al nuovo contesto socio-lavorativo e alle esigenze di maggiore tutela dell'ambiente, del principio di non discriminazione nei luoghi di lavoro e a quelle derivanti dall'evoluzione e dalla maggiore diffusione di internet e dei social media.

# Codice di comportamento

---

Le condotte personali dei dipendenti realizzate attraverso **l'utilizzo dei social media** non debbano in alcun modo essere riconducibili all'amministrazione di appartenenza o lederne l'immagine ed il decoro.

Una maggiore attenzione viene dedicata anche al **rispetto dell'ambiente**, per contribuire alla riduzione del consumo energetico, della risorsa idrica.

# Articolo 2

## *(Personale docente tenuto al percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio)*

---

**Comma 1 - Sono tenuti ad effettuare, il percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio:**

**i docenti per i quali sia stata richiesta la proroga** del periodo di formazione e periodo annuale di prova in servizio o che non abbiano potuto completarlo negli anni precedenti. In ogni caso la ripetizione del periodo comporta la partecipazione alle connesse attività di formazione, che sono da considerarsi parte integrante del servizio in anno di prova;

**i docenti che si trovano al primo anno di servizio** con incarico a tempo indeterminato, a qualunque titolo conferito, che aspirino alla conferma nel ruolo;

**i docenti per i quali sia stato disposto il passaggio di ruolo;**

**i docenti vincitori di concorso**, che abbiano l'abilitazione all'insegnamento o che l'acquisiscano ai sensi dell'articolo 13, comma 2 del Decreto Legislativo, che si trovano al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato.

Art. 2 , comma 1 - D.M. n. 226 del 16-08-2022

## Articolo 2

### *(Personale docente tenuto al percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio)*

---

2. In caso di mancato superamento del test finale o di valutazione negativa del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio, il personale docente effettua un secondo percorso di formazione e di prova, non ulteriormente rinnovabile.

3. Il percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio è rinviabile nei casi di fruizione di assegno di ricerca o di frequenza di dottorato di ricerca, sino al primo anno scolastico utile dopo la fine dell'impegno, oltre che in tutti gli altri casi previsti dalla normativa vigente.

Art. 2, commi 2, 3 - D.M. n. 226 del 16-08-2022

# Personale docente tenuto al periodo di prova e di formazione

Secondo quanto previsto dall'articolo 2, comma 1, del DM 226/2022, sono tenuti al periodo di formazione e prova:

I docenti al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato, a qualunque titolo conferito, che aspirino alla conferma nel ruolo;

I docenti per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione e prova o che non abbiano potuto completarlo negli anni precedenti. In ogni caso la ripetizione del periodo comporta la partecipazione alle connesse attività di formazione, che sono da considerarsi parte integrante del servizio in anno di prova;

I docenti che, in caso di mancato superamento del test finale e di valutazione negativa, devono ripetere il periodo di formazione e prova;

# Personale docente tenuto al periodo di prova e di formazione

I docenti per i quali sia stato disposto il passaggio di ruolo;

I docenti vincitori di concorso, che abbiano l'abilitazione all'insegnamento o che l'acquisiscano ai sensi dell'articolo 13, comma 2 del Decreto Legislativo del 13 aprile 2019 n. 59 e ss.mm., che si trovano al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato.

I docenti assunti a tempo determinato in attuazione delle procedure di cui all'articolo 59, da comma 4 a comma 9, del decreto legge 25/05/2021, n. 73. Qualora il personale interessato abbia già esperito positivamente il periodo di formazione e prova nello stesso ordine e grado, sarà comunque tenuto a sostenere la prova disciplinare di cui al comma 7 del citato articolo 59.

I docenti assunti a tempo determinato in attuazione delle procedure di cui all'articolo 59, comma 9-bis, del decreto legge 25/05/2021, n. 73.

## Articolo 3

### *(Servizi utili ai fini del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio)*

---

1. Il superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio è subordinato allo svolgimento del servizio effettivamente prestato per almeno **centottanta giorni** nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno **centoventi** per le attività didattiche.

2. Sono computabili nei centottanta giorni tutte le attività connesse al servizio scolastico, ivi compresi i periodi di sospensione delle lezioni e delle attività didattiche, gli esami e gli scrutini ed ogni altro impegno di servizio, ad esclusione dei giorni di congedo ordinario e straordinario e di aspettativa a qualunque titolo fruiti. Va computato anche il primo mese del periodo di astensione obbligatoria dal servizio per gravidanza.

Art. 3 , commi 1,2 - D.M. n. 226 del 16-08-2022

## Articolo 3

### *(Servizi utili ai fini del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio)*

---

3. Sono compresi nei centoventi giorni di attività didattiche sia i giorni effettivi di insegnamento sia i giorni impiegati presso la sede di servizio per ogni altra attività preordinata al migliore svolgimento dell'azione didattica, ivi comprese quelle valutative, progettuali, formative e collegiali.

4. Fermo restando l'obbligo delle attività disciplinate dal presente decreto, i centottanta giorni di servizio e i centoventi giorni di attività didattica sono proporzionalmente ridotti per i docenti con prestazione o orario inferiore su cattedra o posto.

Art. 3 , commi 3,4 - D.M. n. 226 del 16-08-2022



# Articolo 3

## *(Servizi utili ai fini del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio)*

180 GIORNI DI SERVIZIO	120 GIORNI DI ATTIVITA' DIDATTICA
<p>I 180 giorni di servizio comprendono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• periodi di sospensione delle lezioni e delle attività didattiche;</li> <li>• esami e scrutini;</li> <li>• ogni impegno di servizio;</li> <li>• il primo mese del periodo di astensione obbligatoria dal servizio per gravidanza.</li> </ul> <p>Non comprendono, invece:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• giorni di congedo ordinario (ferie e recupero festività);</li> <li>• assenze per malattia;</li> <li>• congedi parentali;</li> <li>• permessi retribuiti;</li> <li>• aspettativa a qualunque titolo fruita.</li> </ul>	<p>I 120 giorni di attività didattiche comprendono le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• di lezione;</li> <li>• di recupero;</li> <li>• di potenziamento;</li> <li>• valutative;</li> <li>• progettuali;</li> <li>• formative;</li> <li>• collegiali.</li> </ul>

# Il bilancio iniziale delle competenze

---



# Articolo 5

*(Bilancio di competenze, analisi dei bisogni formativi e obiettivi della formazione)*

## BILANCIO INIZIALE DELLE COMPETENZE

---

1. Ai fini della personalizzazione delle attività di formazione, anche alla luce delle prime attività didattiche svolte, **il docente in periodo di prova traccia un primo bilancio di competenze, in forma di autovalutazione strutturata, con la collaborazione del docente tutor.**

Art. 5 , comma 1 - D.M. n. 226 del 16-08-2022

## Articolo 5

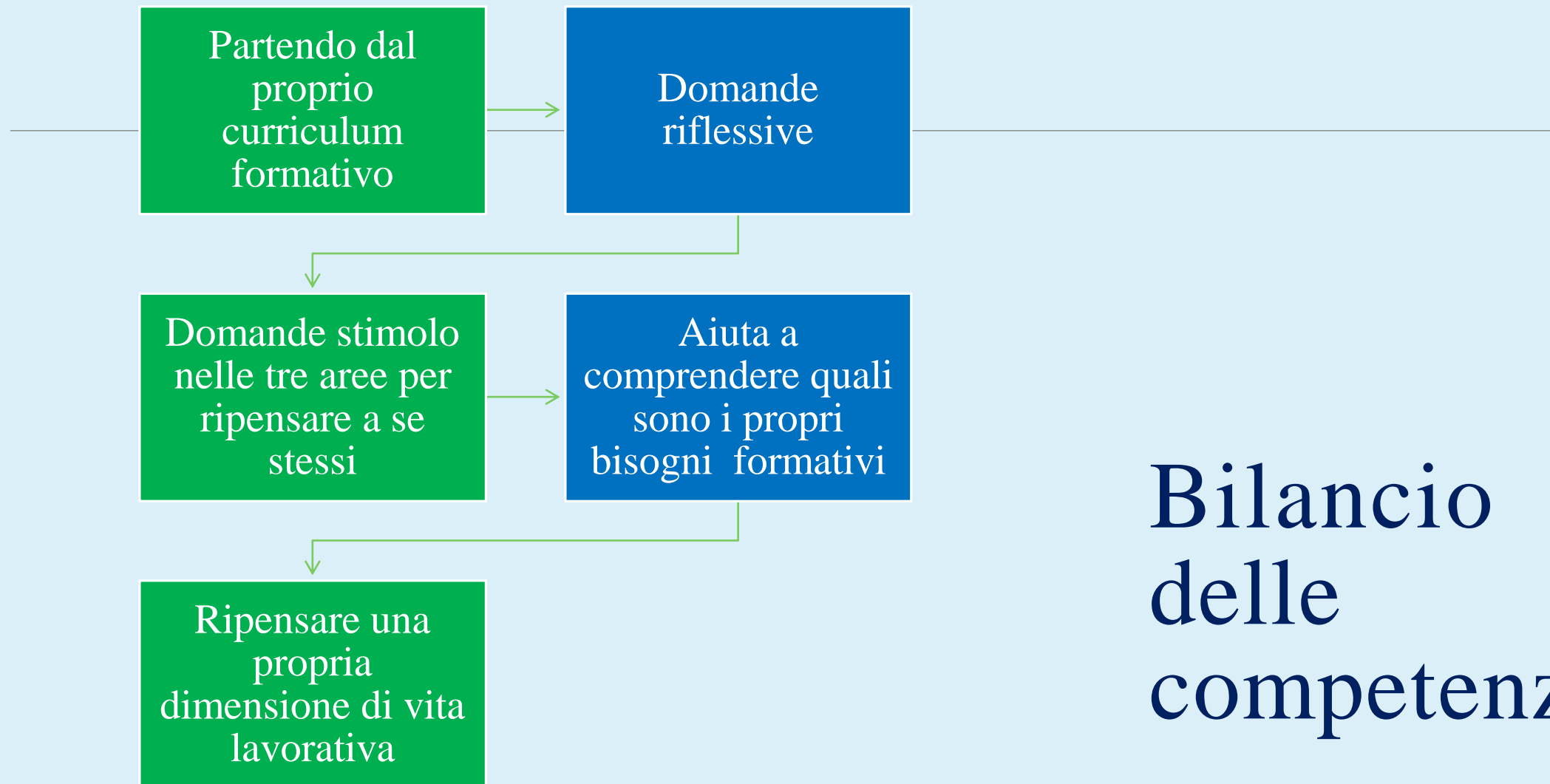
*(Bilancio di competenze, analisi dei bisogni formativi e obiettivi della formazione)*

### BILANCIO INIZIALE DELLE COMPETENZE

---

2. Il bilancio di competenze, predisposto entro il secondo mese dalla presa di servizio, consente di compiere una analisi critica delle competenze possedute, di delineare i punti da potenziare e di elaborare un progetto di formazione in servizio **coerente con i risultati dell'analisi** compiuta.

Art. 5 , comma 2 - D.M. n. 226 del 16-08-2022



# Bilancio delle competenze

# Il bilancio iniziale delle competenze

---

1. Ai fini della personalizzazione delle attività di formazione, anche alla luce delle prime attività didattiche svolte, il docente neo-assunto traccia un primo bilancio di competenze, in forma di autovalutazione strutturata, con la collaborazione del docente tutor.

2. Il bilancio di competenze, predisposto entro il secondo mese dalla presa di servizio, consente di compiere una analisi critica delle competenze possedute, di delineare i punti da potenziare e di elaborare un progetto di formazione in servizio coerente con la diagnosi compiuta.





# Articolazione del bilancio iniziale delle competenze

Area delle competenze  
relative  
all'insegnamento  
DIDATTICA

Area delle competenze  
relative alla  
partecipazione alla vita  
della propria scuola  
ORGANIZZAZIONE

Area delle competenze  
relative alla propria  
formazione  
PROFESSIONALITA'

# Il bilancio iniziale delle competenze

---

## **1. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALL'INSEGNAMENTO (Didattica)**

- a) *Organizzare situazioni di apprendimento*
- b) *Osservare e valutare gli allievi secondo un approccio formativo*
- c) *Coinvolgere gli allievi nel processo di apprendimento*

---

## **2. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA VITA DELLA PROPRIA SCUOLA (Organizzazione)**

- d) *Lavorare in gruppo tra docenti*
- e) *Partecipare alla gestione della scuola*
- f) *Informare e coinvolgere i genitori*

---

## **3. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PROPRIA FORMAZIONE (Professionalità)**

- g) *Affrontare i doveri e i problemi etici della professione*
- h) *Servirsi delle nuove tecnologie per le attività progettuali, organizzative e formative*
- i) *Curare la propria formazione continua*

# Articolazione del percorso formativo

## Alla scoperta della *piattaforma INDIRE*: *il Bilancio di competenze*

AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALL'INSEGNAMENTO (Didattica)	AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA VITA DELLA PROPRIA SCUOLA (Organizzazione)	3. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PROPRIA FORMAZIONE (Professionalità)
a) Organizzare situazioni di apprendimento b) Osservare e valutare gli allievi secondo un approccio formativo c) Coinvolgere gli allievi nel processo di apprendimento	d) Lavorare in gruppo tra docenti e) Partecipare alla gestione della scuola f) Informare e coinvolgere i genitori	g) Affrontare i doveri e i problemi etici della professione h) Servirsi delle nuove tecnologie per le attività progettuali, organizzative e formative i) Curare la propria formazione continua

<https://neoassunti.indire.it/2023/>

# Articolazione del percorso formativo

## *Formazione on line sulla piattaforma INDIRE*

### **Toolkit: Bilancio iniziale delle competenze**

---



<https://neoassunti.indire.it/2023/>

# Articolazione del percorso formativo

## *Formazione on line sulla piattaforma INDIRE*

### Toolkit: Curriculum formativo

---



<https://neoassunti.indire.it/2023/>

# Articolazione del percorso formativo *Formazione on line sulla piattaforma INDIRE* Toolkit: Curriculum formativo



DG PERSONALE  
SCOLASTICO

INDIRE  
ISTITUTO NAZIONALE  
DOCUMENTAZIONE  
INNOVAZIONE  
RICERCA EDUCATIVA

## Introduzione

L'**identità professionale** di un docente si costruisce attraverso un lungo percorso che vede l'avvicinarsi di molte esperienze formative svolte sia in contesti formali che in contesti informali. La ricerca in ambito educativo ha dimostrato, ad esempio, che l'agire di un docente è largamente dipendente dalle esperienze di formazione che lo hanno "segnato" nel corso della sua vita di studente e in generale di soggetto che impara.

Ripercorrere la propria storia per individuare le esperienze ritenute più significative può contribuire a ricostruire la propria identità di docente.

Nel Curriculum formativo ti chiediamo di ricostruire la parte più significativa della tua storia professionale e/o educativa (ma anche esperienze che non rientrano in queste categorie, come ad esempio esperienze di volontariato o personali). La significatività cui facciamo riferimento è relativa al tuo essere docente: quali esperienze ritieni abbiano avuto maggiore impatto sul tuo modo di svolgere la professione docente?

Non si tratta, dunque, di un tradizionale curriculum vitae e il suo scopo non è di riportare tutti i titoli e le esperienze professionali avute, ma solo alcune tra quelle che più hanno contribuito a formarti come docente.

## Il Curriculum formativo nella formazione Neoassunti

Il Curriculum formativo idealmente dovrebbe essere compilato come prima attività del percorso formativo con lo scopo di ripercorrere la propria vita professionale e tradurre le esperienze più significative in competenze acquisite.

Si tratta di un'attività utile alla redazione del Bilancio iniziale, dove invece si propone una lista di competenze sulla base della quale procedere ad un'auto-valutazione di quelle possedute e di quelle da potenziare.



# Articolazione del percorso formativo *Formazione on line sulla piattaforma INDIRE* Toolkit: Curriculum formativo



## Il Curriculum formativo nell'ambiente online

Quali sono state le esperienze più significative del tuo percorso verso la professione del docente? Descrivi come hanno contribuito a sviluppare competenze utili nella tua professionalità.

Per ciascuna esperienza ti chiediamo di indicare:

- **Titolo dell'esperienza** - (ad esempio: *attività di volontariato avvistamento incendi*)
- **Anno di riferimento** - l'anno di inizio dell'esperienza scelta
- **Breve descrizione** - una breve descrizione dell'esperienza

Ti chiediamo inoltre di rispondere alla seguente domanda:

**Quali conoscenze/ competenze hai acquisito nel corso dell'esperienza indicata e che ruolo hanno nello svolgimento della tua professione?**

**Come compilare il Curriculum formativo. Individuare gli eventi significativi: quali inserire?**

Suggeriamo di riferirsi non solo ad esperienze formali (laurea, master, dottorati, ecc.), ma anche ad esperienze informali i cui frutti hai poi valorizzato nella tua professione. Per la scelta degli eventi da riportare puoi farti aiutare dalle seguenti domande guida:

*Cosa (o chi) ha rappresentato un punto di passaggio nella costruzione della tua professionalità? Quali esperienze hanno più influenzato il tuo essere insegnante?*

# Articolazione del percorso formativo *Formazione on line sulla piattaforma INDIRE* Toolkit: Curriculum formativo



**DG** PERSONALE  
SCOLASTICO

**INDIRE** ISTITUTO NAZIONALE  
DOCUMENTAZIONE  
INNOVAZIONE  
RICERCA EDUCATIVA

## Il Curriculum formativo in breve: oggetto, informazioni, impegno previsto e tempi

Oggetto dell'attività e riferimenti normativi	Informazioni relative disponibili nell'Ambiente online di supporto all'anno di formazione e prova 2022/2023	Impegno in ore e tempistiche
<p>Questa attività va svolta online nell'ambiente dedicato alla formazione. È un'attività compresa nel portfolio (D.M. 226/2022, Art.11, c.1, punto a) ed è auspicabile che venga svolta all'inizio dell'anno di prova.</p> <p><b>Dal D.M. 226/2022</b></p> <p><b>Art. 11 (Portfolio professionale)</b> Nel percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo, il docente neoassunto cura la predisposizione di un proprio portfolio professionale, in formato digitale, che dovrà contenere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>uno spazio per la descrizione del proprio curriculum professionale;</li> <li>[...]</li> </ul> <p>Il portfolio professionale assume preminente significato formativo per la crescita professionale permanente di ogni insegnante.</p>	<p>È possibile redigere il Curriculum formativo nell'omonima sezione dell'ambiente online dove sono disponibili informazioni su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Obiettivi dell'attività</li> <li>Come svolgerla</li> <li>Avvertenze per la compilazione</li> <li>Come redigere il Curriculum coerentemente con i suoi obiettivi formativi (la presenti "Indicazioni per la compilazione")</li> <li>Quali domande ricorrenti hanno posto gli utenti delle passate edizioni (FAQ)</li> </ul>	<p><b>Impegno previsto:</b> per l'elaborazione di <u>tutte</u> le attività online il D.M. 226/2022 stabilisce un impegno complessivo forfettario di 20 ore.</p> <p><b>Tempistica:</b> non indicata, ma poiché nel Curriculum si chiede al docente di ripensare al proprio percorso professionale e alle competenze acquisite, la sua compilazione risulta funzionale alla redazione del Bilancio iniziale e del Patto formativo, il consiglio è dunque di redigerlo all'avvio dell'anno di prova.</p>

# Articolo 5

*(Bilancio di competenze, analisi dei bisogni formativi e obiettivi della formazione)*

## PATTO PER LO SVILUPPO PROFESSIONALE

---

3. Il dirigente scolastico e il docente in periodo di prova, sulla base del bilancio delle competenze, sentito il docente tutor e tenuto conto dei bisogni dell'istituzione scolastica, stabiliscono, con un apposito **patto per lo sviluppo professionale**, gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, pedagogica, didattico-metodologica e relazionale, da raggiungere attraverso le attività formative di cui all'articolo 6 e la partecipazione ad attività formative attivate dall'istituzione scolastica o da reti di scuole.

Ai fini della personalizzazione dei percorsi formativi, è data comunque la facoltà di avvalersi di tutta l'offerta formativa aggiuntiva e facoltativa nel catalogo delle iniziative pubblicate sulla piattaforma sofia.istruzione.it anche con l'eventuale impiego delle risorse della Carta di cui all'articolo 1, comma 121, della Legge 107/2015.

Art. 5 , comma 3 - D.M. n. 226 del 16-08-2022

# Articolazione del percorso formativo

## *Il patto per lo sviluppo professionale*

---

Il DM 226/2022, all'art.5, comma 3, testualmente recita: “Il Dirigente scolastico e il docente in periodo di prova, sulla base del bilancio delle competenze, sentito il docente tutor e tenuto conto dei bisogni dell'istituzione scolastica, stabiliscono, con un apposito **patto per lo sviluppo professionale**, gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, pedagogica, didattico-metodologica e relazionale, da raggiungere attraverso le attività formative di cui all'articolo 6 e la partecipazione ad attività formative attivate dall'istituzione scolastica o da reti di scuole”. E al comma 4 dello stesso articolo: “Al termine del percorso di formazione e del periodo annuale di prova in servizio, il docente in periodo di prova, con la supervisione del docente tutor, traccia un **nuovo bilancio di competenze** per registrare i progressi di professionalità, l'impatto delle azioni formative realizzate, gli sviluppi ulteriori da ipotizzare”

Nota m\_pi. AOODGPER/0039972.15-11-2022 – Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2022-2023.

# Articolazione del percorso formativo

## *Il patto per lo sviluppo professionale*

---

*«Si sottolinea l'importanza della personalizzazione del percorso formativo, al fine di consentire a ciascun docente in periodo di prova di avvalersi pienamente di tutta l'offerta formativa in modo coerente e concretamente impattante sul proprio sviluppo professionale. A tal fine, si raccomanda che il suddetto patto sia incentrato su azioni formative mirate al raggiungimento di quelle competenze non possedute dal docente in anno di prova... Si auspica che con il docente in prova si concordi opportunamente un percorso formativo che colmi le lacune e potenzi le competenze possedute per un gratificante apporto professionale...»*

Nota m\_pi. AOODGPER/0039972.15-11-2022 – Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2022-2023.



# *Impegni del docente neoassunto*

---

Frequentare le attività formative destinate ai docenti in anno di formazione e prova

Partecipare alle iniziative attivate dall'istituzione scolastica di servizio o dalle reti di scuole cui essa aderisce, finalizzate allo sviluppo professionale ed al rafforzamento delle proprie competenze didattiche

Nel patto il docente potrà indicare i contenuti scelti per il percorso formativo dell'anno di prova



# *Impegni del dirigente scolastico*

Informare il docente neo-assunto circa le caratteristiche salienti del percorso formativo, gli obblighi di servizio e professionali, connessi al periodo di prova, le modalità di svolgimento e di valutazione

Assolvere alle funzioni di verifica e apprezzamento della professionalità dei docenti che aspirano alla conferma in ruolo

Osservare e visitare le classi in cui i docenti neoassunti prestano servizio

Autorizzare la partecipazione ad attività formative coerenti con le competenze indicate nel documento ed a fornire le informazioni in suo possesso circa iniziative interne o esterne di formazione

# Articolazione del percorso formativo

## 4. Formazione on line sulla piattaforma **INDIRE**

### Toolkit: Modelli di patto per lo sviluppo professionale

Istituto \_\_\_\_\_

**PATTO PER LO SVILUPPO PROFESSIONALE**

Tra

Il docente \_\_\_\_\_ (in seguito per brevità chiamato "docente neoassunto")

e

Il Dirigente Scolastico \_\_\_\_\_ (in seguito per brevità chiamato "dirigente scolastico")

Visto l'art.5 commi 2 e 3 del DM 850/2015  
Visto il bilancio delle competenze elaborato dal docente neo assunto in data .....  
e assunto al prot. n.....  
Sentito il docente tutor \_\_\_\_\_ nominato con atto prot. n. \_\_\_\_\_

tra il docente neoassunto e il Dirigente Scolastico

**si conviene quanto segue**

a) Il docente neo assunto, a decorrere dal....., in anno di formazione e prova presso questo istituto nell' a.s. 2015/16, si impegna a potenziare le seguenti competenze afferenti alle aree di professionalità.

a per i do

Istituto \_\_\_\_\_

**PATTO PER LO SVILUPPO PROFESSIONALE**

Tra

Il docente \_\_\_\_\_ (in seguito per brevità chiamato "docente in formazione e prova")

e

Il Dirigente Scolastico \_\_\_\_\_ (in seguito per brevità chiamato "dirigente scolastico")

Visto l'art.5, commi 2 e 3, del Decreto Ministeriale 27 ottobre 2015, n. 850;  
Visto il bilancio delle competenze elaborato dal docente in data ..... e assunto al prot. n.....  
Sentito il docente tutor \_\_\_\_\_ nominato con atto prot. n. \_\_\_\_\_

tra il docente in formazione e prova e il Dirigente Scolastico

**si conviene quanto segue**

a) Il docente in formazione e prova presso questo istituto nell'a.s. \_\_\_\_\_ si impegna a potenziare le seguenti competenze afferenti alle aree di professionalità (*selezionare solo le aree di interesse*).

## Articolo 5

*(Bilancio di competenze, analisi dei bisogni formativi e obiettivi della formazione)*

### BILANCIO FINALE

---

4. Al termine del percorso di formazione e del periodo annuale di prova in servizio, il docente in periodo di prova, con la supervisione del docente tutor, **traccia un nuovo bilancio di competenze** per registrare i progressi di professionalità, l'impatto delle azioni formative realizzate, gli sviluppi ulteriori da ipotizzare.

Art. 5 , comma 4 - D.M. n. 226 del 16-08-2022

# Il bilancio finale e bisogni formativi futuri

---

L'attività Bilancio Finale e Bisogni Formativi Futuri consente di esprimere considerazioni personali sull'evoluzione delle proprie competenze alla luce di quanto indicato nel Bilancio iniziale e di informare il posizionamento dei propri Bisogni Formativi Futuri.

L'attività è composta da due sezioni:

- 1) Il Bilancio Finale
- 2) I Bisogni Formativi

# Il bilancio finale e bisogni formativi futuri

---

Il **Bilancio finale** stimola la riflessione sulla trasformazione delle proprie competenze professionali maturate durante l'anno di prova, tenendo in considerazione quanto indicato nel Bilancio iniziale. Come il Bilancio Iniziale, il Bilancio Finale non ha un carattere valutativo ma è pensato per supportare un **processo di autovalutazione**.

Il Bilancio finale riprende quanto fatto nel Bilancio iniziale.

Viene chiesto:

1. di rileggere il Bilancio iniziale compilato all'inizio dell'anno.
2. di indicare gli ambiti di competenza che si ritiene di avere migliorato grazie all'anno di formazione componendo un testo libero in risposta alla domanda - guida.

**L'attività nell'ambiente online pone l'attenzione su**

**Quali competenze (abilità, conoscenze, attitudini) si ritiene opportuno approfondire o sono state approfondite durante l'anno di formazione, capire quali sono state migliorate...**

# Articolazione del percorso formativo

## *Formazione on line sulla piattaforma INDIRE*

### **Toolkit: Bilancio Finale – Bisogni Formativi Futuri**

---



<https://neoassunti.indire.it/2023/>



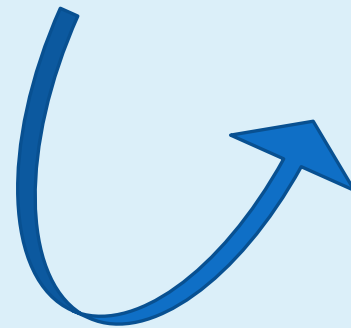
## Articolo 6 (Attività formative)

1. Nel percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio, le attività formative hanno una **durata complessiva di 50 ore**, organizzate in 4 fasi:

- a. *incontri propedeutici e di restituzione finale;*
- b. *laboratori formativi;*
- c. *“peer to peer” e osservazione in classe;*
- d. *formazione on-line.*

2. È fatta salva la partecipazione del docente alle attività formative previste dall'istituzione scolastica ai sensi **dell'articolo 1, comma 124 della Legge 107/2015**, sulla base di quanto previsto all'articolo 5.

*Nell'ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale. Le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il piano triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dai piani di miglioramento delle istituzioni scolastiche previsti dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2013, n. 80, sulla base delle priorità nazionali indicate nel Piano nazionale di formazione, adottato ogni tre anni con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, sentite le organizzazioni sindacali rappresentative di categoria.*



Art. 6 , commi 1,2 - D.M. n. 226 del 16-08-2022

# Articolazione del percorso formativo

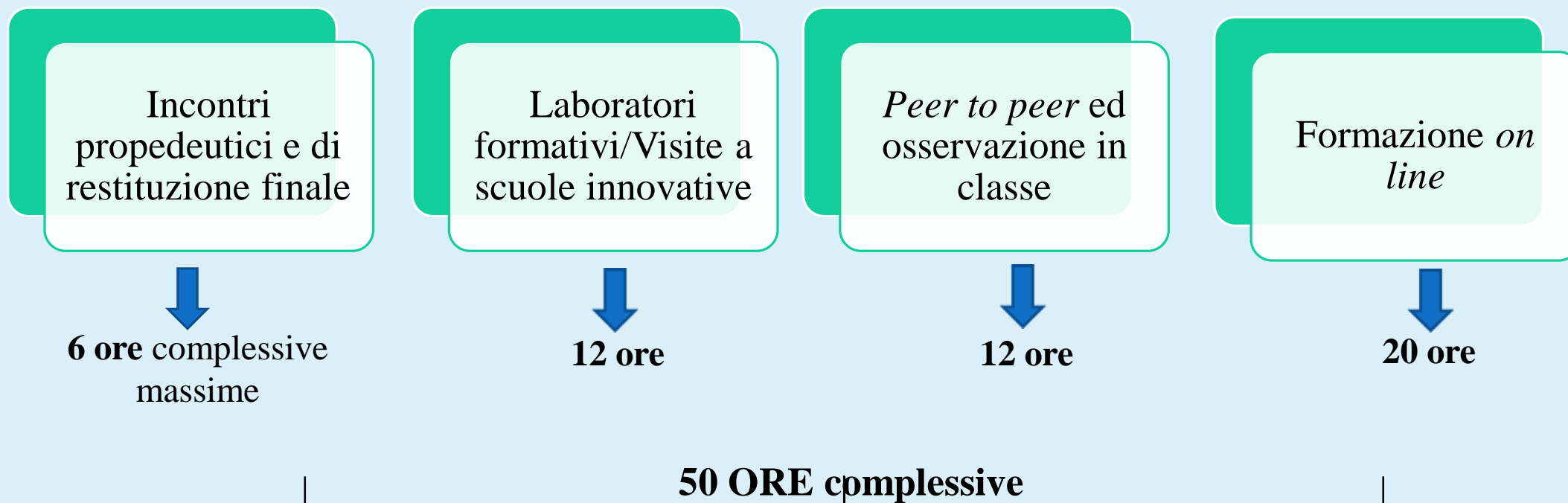
---

*«Il percorso ha una durata di 50 ore di impegno complessivo, che si espletano attraverso le attività formative sincrone volte alla valorizzazione di una didattica laboratoriale; l'osservazione reciproca dell'azione docente, supportata anche da mirata strumentazione operativa; la rielaborazione delle competenze professionali guidata da specifiche sezioni di contenuti e strumenti che saranno forniti da INDIRE nell'ambiente on line. Si ripropone la possibilità del visiting a scuole innovative...caratterizzate da un contesto professionale operativo innovativo...Infine, i laboratori formativi potranno essere incentrati su tematiche considerate prioritarie, adottando forme organizzative che salvaguardino la flessibilità insita nelle metodologie e nelle diverse azioni didattiche nel rispetto dei necessari tempi di attuazione.».*

Nota m\_pi. AOODGPER/0039972.15-11-2022 – Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2022-2023.

# Articolazione del percorso formativo

## *Le 4 fasi*



Nota m\_pi. AOODGPER/0039972.15-11-2022 – Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2022-2023.

# Articolazione del percorso formativo

## *Incontri propedeutici e di restituzione finale*

---

Incontri  
propedeutici e di  
restituzione  
finale



6 ore complessive  
massime

Nota m\_pi. AOODGPER/0039972.15-11-2022 – Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2022-2023.

# Articolazione del percorso formativo

## *Il patto per lo sviluppo professionale e i laboratori formativi*

---

Laboratori  
formativi/Visite a  
scuole innovative



12 ore

Nota m\_pi. AOODGPER/0039972.15-11-2022 – Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2022-2023.

## Articolo 8

### *(Laboratori formativi)*

---

1. **Le attività di formazione per i docenti in periodo di prova sono progettate a livello territoriale** tenendo conto del bilancio di competenze di cui all'articolo 5, comma 3 e sulla base della conseguente rilevazione dei bisogni formativi. Le iniziative si caratterizzano per l'adozione di metodologie laboratoriali (di scambio professionale, ricerca-azione, rielaborazione e produzione di sequenze didattiche) e per i contenuti strettamente attinenti all'insegnamento.
2. **Ogni docente in periodo di prova**, in conseguenza del patto per lo sviluppo professionale di cui all'articolo 5, **segue obbligatoriamente laboratori formativi per complessive 12 ore di attività**, con la possibilità di optare tra le diverse proposte formative offerte a livello territoriale.
3. **Le attività di cui al comma 2 si articolano**, di norma, **in 4 incontri in presenza della durata di 3 ore**. È prevista l'elaborazione di documentazione e attività di ricerca, validata dal docente coordinatore del laboratorio. Tale documentazione è inserita dal docente neoassunto nel **portfolio professionale** di cui all'articolo 11.

Art. 8 , commi 1,2,3 - D.M. n. 226 del 16-08-2022

# Articolo 8

## (Laboratori formativi)

*4. Ai fini della strutturazione dei laboratori formativi sono individuate le seguenti aree trasversali, fermo restando che altri temi potranno essere inseriti in base a bisogni formativi specifici dei diversi contesti territoriale e con riferimento alle diverse tipologie di insegnamento:*

Art. 8, comma 4 - D.M. n. 226 del 16-08-2022

a. Gestione della classe e delle attività didattiche in situazioni di emergenza;

b. Metodologie e tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curriculum;

c. Ampliamento e consolidamento delle competenze digitali dei docenti;

d. Inclusione sociale e dinamiche interculturali;

e. Gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo, cyberbullismo e discriminazioni;

f. Contrasto alla dispersione scolastica;

g. Buone pratiche di didattiche disciplinari;

h. Valutazione di sistema (Autovalutazione e miglioramento);

i. Attività di orientamento;

j. Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento;

k. Bisogni educativi speciali;

l. Motivare gli studenti ad apprendere;

m. Innovazione della didattica delle discipline;

n. Insegnamento di educazione civica e sua integrazione nel curriculum;

o. Valutazione didattica degli apprendimenti;

p. Educazione sostenibile e transizione ecologica con riferimento al Piano "Rigenerazione Scuola" e ai piani ministeriali vigenti.



# Articolazione del percorso formativo

## *Laboratori formativi*

---

*«La struttura dei **laboratori formativi** (incontri a piccoli gruppi, con la guida operativa di un tutor formatore) implica complessivamente la fruizione di 12 ore di formazione. Le attività si articolano, di norma, in **4 incontri in presenza della durata di 3 ore**. Sulla base dei contenuti offerti, del livello di approfondimento, della dimensione operativa, potranno essere adottate soluzioni differenziate, con durata variabile dei moduli. L'art.8, comma 4, del DM 226/2022 individua le aree trasversali utili alla strutturazione dei laboratori formativi, fermo restando che altri temi potranno essere inseriti in considerazione dei bisogni formativi di ogni contesto territoriale e delle diverse tipologie di insegnamento».*

Nota m\_pi. AOODGPER/0039972.15-11-2022 – Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2022-2023.

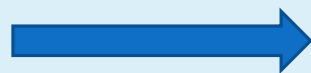
# Laboratori formativi

## *I temi*

<ul style="list-style-type: none"><li>• gestione della classe e delle attività didattiche in situazioni di emergenza</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curricolo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ampliamento e consolidamento delle competenze digitali dei docenti</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• inclusione sociale e dinamiche interculturali</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• bisogni educativi speciali</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• innovazione della didattica delle discipline e motivazione all'apprendimento</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• buone pratiche di didattiche disciplinari</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo e cyberbullismo, discriminazioni</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• percorsi per competenze relazionali e trasversali</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• contrasto alla dispersione scolastica</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• attività di orientamento</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• insegnamento di educazione civica e sua integrazione nel curricolo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• valutazione didattica degli apprendimenti</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• valutazione di sistema (autovalutazione e miglioramento)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• educazione alla sostenibilità</li></ul>

## Laboratori formativi

*Al fine di ampliare l'esperienza formativa collegabile ai laboratori, ulteriori materiali saranno resi disponibili durante l'anno attraverso l'ambiente on line della Biblioteca dell'Innovazione di INDIRE, a supporto della progettazione e della documentazione delle attività didattiche collegate ai temi dei laboratori stessi.*



➤ **Materiali disponibili** attraverso l' ambiente online della Biblioteca dell'Innovazione di Indire;

➤ **Piattaforma eTwinning:** [www.etwinning.net](http://www.etwinning.net) è tra gli strumenti che gli Stati possono adottare a sostegno delle azioni didattiche per lo sviluppo delle competenze chiave. Questa rappresenta, infatti, un'opportunità unica per il mondo della scuola, consentendo ai docenti di tutta Europa di confrontarsi, collaborare, sviluppare progetti e condividere idee in modo semplice e sicuro, sfruttando le potenzialità del web. L'obiettivo è quello di perfezionare l'offerta formativa dei sistemi scolastici europei attraverso l'internazionalizzazione e l'innovazione, favorendo lo sviluppo della dimensione comunitaria;



➤ **Piattaforma ELISA:** [www.piattaformaelisa.it](http://www.piattaformaelisa.it) nasce grazie a una collaborazione tra la Direzione generale per lo studente e il Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia dell'Università di Firenze. La piattaforma dota le scuole e i docenti di strumenti per intervenire efficacemente sul tema del cyberbullismo e del bullismo.

Nota m\_pi. AOODGPER/0039972.15-11-2022 – Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2022-2023.

# Articolazione del percorso formativo

## *Laboratori formativi*

---

*«Le Scuole Polo per la formazione...potranno delegare l'organizzazione dei laboratori ad altre scuole dell'ambito, alle quali è riconosciuta una esperienza consolidata nel percorso di formazione dei docenti neoassunti o particolarmente esperte nella formazione su specifiche tematiche (es.: inclusione, sostenibilità, innovazione didattica, ecc.)...»*

Nota m\_pi. AOODGPER/0039972.15-11-2022 – Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2022-2023.

# Articolazione del percorso formativo

## *Visite a scuole innovative*

---

*«Le visite, per il loro carattere esperienziale di immersione nel quotidiano, dovranno essere capaci di suscitare motivazione, interesse, desiderio di impegnarsi in azioni di ricerca e di miglioramento e sono finalizzate a favorire il confronto, il dialogo e il reciproco arricchimento...Gli Uffici Scolastici Regionali...potranno fare riferimento a istituti scolastici con progetti innovativi riconosciuti o comunque verificati...al fine di far conoscere ai docenti in periodo di formazione e prova i contesti di applicazioni concrete di nuove metodologie didattiche, di innovazioni tecnologiche, di efficace contrasto alla dispersione scolastica. Risulta determinante la collaborazione della scuola prescelta nel mettere a disposizione, durante la visita, figure professionali in grado di garantire un'accoglienza e un supporto qualificati».*

Nota m\_pi. AOODGPER/0039972.15-11-2022 – Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2022-2023.

# Articolazione del percorso formativo

## *Visite a scuole innovative*

---

*«Questa attività dovrà prevedere la durata massima di due giornate di full immersion nelle scuole accoglienti, pari ad un massimo di 6 ore per ognuna delle due giornate ed è considerata sostitutiva, relativamente alla sua durata, del monte-ore dedicato ai laboratori formativi. Laddove, per esigenze connesse alle disposizioni attuali e future in merito alla prevenzione del contagio da SARS-CoV-2, non sia possibile organizzare l'attività in presenza, l'attività di visiting non sarà realizzata».*

Nota m\_pi. AOODGPER/0039972.15-11-2022 – Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2022-2023.

# Visite a scuole innovative

---

<b>Totale numero docenti neoassunti impegnati nei <i>visiting</i></b>	<b>2170</b>
Totale numero docenti neoassunti impegnati nei <i>visiting</i> Regione Puglia	196






# Articolazione del percorso formativo

## *Formazione on line sulla piattaforma INDIRE*

### **Toolkit: Indicazioni laboratori e visite**

---



**Periodo di formazione e prova per i  
docenti neoassunti e per i docenti  
che hanno ottenuto  
il passaggio di ruolo**

**Anno scolastico 2022/23**

---

**LABORATORI E VISITE**

<https://neoassunti.indire.it/2023/>

# Articolazione del percorso formativo

## *Attività di peer to peer*

---

*Peer to peer* ed  
osservazione in  
classe



12 ore

Nota m\_pi. AOODGPER/0039972.15-11-2022 – Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2022-2023.

## Articolo 9

### *(Peer to peer – formazione tra pari e verifica in itinere)*

---

1. **L'attività di osservazione in classe**, svolta dal docente in periodo di prova e dal tutor, è finalizzata al **miglioramento** delle pratiche didattiche, alla **riflessione condivisa** sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento. L'osservazione è focalizzata sulle **modalità di conduzione** delle attività e delle lezioni, sul **sostegno alle motivazioni** degli alunni, sulla **costruzione di ambienti di apprendimento** positivi e motivanti, sulle **modalità di verifica formativa** degli apprendimenti.
2. Le sequenze di osservazione sono oggetto di progettazione preventiva e di successivo confronto e rielaborazione con il docente tutor e sono oggetto di specifica relazione del docente in periodo di prova. **Alle attività di osservazione sono dedicate almeno 12 ore.**
3. In relazione al patto di sviluppo professionale di cui all'articolo 5, **possono essere programmati**, a cura del dirigente scolastico, **ulteriori momenti di osservazione** in classe con il docente tutor o con altri docenti.

# Articolazione del percorso formativo

## *Attività di peer to peer*

---

*«All'attività di osservazione in classe, disciplinata dall'art.9 del D.M. 226/2022, sono dedicate almeno 12 ore. Ad ogni docente in periodo di formazione e prova è affiancato un tutor di riferimento, individuato dal Dirigente scolastico attraverso un opportuno coinvolgimento del Collegio dei docenti e che dovrà seguire il docente nel percorso di formazione fin dal suo inizio».*

Nota m\_pi. AOODGPER/0039972.15-11-2022 – Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2022-2023.

# *Attività di Peer to peer – formazione tra pari*

---

***3 ore di progettazione condivisa*** (si concordano: tempi e modalità della presenza in classe; strumenti utilizzabili; forme di gestione dell'attività (modalità di coinvolgimento degli alunni, strategie per l'inclusione, scelta delle risorse didattiche).

***4 + 4 ore di osservazione in classe*** (4 ore di osservazione del docente neo-assunto nella classe del tutor accogliente; 4 ore di osservazione del tutor accogliente nella classe del docente neo-assunto).

***1 ora di valutazione dell'esperienza realizzata*** (è svolta tra i due docenti al termine dell'osservazione reciproca)

## Conclusione fase *Peer to peer*

---

Il docente tutor redige una specifica relazione che confluirà nel portfolio professionale annesso agli altri documenti oggetto del colloquio dinanzi al comitato di valutazione.

# Articolazione del percorso formativo

## *Formazione on line sulla piattaforma INDIRE*

---

Formazione  
*on line*



20 ore

Nota m\_pi. AOODGPER/0039972.15-11-2022 – Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2022-2023.



## Articolo 10

### *(Formazione on-line)*

---

1. La Direzione generale per il personale scolastico, avvalendosi della struttura tecnica dell'INDIRE, **coordina e monitora** le attività per la realizzazione ed aggiornamento della piattaforma digitale che supporta i docenti in periodo annuale di prova in servizio durante tutto il periodo di formazione. **La piattaforma è predisposta e attivata entro il mese di settembre di ciascun anno scolastico.**

Art. 10 , comma 1 - D.M. n. 226 del 16-08-2022

## Articolo 10

*(Formazione on-line)*

---

2. La formazione on-line del docente in periodo di prova avrà la durata complessiva di 20 ore, e consisterà nello svolgimento delle seguenti attività:

a. analisi e riflessioni sul proprio percorso formativo;

b. elaborazione di un proprio portfolio professionale che documenta la progettazione, realizzazione e valutazione delle attività didattiche;

c. compilazione di questionari per il monitoraggio delle diverse fasi del percorso formativo;

d. libera ricerca di materiali di studio, risorse didattiche, siti dedicati, messi a disposizione durante il percorso formativo.

# Articolazione del percorso formativo

## *Formazione on line sulla piattaforma INDIRE*

---

*«Le attività on line, della durata di 20 ore complessive, si configurano in modo strettamente connesso con le attività in presenza, consentendo di documentare il percorso, riflettere sulle competenze acquisite, dare un “senso” coerente all’agire complessivo. La presentazione del portfolio professionale al Comitato di valutazione sostituisce l’elaborazione di ogni altra relazione».*

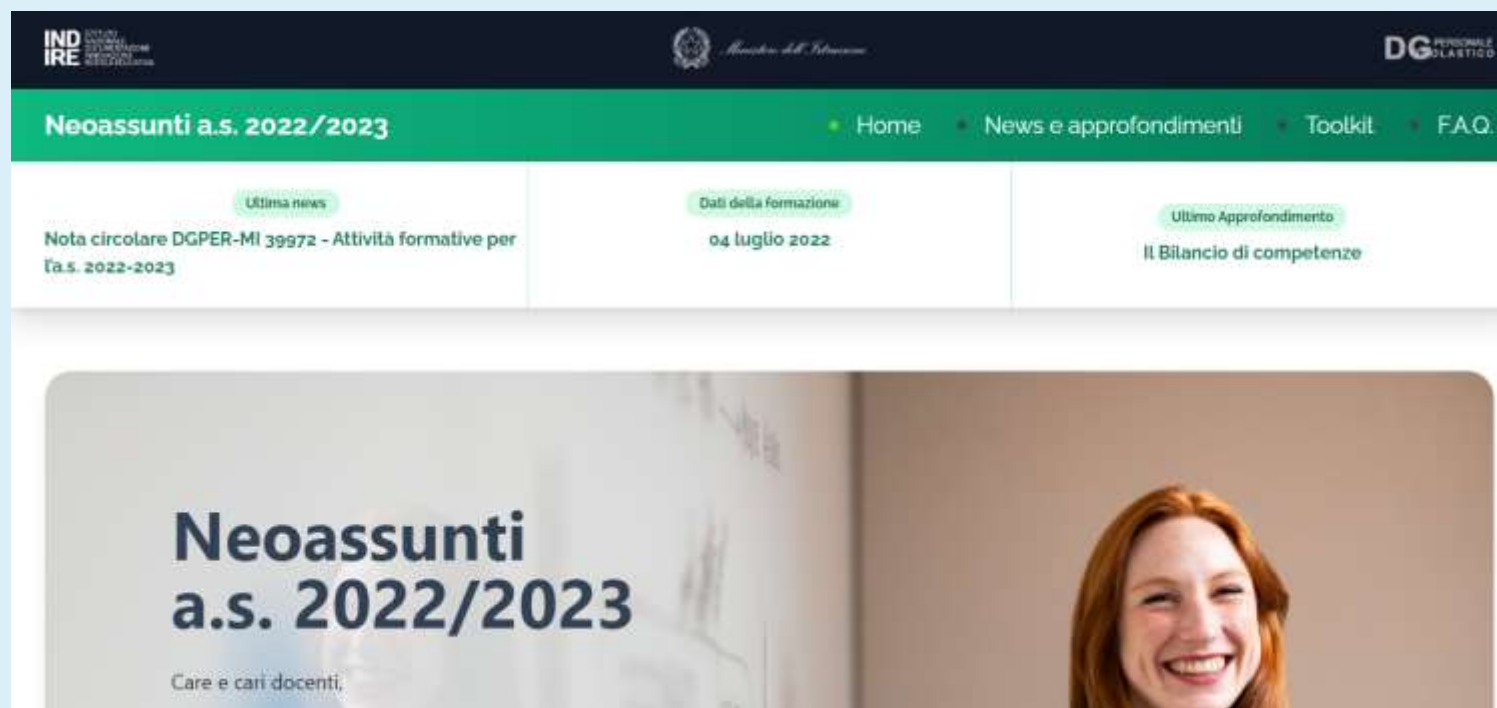
Nota m\_pi. AOODGPER/0039972.15-11-2022 – Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l’a.s. 2022-2023.

# Articolazione del percorso formativo

## *Formazione on line sulla piattaforma INDIRE*

### Home

ACCESSO...



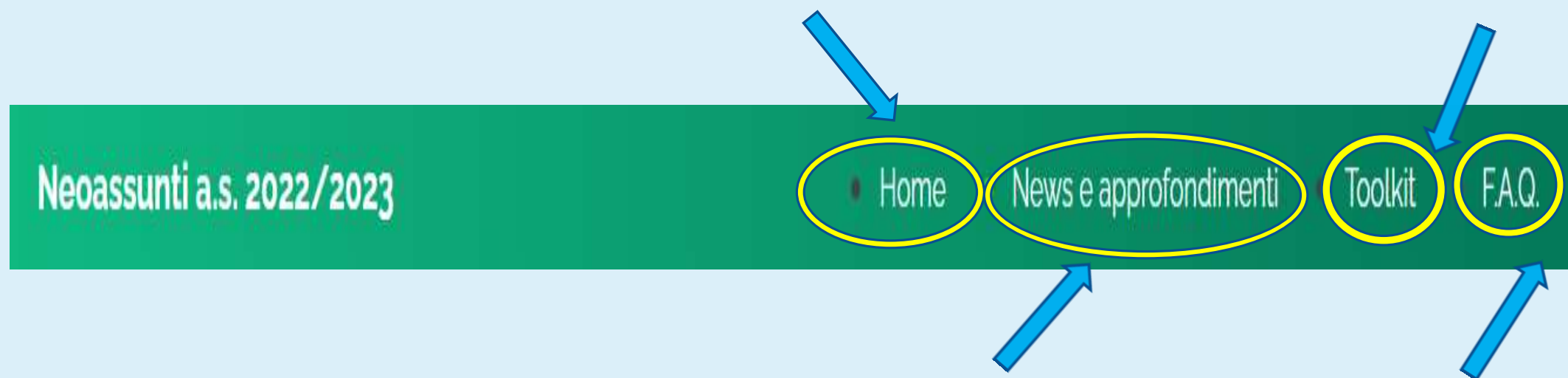
<https://neoassunti.indire.it/2023/>

# Articolazione del percorso formativo

## *Piattaforma INDIRE:*

### *LE 4 SEZIONI*

---




<https://neoassunti.indire.it/2023/>


# Articolazione del percorso formativo


## *Formazione on line sulla piattaforma INDIRE*

### Toolkit: Indicazioni attività didattica

---

  
*Ministero dell'Istruzione*



  
ISTITUTO  
NAZIONALE  
DOCUMENTAZIONE  
INNOVAZIONE  
RICERCA EDUCATIVA

**Periodo di formazione e prova per i  
docenti neoassunti e per i docenti  
che hanno ottenuto  
il passaggio di ruolo**

**Anno scolastico 2022/23**

---

**ATTIVITÀ DIDATTICA**

<https://neoassunti.indire.it/2023/>

# Articolazione del percorso formativo *Formazione on line sulla piattaforma INDIRE* Toolkit: Indicazioni attività didattica

## Introduzione

In questa sezione ti chiediamo di documentare nell'ambiente online un'attività didattica che intendi svolgere o che hai svolto con i tuoi allievi. È auspicabile che l'attività didattica coincida con quella progettata in collaborazione con il tutor e abbia per oggetto quanto appreso in uno dei laboratori formativi cui hai partecipato, ma non vi sono obblighi: la scelta del tipo di attività da progettare e documentare nell'ambiente online è responsabilità del solo docente in formazione.

## Struttura della sezione Attività didattica

La sezione Attività didattica è strutturata in 2 parti:

1. **Progettazione**
2. **Riflessione**

## Progettazione

La sezione **Progettazione** è costituita dalla sotto-sezione **Scheda di progettazione dell'attività didattica** che consente al docente di inserire direttamente nell'ambiente le informazioni di progettazione dell'attività (argomento oggetto dell'attività, obiettivi, fasi di lavoro e strumenti di valutazione, ecc.).

**N.B. L'attività di progettazione non prevede il caricamento di alcun file di progettazione dell'attività.**

## Scheda di progettazione dell'ambiente online

### Scheda di progettazione dell'attività didattica

#### Argomento oggetto dell'attività

#### OBIETTIVI

Abilità, conoscenze e atteggiamenti che si intendono far esercitare, sviluppare, acquisire, in relazione al contesto e ai bisogni manifestati dagli studenti.



# Articolazione del percorso formativo *Formazione on line sulla piattaforma INDIRE* Toolkit: Indicazioni attività didattica

## Articolazione dell'attività e modalità

Fasi di lavoro, tempi, materiali/strumenti/risorse, *setting* d'aula, ecc. Specificare anche se l'attività è stata svolta in aula, in DDI o DAD

---

## Metodi e strumenti per la valutazione

Strategie di verifica e valutazione degli apprendimenti (es.: prove tradizionali, prove strutturate, verifiche autentiche, compiti di realtà, rubriche di valutazione, ecc.)

---

L'attività didattica fa riferimento ad uno o più laboratori formativi seguiti?

- ☐ Sì
  - ☐ No
- 

Se sì, qual era o quali erano il/i tema/i oggetto del laboratorio?

Seleziona una o più delle seguenti opzioni

- ☐ gestione della classe e delle attività didattiche in situazioni di emergenza;
- ☐ tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curriculum;
- ☐ ampliamento e consolidamento delle competenze digitali dei docenti;
- ☐ inclusione sociale e dinamiche interculturali;
- ☐ bisogni educativi speciali;
- ☐ innovazione della didattica delle discipline e motivazione all'apprendimento
- ☐ buone pratiche di didattiche disciplinari;
- ☐ gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei
- ☐ fenomeni di violenza, bullismo e cyberbullismo, discriminazioni;
- ☐ percorsi per competenze relazionali e trasversali;
- ☐ contrasto alla dispersione scolastica;
- ☐ attività di orientamento;
- ☐ insegnamento di educazione civica e sua integrazione nel curriculum;
- ☐ valutazione didattica degli apprendimenti;
- ☐ valutazione di sistema (autovalutazione e miglioramento);
- ☐ educazione alla sostenibilità.
- ☐ Altro \_\_\_\_\_

# Articolazione del percorso formativo *Formazione on line sulla piattaforma INDIRE* Toolkit: Indicazioni attività didattica

## Competenze chiave (per TUTTI)

Il riferimento è alle competenze chiave indicate nella [Raccomandazione del Consiglio del 22 maggio 2018 relativa alle competenze chiave per l'apprendimento](#).

Seleziona una o più delle seguenti opzioni

- 
- ☐ competenza alfabetico-funzionale
  - ☐ competenza multilinguistica
  - ☐ competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria
  - ☐ competenza digitale
  - ☐ competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare
  - ☐ competenza in materia di cittadinanza
  - ☐ competenza imprenditoriale
  - ☐ competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali
- 

## SETTORI DISCIPLINARI DI MAGGIOR INTERESSE

- AREA SCIENTIFICA
  - ☐ STEAM (SCIENZE, TECNOLOGIA, INGEGNERIA, ARTE E MATEMATICA INTEGRATE)
  - ☐ MATEMATICA
  - ☐ SCIENZE
  - ☐ ASTRONOMIA
  - ☐ BIOLOGIA
  - ☐ FISICA
  - ☐ CHIMICA
  - ☐ SCIENZE DELLA TERRA
- AREA UMANISTICA
  - ☐ LINGUA, LETTERATURA E CULTURA ITALIANA
  - ☐ STORIA E GEOGRAFIA
- LINGUE, LETTERATURE E CULTURE STRANIERE E MULTILINGUISMO
  - ☐ LINGUA FRANCESE
  - ☐ LINGUA INGLESE
  - ☐ LINGUA TEDESCA
  - ☐ LINGUA SPAGNOLA

# Articolazione del percorso formativo *Formazione on line sulla piattaforma INDIRE* Toolkit: Indicazioni attività didattica

## ALTRE DISCIPLINE

- ☐ EDUCAZIONE CIVICA
- ☐ RELIGIONE CATTOLICA
- ☐ EDUCAZIONE FISICA - SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE
- ☐ TECNOLOGIA
- ☐ ARTE E IMMAGINE
- ☐ MUSICA
- ☐ LINGUA E CULTURA LATINA
- ☐ LINGUA E CULTURA GRECA
- ☐ FILOSOFIA
- ☐ INFORMATICA
- ☐ STORIA DELL'ARTE
- ☐ DIRITTO ED ECONOMIA
- ☐ TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE (TIC)
- ☐ NESSUNA DISCIPLINA
- ☐ ALTRA

## CAMPI DI ESPERIENZA (SOLO PER DOCENTI DELL'INFANZIA)

- ☐ IL SÉ E L'ALTRO
- ☐ IL CORPO E IL MOVIMENTO
- ☐ IMMAGINI, SUONI, COLORI
- ☐ I DISCORSI E LE PAROLE
- ☐ LA CONOSCENZA DEL MONDO

## QUALE FUNZIONE HANNO GLI STRUMENTI DIGITALI NELLA TUA PROGETTAZIONE?



# Articolazione del percorso formativo *Formazione on line sulla piattaforma INDIRE* Toolkit: Indicazioni attività didattica

## Riflessione sull'attività didattica

Nella pagina **Riflessione sull'attività didattica**, ti proponiamo alcune domande per riflettere e individuare le difformità tra l'attività pianificata e quella svolta: lo scarto tra i risultati previsti e quelli ottenuti; l'individuazione degli elementi vincenti da riprendere e rafforzare in successive attività; l'individuazione degli elementi critici da migliorare approfondendo aspetti teorici e/o sperimentando altre strade; quanto colleghi e tutor hanno influito sulla progettazione e svolgimento dell'attività.

L'attività di **Riflessione sull'attività** prevede le seguenti azioni:

- lettura delle domande "stimolo"
- riflessione
- elaborazione di un testo libero.

**Si ricorda che le domande non hanno nessuna finalità valutativa, ma hanno il solo obiettivo di supportare il docente nella riflessione sull'attività svolta.**

## Riflessione nell'ambiente online

In quest'ultima parte della sezione **Attività didattica**, ti chiediamo di **ripercorrere l'attività progettata e svolta** e di scrivere le tue riflessioni nel campo per il testo libero.

### Domande-guida

- *L'attività si è sviluppata come avevi progettato o previsto? In caso contrario, cosa si è rivelato diverso? Perché? (Ad esempio: eventi imprevisti, reazioni degli allievi, loro difficoltà non previste, un'errata previsione dei tempi, ecc.)*
- *Quali credi siano state le tue scelte (di metodo, di strumenti e materiali di supporto utilizzati, di valutazione ecc.) più efficaci? Perché?*
- *Rispetto alle competenze su cui hai riflettuto nel Bilancio iniziale, quali competenze hai consolidato con questa esperienza eventualmente anche in riferimento al supporto del tuo tutor?*

# Articolazione del percorso formativo

## *Formazione on line sulla piattaforma INDIRE*

### Toolkit: **F.A.Q.**

The diagram illustrates the navigation path on the Neoassunti a.s. 2022/2023 website. It starts with a screenshot of the website's header and main content area. The header includes the text 'Neoassunti a.s. 2022/2023' and a navigation menu with links: 'Home', 'News e approfondimenti', 'Toolkit', and 'F.A.Q.'. The main content area features a large 'F.A.Q.' title and a 'Menu' section with links: 'Iscrizione e accesso', 'Obblighi', and 'Scadenze'. A blue arrow points from the 'Iscrizione e accesso' link in the menu to a detailed view of the 'Iscrizione e accesso' page. This page contains the text: 'Come si accede all'ambiente Docenti Neoassunti a.s. 2022/23?' followed by instructions: 'All'ambiente Docenti Neoassunti a.s. 2022/23 si accederà autenticandosi tramite: Credenziali SIDI (Sistema Informativo Dell'Istruzione) SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale). Alla prima autenticazione ti verrà richiesto di: Accettare l'informativa sul trattamento dei dati. Completare la tua profilatura. Completato il primo accesso, con le autenticazioni successive accederai direttamente all'ambiente online.' A second blue arrow points from the 'Iscrizione e accesso' link in the menu to a third screenshot of the 'Menu' section, where the 'Iscrizione e accesso' link is circled in blue, along with 'Obblighi' and 'Scadenze'.

Neoassunti a.s. 2022/2023

Home News e approfondimenti Toolkit F.A.Q.

# F.A.Q.

Menu

- Iscrizione e accesso
- Obblighi
- Scadenze

## Iscrizione e accesso

Come si accede all'ambiente Docenti Neoassunti a.s. 2022/23?

All'ambiente Docenti Neoassunti a.s. 2022/23 si accederà autenticandosi tramite:

Credenziali SIDI (Sistema Informativo Dell'Istruzione) SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale). Alla prima autenticazione ti verrà richiesto di:

Accettare l'informativa sul trattamento dei dati. Completare la tua profilatura.

Completato il primo accesso, con le autenticazioni successive accederai direttamente all'ambiente online.

Neoassunti a.s. 2022/2023

Menu

- Iscrizione e accesso
- Obblighi
- Scadenze

osa è SPID e c

## Articolo 11

### *(Portfolio professionale)*

---

1. Nel corso del periodo di formazione il docente in periodo di prova **cura la predisposizione di un proprio portfolio professionale, in formato digitale**, che dovrà contenere:
  - a. uno spazio per la **descrizione del proprio curriculum professionale**;
  - b. l'elaborazione di un **bilancio di competenze**, **all'inizio del percorso** formativo;
  - c. la documentazione di fasi significative della **progettazione** didattica, delle **attività didattiche** svolte, delle **azioni di verifica** intraprese;
  - d. la realizzazione di un **bilancio conclusivo** e la **previsione di un piano di sviluppo professionale**.
2. Il portfolio professionale assume un preminente significato formativo per la crescita professionale permanente di ogni insegnante.

Art. 11 , commi 1,2 - D.M. n. 226 del 16-08-2022

# Il portfolio professionale

*(precisazione rilevabile dall'art. 12 del D.M. 850/2015)*

---



Nel corso del periodo di formazione il docente neo-assunto cura la predisposizione di un proprio portfolio professionale, in formato digitale, che dovrà contenere:

1. uno spazio per la descrizione del proprio **curriculum professionale**;
  2. l'elaborazione di **un bilancio di competenze**, all'inizio del percorso formativo;
  3. **la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese**;
  4. la realizzazione di un **bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale**.
- **Il portfolio professionale assume un preminente significato formativo per la crescita professionale permanente di ogni insegnante.**

Art. 11 D.M. 850/2015



# Il Portfolio professionale...

---

Guida  
all'autoriflessione

Guida al processo di  
autoconsapevolezza  
identitaria  
professionale

Consente di riflettere  
sulla traiettoria che  
delinea il modo di  
essere docenti

## Articolo 12

### *(Docente tutor)*

---

1. All'inizio di ogni anno scolastico **il dirigente scolastico, sentito il parere del collegio dei docenti, designa uno o più docenti con il compito di svolgere le funzioni di tutor** per i docenti in servizio presso l'istituto. Salvo motivata impossibilità nel reperimento di risorse professionali, **un docente tutor segue al massimo tre docenti in percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio.**

2. Il docente tutor appartiene, nella scuola secondaria di primo e secondo grado, alla medesima classe di concorso dei docenti in periodo di prova a lui affidati, ovvero è in possesso della relativa abilitazione. **In caso di motivata impossibilità, si procede alla designazione per classe affine ovvero per area disciplinare.**

3. Sono criteri prioritari per la designazione dei docenti tutor il possesso di uno o più tra i titoli previsti per la designazione dei docenti tutor per i percorsi di abilitazione previsti dalla normativa vigente e il possesso di adeguate competenze culturali, comprovate esperienze didattiche, attitudine a svolgere funzioni di tutoraggio, counseling, supervisione professionale.

Art. 12, commi 1,2,3 - D.M. n. 226 del 16-08-2022

## Articolo 12

### *(Docente tutor)*

---

4. Il docente tutor **accoglie** il docente in periodo di prova nella comunità professionale, **favorisce** la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola ed esercita ogni utile forma di ascolto, **consulenza e collaborazione** per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento. La funzione di tutor si esplica altresì nella **predisposizione di momenti di reciproca osservazione** in classe di cui all'articolo 9. La collaborazione può esplicarsi anche nella **elaborazione, sperimentazione, validazione** di risorse didattiche e unità di apprendimento.

5. **All'attività del tutor è riconosciuto un compenso economico** nell'ambito delle risorse assegnate all'istituzione scolastica per il Miglioramento dell'Offerta formativa; **al tutor è riconosciuta, altresì, specifica attestazione dell'attività svolta**, inserita nel curriculum professionale e che forma parte integrante del fascicolo personale.

Art. 12, commi 4,5 - D.M. n. 226 del 16-08-2022

## Articolo 13

### *(Procedure per la valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio)*

---

1. **Al termine dell'anno scolastico di svolgimento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio**, nell'intervallo temporale intercorrente tra il termine delle attività didattiche - compresi gli esami di qualifica e di Stato - e la conclusione dell'anno scolastico, **il Comitato è convocato dal dirigente scolastico per procedere all'accertamento** di cui all'articolo 4, comma 2 e conseguentemente all'espressione del parere sul superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio.
2. Ai fini di cui al comma 1, **il docente sostiene un colloquio innanzi al Comitato**; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato **almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio. L'assenza al colloquio del docente, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non preclude l'espressione del parere. Il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta.**

## Articolo 13

### *(Procedure per la valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio)*

3. **Il Comitato procede**, contestualmente al **colloquio**, all'accertamento di cui all'articolo 4, comma 2, verificando in maniera specifica la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente, negli ambiti individuati nel medesimo comma, **attraverso un test finale sottoposto al docente, e consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico**, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova. Per le finalità di cui al presente comma e per la strutturazione dei momenti osservativi a cura del docente tutor e del dirigente scolastico, è previsto **l'allegato A** al presente decreto in cui si evidenziano gli indicatori e i relativi descrittori funzionali alla verifica delle competenze di cui all'articolo 4 comma 1, lettere a), b) e c) a tal fine significative e alla conseguente valutazione di cui al presente comma. Con successivo decreto ministeriale si provvede ad eventuale integrazione ed aggiornamento degli indicatori e dei descrittori di valutazione di cui al precedente periodo.

Art. 13, comma 3 - D.M. n. 226 del 16-08-2022

## Articolo 13

*(Procedure per la valutazione del percorso di formazione e periodo  
annuale di prova in servizio)*

### **LE 2 NOVITA' INTRODOTTE**

---

**ALLEGATO A**

**TEST FINALE**

# Valutazione del percorso di formazione e di prova in servizio

## *Le novità introdotte con il DM 226/2022: l'allegato A*

---

*«L'art.13 del DM 226/2022 stabilisce le procedure per la valutazione del percorso di formazione e fissa le scadenze temporali in cui queste dovranno svolgersi. Una tra le novità più rilevanti del percorso è rappresentata dall'[allegato A](#), che struttura i momenti di osservazione in classe da svolgersi da parte del Dirigente scolastico e del Tutor, evidenziando in maniera oggettiva le caratteristiche dell'attività didattica del docente neo-immesso. Le schede, debitamente compilate, entrano a far parte del materiale sottoposto al Comitato di valutazione».*

Nota m\_pi. AOODGPER/0039972.15-11-2022 – Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2022-2023.



# Articolo 13

(Procedura per la valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio – **ALLEGATO A: scheda di osservazione – POSTO COMUNE** )



7Allegato A

POSTO COMUNE

Scheda di osservazione

Docente	
Istituto scolastico	

Grado	<input type="checkbox"/> dell'infanzia	<input type="checkbox"/> primaria	<input type="checkbox"/> secondaria di ..... grado
-------	--	-----------------------------------	--

Osservazione	<input type="checkbox"/> concordata con il docente	<input type="checkbox"/> <b>non</b> concordata con il docente
	Effettuata in data .....	N. .... di .....

Informazioni di contesto		
Plesso		
Classe/Sezione		
N. alunni .....	di cui maschi ..... femmine ..... di cui ..... con disabilità di cui ..... con DSA di cui ..... stranieri di cui ..... con altri BES	



Ambiente in cui si svolge l'osservazione	<input type="checkbox"/> Aula <input type="checkbox"/> Palestra <input type="checkbox"/> Mensa <input type="checkbox"/> Laboratorio di ..... <input type="checkbox"/> Cortile della scuola <input type="checkbox"/> Altro .....	
Caratteristiche salienti dell'ambiente (Disposizione alunni/strumenti didattici in aula)		
Attività osservate		

# Articolo 13

*(Procedure per la valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio – **ALLEGATO A: scheda di osservazione - INDICATORI** )*

Indicatori ai fini dell'osservazione nonché della valutazione prevista all'articolo 13, comma 3 del decreto

Costruzione di ambienti di apprendimento positivi e inclusivi			
Indicatore	Descrittore	Frequenza	Note
L'attività si svolge in un clima disteso e collaborativo. Tutti gli alunni...	mostrano attenzione	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	sono coinvolti in modo attivo nelle attività proposte	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	sono a proprio agio nel chiedere spiegazioni, nell'effettuare interventi e nel rispondere alle domande dell'insegnante	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	

# Articolo 13

(Procedure per la valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio – ALLEGATO A: scheda di osservazione - INDICATORI )



	lavorano singolarmente o in gruppi, in autonomia, alla risoluzione di problemi o per portare a termine le attività assegnate dal docente	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	sono incoraggiati a manifestare le proprie conoscenze e abilità	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
L'attività si svolge in un clima disteso e collaborativo.	Il docente conosce i profili di ogni alunno, anche con riferimento alle dinamiche interculturali	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	sono state condivise regole di comportamento comuni	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	le regole sono rispettate da tutti	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	eventuali episodi problematici sono affrontati con efficacia	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
Le figure presenti (colleghi curricolari, insegnante di sostegno, educatore, assistenti)	sono coinvolte in modo attivo nelle attività proposte	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
Lo spazio è gestito in maniera funzionale alle attività proposte. Il setting d'aula....	è correlato alle attività progettate ed è variato in funzione alle modalità didattiche	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	

# Articolo 13

*(Procedure per la valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio – **ALLEGATO A: scheda di osservazione - INDICATORI** )*



	tiene conto delle esigenze degli alunni con BES e li include	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
Il tempo	è scandito e diversificato tenendo conto delle soglie di attenzione di tutti gli alunni	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	è congruo rispetto agli obiettivi di apprendimento e alla programmazione generale	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	

# Articolo 13

(Procedure per la valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio – **ALLEGATO A: scheda di osservazione - PROGETTAZIONE**)



Progettazione e realizzazione dell'azione didattica disciplinare			
Indicatore	Descrittore	Frequenza	Note
Il docente ha <b>progettato</b> l'attività didattica	correlandola alle linee guida/indicazioni nazionali e all'eventuale curriculum di istituto, con riferimento ai campi di esperienza, agli obiettivi di apprendimento, ai traguardi di competenza ovvero ai risultati di apprendimento previsti dagli ordinamenti didattici vigenti	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	evidenziando gli obiettivi di apprendimento propri del percorso di educazione civica	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	coprogettandola con l'insegnante di sostegno e le eventuali altre figure di riferimento, visto il PEI, al fine di favorire l'inclusione degli alunni con disabilità	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	tenendo conto dei PDP degli alunni con DSA e degli eventuali PDP e comunque delle caratteristiche degli alunni con altre tipologie di BES	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	valorizzando, in modalità inclusiva e sviluppando processi di personalizzazione, l'eventuale presenza di alunni plusdotati o che abbiano già raggiunto in modo ottimale gli obiettivi di apprendimento previsti	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	prevedendo gli appropriati strumenti compensativi	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	

# Articolo 13

(Procedure per la valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio – **ALLEGATO A: scheda di osservazione - PROGETTAZIONE**)



	prevedendo una tempistica congrua rispetto agli obiettivi di apprendimento da raggiungere e alla programmazione complessiva	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	tenendo conto degli obiettivi di apprendimento raggiunti dal gruppo classe	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	interagendo con i colleghi del team/consiglio di classe, al fine di considerare le interrelazioni tra le discipline/campi di esperienza	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	scegliendo nuclei disciplinari significativi	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	nel caso della secondaria di secondo grado, correlando gli argomenti specifici al PECUP proprio dei distinti indirizzi di studio	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	prevedendo appropriati strumenti di osservazione/verifica	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
Il docente ha svolto l'attività didattica	chiarendo prioritariamente al gruppo classe le modalità e gli obiettivi	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	dando istruzioni sulle strategie e i metodi da seguire e verificando che gli alunni abbiano compreso le consegne e le spiegazioni	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	



# Articolo 13

(Procedure per la valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio – **ALLEGATO A: scheda di osservazione - PROGETTAZIONE**)

	alternando diverse attività e metodologie di insegnamento	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	Specificare con un X: ..... Spiegazione frontale ..... Brain storming ..... Problem solving/Stimolo alla riflessione attraverso domande mirate ..... Momenti di verifica formativa ..... Attività di manipolazione ..... Flipped classroom ..... Role-Playing ..... Circle time ..... Cooperative learning ..... Lavoro di gruppo ..... Peer tutoring ..... (Altro, da specificare) _____
	integrando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione all'interno dell'attività	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	Specificare con una X: ..... LIM, prevalentemente per proiezione ..... LIM, in modo interattivo ..... Tablet ..... Computer based ..... BYOD (Bring your own device) ..... Navigazione in Internet ..... Libro digitale/espansioni online ..... (Altro, da specificare) _____
	con attenzione all'individualizzazione dei percorsi	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	



# Articolo 13

(Procedure per la valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio – ALLEGATO A: scheda di osservazione - PROGETTAZIONE)



	con attenzione alla personalizzazione dei percorsi	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	fornendo agli alunni feedback sullo svolgimento delle attività	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	assegnando compiti coerenti rispetto alle attività svolte con attenzione all'individualizzazione e a eventuali percorsi personalizzati	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	

# Articolo 13

(Procedure per la valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio – **ALLEGATO A: scheda di osservazione – PROCESSI DI VALUTAZIONE** )

Processi di valutazione			
Indicatore	Descrittore	Frequenza	Note
Il docente valuta i risultati di apprendimento	rispettando ed eventualmente integrando le tipologie di prove e i criteri previsti dal collegio docenti	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	correlando le tipologie di verifica formalizzate alle attività progettate e realizzate	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	coprogettando le prove con l'insegnante di sostegno e le eventuali altre figure di riferimento in stretto raccordo con gli obiettivi previsti dal PEI	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	tenendo conto del PDP degli alunni con DSA e degli eventuali PDP e comunque delle caratteristiche degli alunni con altre tipologie di BES, al fine dell'adozione degli appropriati strumenti compensativi e misure dispensative	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	chiarendo alla classe le consegne e i criteri di valutazione	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	per le prove scritte, scritto/grafiche, pratiche predisponendo e allegando alle prove specifiche griglie di valutazione	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	cadenzando le verifiche in maniera congrua nel corso dei periodi didattici di riferimento	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	

# Articolo 13

(Procedure per la valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio – **ALLEGATO A: scheda di osservazione – PROCESSI DI VALUTAZIONE** )

	restituendo le prove valutate e corrette tempestivamente	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	adottando opportune strategie di individualizzazione al fine della comprensione e superamento degli errori, secondo la metodologia dell'apprendimento per prove ed errori	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	evidenziando il raggiungimento degli eventuali obiettivi di apprendimento propri del percorso di educazione civica	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
Il docente valuta le competenze trasversali	adottando specifici strumenti di valutazione	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	nel confronto collegiale coi colleghi	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	desumendo il grado di raggiungimento delle stesse attraverso l'osservazione sistematica e l'analisi delle verifiche svolte	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	

# Articolo 13

## *(Procedure per la valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio – ALLEGATO A: scheda di osservazione – SOSTEGNO)*

Scheda di osservazione

Docente	
Istituto scolastico	

Grado	<input type="checkbox"/> dell'infanzia	<input type="checkbox"/> primaria	<input type="checkbox"/> secondaria di .... grado
-------	--	-----------------------------------	---

Osservazione	<input type="checkbox"/> concordata con il docente	<input type="checkbox"/> <b>non</b> concordata con il docente
	Effettuata in data .....	N. .... di .....

Informazioni di contesto		
Plesso		
Classe/Sezione		
N. alunni .....	di cui maschi ..... femmine ..... di cui ..... con disabilità di cui ..... con DSA di cui ..... stranieri di cui ..... con altri BES	
Ambiente in cui si svolge l'osservazione	<input type="checkbox"/> Aula <input type="checkbox"/> Palestra <input type="checkbox"/> Mensa <input type="checkbox"/> Laboratorio di ..... <input type="checkbox"/> Cortile della scuola <input type="checkbox"/> Altro .....	

Caratteristiche salienti dell'ambiente (Disposizione alunni/strumenti didattici in aula)		
Attività osservate		

## Articolo 13

(Procedure per la valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio –  
**ALLEGATO A: scheda di osservazione – SOSTEGNO – INDICATORI PER LA COSTRUZIONE DI UN AMBIENTE INCLUSIVO E POSITIVO**)

Indicatori ai fini dell'osservazione nonché della valutazione prevista all'articolo 13, comma 3 del decreto.

Costruzione di ambienti di apprendimento positivi e inclusivi			
Indicatore	Descrittore	Frequenza	Note
L'attività si svolge in un clima disteso e collaborativo. L'alunno con disabilità, considerato il PEI,	mostra attenzione	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	è coinvolto in modo attivo nelle attività proposte	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	è a proprio agio nel chiedere spiegazioni, nell'effettuare interventi e nel rispondere alle domande dell'insegnante	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	lavora per il tempo adeguato alle sue possibilità singolarmente o in gruppi, in autonomia, per portare a termine le attività predisposte appositamente dal docente	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	



## Articolo 13

(Procedure per la valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio –  
**ALLEGATO A: scheda di osservazione – SOSTEGNO – INDICATORI PER LA COSTRUZIONE DI UN AMBIENTE INCLUSIVO E POSITIVO**)

	è incoraggiato a manifestare le proprie conoscenze e abilità	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
L'attività si svolge in un <b>clima</b> disteso e collaborativo. Il docente SOS	ha adattato con chiarezza il percorso suddividendo i contenuti e predisponendo strumenti adeguati	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	ha adeguato i materiali ai diversi livelli di abilità e ai diversi stili cognitivi degli alunni	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
Le figure presenti (colleghi curricolari, educatore, assistenti)	sono coinvolte in modo attivo nelle attività proposte	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
Lo <b>spazio</b> è gestito in maniera funzionale alle attività proposte. Il setting d'aula....	È predisposto, con l'insegnante curricolare, in modo efficace: il docente SOS organizza e alterna gli spazi a disposizione per l'intervento con l'alunno con disabilità in modo che i momenti scolastici e le attività proposte siano efficaci.	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
Il <b>tempo</b>	è scandito e diversificato e utilizzato in modo efficace alternando le attività con l'alunno con disabilità in modo che siano adeguate ai tempi di attenzione e collaborazione dell'alunno.	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	

## Articolo 13

### (Procedura per la valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio – **ALLEGATO A: scheda di osservazione – SOSTEGNO – PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELL’AZIONE DIDATTICO DISCIPLINARE**)

Progettazione e realizzazione dell'azione didattico disciplinare			
Indicatore	Descrittore	Frequenza	Note
Il docente ha <b>progettato</b> l'attività didattica, in stretto raccordo col PEI	correlando i materiali ai diversi livelli di abilità e ai diversi stili cognitivi degli alunni	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	con chiarezza, suddividendo i contenuti e predisponendo strumenti compensativi adeguati	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	coprogettandola con l'insegnante curricolare e le eventuali altre figure di riferimento, visto il PEI	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	operando scelte pedagogiche finalizzate all'incremento dell'autonomia nell'ottica della scelta di vita	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	prevedendo una tempistica congrua rispetto agli obiettivi di apprendimento comuni da raggiungere e al PEI	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	tenendo conto degli obiettivi di apprendimento già raggiunti	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	interagendo con i colleghi del team/consiglio di classe, al fine di considerare le interrelazioni tra le discipline/campi di esperienza	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	



## Articolo 13

### (Procedure per la valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio – **ALLEGATO A: scheda di osservazione – SOSTEGNO – PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELL’AZIONE DIDATTICO DISCIPLINARE**)

	scegliendo nuclei disciplinari significativi e correlati agli obiettivi del gruppo classe	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	prevedendo appropriati strumenti di osservazione/verifica	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
Il docente ha svolto l'attività didattica	esplicitandone gli obiettivi: mostra i materiali e comunica, in modo comprensibile all'alunno con disabilità (ad es. con supporti visivi...) l'attività o la sequenza delle attività	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	dando i istruzioni accessibili all'alunno (esemplificazioni pratiche, visive, orali...) sulle procedure per svolgere un'attività	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	alternando diverse attività e metodologie di insegnamento	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	Specificare con un X: ..... Spiegazione frontale ..... Brain storming ..... Problem solving/Stimolo alla riflessione attraverso domande mirate ..... Momenti di verifica formativa ..... Attività di manipolazione ..... Flipped classroom ..... Role-Playing ..... Circle time ..... Cooperative learning ..... Lavoro di gruppo ..... Peer tutoring ..... (Altro, da specificare)

## Articolo 13

(Procedure per la valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio –  
**ALLEGATO A: scheda di osservazione – SOSTEGNO – PROGETTAZIONE E  
 REALIZZAZIONE DELL’AZIONE DIDATTICO DISCIPLINARE**)

	Integrando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione all'interno dell'attività	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	Specificare con una X: ..... LIM, prevalentemente per proiezione ..... LIM, in modo interattivo ..... Tablet ..... Computer based ..... BYOD (Bring your own device) ..... Navigazione in internet ..... Libro digitale/espansioni online ..... (Altro, da specificare) _____
	con attenzione all'individualizzazione del percorso	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	con attenzione alla personalizzazione del percorso	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	usando strategie didattiche di rinforzo e implementazione dell'apprendimento (supporto alla comunicazione verbale, strategie logico-visive, feedback, incoraggiamento alla partecipazione, ecc.)	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	assegnando compiti coerenti rispetto alle attività svolte	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	

## Articolo 13

*(Procedure per la valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio –*  
**ALLEGATO A: scheda di osservazione – SOSTEGNO – PROCESSI DI VALUTAZIONE***)*

Processi di valutazione			
Indicatore	Descrittore	Frequenza	Note
Il docente SOS contribuisce a valutare i risultati di apprendimento	rispettando ed eventualmente integrando le tipologie di prove e i criteri previsti dal collegio docenti	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	adattando, assieme all'insegnante curricolare e alle altre figure, le tipologie di verifica formalizzate al PEI	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	coprogettando le prove con l'insegnante curricolare e le eventuali altre figure di riferimento in stretto raccordo con gli obiettivi previsti dal PEI	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	tenendo conto del PDP degli alunni con DSA e degli eventuali PDP e comunque delle caratteristiche degli alunni con altre tipologie di BES, al fine dell'adozione degli appropriati strumenti compensativi e misure dispensative	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	per le prove scritte, scritto/grafiche, pratiche predisponendo e allegando alle prove specifiche griglie di valutazione correlate al PEI	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	adottando opportune strategie di individualizzazione al fine della comprensione e superamento degli errori, secondo la metodologia dell'apprendimento per prove ed errori	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	evidenziando il raggiungimento degli eventuali obiettivi di apprendimento propri del percorso di educazione civica	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente	

## Articolo 13

*(Procedure per la valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio –*  
**ALLEGATO A: scheda di osservazione – SOSTEGNO – PROCESSI DI VALUTAZIONE***)*

		<input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
Il docente SOS contribuisce a valutare le competenze trasversali presenti nel PEI	adottando specifici strumenti di valutazione	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	nel confronto collegiale coi colleghi	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	desumendo il grado di raggiungimento delle stesse attraverso l'osservazione sistematica e l'analisi delle verifiche svolte	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	

# Valutazione del percorso di formazione e di prova in servizio

## *Le novità introdotte con il DM 226/2022: il test finale*

*«Nello specifico, il Comitato di valutazione, convocato dal Dirigente scolastico, compie la verifica delle competenze didattiche pratiche del docente in prova, traduzione delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche secondo quanto riportato nel Piano di sviluppo professionale, per l'espressione del parere sul superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio attraverso il colloquio, nell'ambito del quale è svolto il test finale, che consiste, ai sensi dell'articolo 13, comma 3 del Decreto, “nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova”.*

Nota m\_pi. AOODGPER/0039972.15-11-2022 – Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2022-2023.



# Valutazione del percorso di formazione e di prova in servizio

## *Le novità introdotte con il DM 226/2022*

---

*«Nella sua formulazione, il test verterà sulle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria compiuta dal tutor accogliente e nella relazione del Dirigente scolastico, e riguarderà espressamente la verifica dell'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso formativo. **Il test finale**, elemento di novità rispetto alle scorse procedure di valutazione dei percorsi formativi dei periodi di prova in servizio, concorre, insieme con il colloquio, alla valutazione del percorso di formazione del docente in anno di prova».*

Nota m\_pi. AOODGPER/0039972.15-11-2022 – Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2022-2023.

# Valutazione del percorso di formazione e di prova in servizio

## *Le novità introdotte con il DM 226/2022: il colloquio*

---

*«Il docente lo sostiene innanzi al Comitato. Il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale e nelle schede di cui all'Allegato A, già in possesso del Dirigente scolastico e trasmessi preliminarmente (almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio) allo stesso Comitato. Si suggerisce di attenzionare particolarmente, in questa fase, tutti gli elementi contestuali che in qualche modo hanno influito sul percorso esperienziale del docente in valutazione, della sua partecipazione alla vita della scuola, delle forme di tutoring e di ogni altro elemento utile a chiarire la personalizzazione del percorso formativo compiuto, invitando il docente stesso a “raccontare” e a “raccontarsi” al Comitato; dall'altro lato, vanno considerate le evidenze della capacità didattica, utilizzando gli indicatori e i descrittori dell'Allegato A come griglia di verifica del pieno possesso ed esercizio dello standard professionale».*

Nota m\_pi. AOODGPER/0039972.15-11-2022 – Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2022-2023.



## Articolo 13

### *(Procedure per la valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio)*

---

4. All'esito dell'attività di cui ai commi 2 e 3 del presente articolo, **il Comitato si riunisce per l'espressione del parere. Il docente tutor presenta le risultanze** emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto, nonché agli esiti della verifica di cui al comma 3. **Il dirigente scolastico presenta una relazione** per ogni docente comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere.

5. **Il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il dirigente scolastico**, che può discostarsene con atto motivato, fermo restando che il mancato superamento della verifica di cui al comma 3 comporta il mancato superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova.

Art. 13, commi 4,5 - D.M. n. 226 del 16-08-2022

## Articolo 14

*(Valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio)*

---

**1. Il dirigente scolastico procede alla valutazione del personale docente** in percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio sulla base dell'istruttoria compiuta, con particolare riferimento a quanto disposto agli articoli 4 e 5, e al parere di cui all'articolo 13, comprendente le risultanze della valutazione di cui all'articolo 4, comma 2 del presente decreto. La documentazione è parte integrante del fascicolo personale del docente.

Art. 14, comma 1 - D.M. n. 226 del 16-08-2022

## Articolo 14

### *(Valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio)*

---

2. **In caso di superamento** del test finale e di valutazione positiva del percorso di formazione e periodo di prova in servizio, il dirigente scolastico emette provvedimento motivato di conferma in ruolo per il docente in percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio.
3. **In caso di mancato superamento** del test finale e di valutazione negativa del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio, il dirigente scolastico emette provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e di prova. Il provvedimento indicherà altresì gli elementi di criticità emersi ed individuerà le forme di supporto formativo e di verifica del conseguimento degli standard richiesti per la conferma in ruolo.

## Articolo 14

### *(Valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio)*

---

4. Nel corso del secondo percorso di formazione e di periodo annuale di prova in servizio è obbligatoriamente disposta una verifica, affidata ad un dirigente tecnico, per l'assunzione di ogni utile elemento di valutazione dell'idoneità del docente. La relazione rilasciata dal dirigente tecnico è parte integrante della documentazione che sarà esaminata in seconda istanza dal Comitato al termine del secondo periodo di prova, durante il quale è comunque nuovamente effettuato l'accertamento di cui all'articolo 4, comma 2 del presente decreto. La conseguente valutazione potrà prevedere:

- a. il riconoscimento di adeguatezza delle competenze professionali e la conseguente conferma in ruolo;
- b. il mancato riconoscimento dell'adeguatezza delle competenze professionali e la conseguente non conferma nel ruolo ai sensi della normativa vigente.

## Articolo 14

*(Valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio)*

---

5. Nel caso del manifestarsi di gravi lacune di carattere culturale, pedagogico, metodologico - didattico e relazionale, il dirigente scolastico richiede prontamente apposita visita ispettiva.
6. I provvedimenti di cui al presente articolo sono adottati e comunicati all'interessato, a cura del dirigente scolastico, entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento. La mancata conclusione della procedura entro il termine prescritto o il suo erroneo svolgimento possono determinare profili di responsabilità.

Art. 14, commi 5,6 - D.M. n. 226 del 16-08-2022

# Articolo 15

## *(Compiti dei soggetti istituzionali)*

---

### 1. La Direzione generale per il personale scolastico:

- a. definisce le linee generali per l'attivazione del piano di formazione dei docenti in percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio;
- b. assegna le risorse necessarie per lo svolgimento del periodo annuale di prova in servizio, sulla base di standard di costo;
- c. pubblica on-line un rapporto annuale nazionale sul periodo annuale di prova in servizio, entro il 30 settembre di ciascun anno.

2. Gli uffici scolastici regionali coordinano le azioni formative a livello regionale, forniscono strumenti utili allo sviluppo delle attività, svolgono azioni di monitoraggio e verifica della qualità delle iniziative, promuovono attività di documentazione e ricerca. A tal fine viene costituito un apposito staff regionale, che usufruisce di una quota di risorse finanziarie nell'ambito del fondo assegnato ad ogni regione per le azioni formative.

## Articolo 15

### *(Compiti dei soggetti istituzionali)*

3. L'INDIRE assicura, all'avvio di ciascun anno scolastico, la predisposizione e la gestione delle risorse digitali e dei supporti telematici per la realizzazione della formazione on line dei docenti in periodo di prova.
4. Gli uffici scolastici regionali, anche attraverso gli uffici di ambito territoriale, progettano e gestiscono le iniziative formative a livello territoriale, assicurandone la rispondenza ai bisogni formativi dei docenti, avvalendosi anche dell'attività di scuole polo, appositamente individuate secondo le linee generali di cui al comma 1 lettera a).
5. I dirigenti scolastici delle istituzioni in cui prestano servizio i docenti in periodo di prova organizzano le attività di accoglienza, formazione, tutoraggio, supervisione professionale, avvalendosi della collaborazione dei docenti tutor e svolgono le attività per la valutazione del periodo annuale di prova in servizio, secondo le procedure di cui al presente decreto, oltre a visitare le classi dei docenti neo immessi in ruolo almeno una volta nel corso del periodo di prova in servizio, anche avvalendosi della scheda di cui all'allegato A.



## **Articolo 16**

*(Norma di rinvio)*

---

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente decreto si applicano le disposizioni di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 27 ottobre 2015, n. 850.

Art. 16 comma 1 - D.M. n. 226 del 16-08-2022

# Percorso di formazione e di prova per i docenti di Religione cattolica

- I docenti assunti in ruolo per effetto di procedure concorsuali per esami e titoli o per soli titoli (graduatorie permanenti), **devono sostenere l'anno di formazione che sostituisce l'anno di prova**. Il periodo di prova è considerato servizio di ruolo a tutti gli effetti e dispone, pertanto, effetti per il regime delle assenze, per la progressione d'anzianità ai fini della carriera.
- Solo dopo il superamento del periodo di prova, è possibile che il personale confermato in ruolo possa chiedere la ricostruzione di carriera, i cui effetti decorrono dal momento stesso della conferma (art. n. 490 d.lgs. 16.04.1994 n. 297), e cioè l'anno scolastico successivo alla nomina in ruolo.
- **Il primo anno di servizio** deve avere una durata di almeno 180 giorni effettivi nell'anno scolastico, anche per orario inferiore a quello di cattedra; in questo ultimo caso le cattedre non possono superare il 5% dell'organico diocesano. Il servizio, inoltre, deve essere prestato nella cattedra o posto per il quale la nomina è stata conseguita. La data in cui spetta la conferma in ruolo è il primo giorno dell'anno scolastico successivo al compimento dei 180 giorni.
- **Nel conteggio dei giorni vanno considerati**, purché ricadenti in un periodo effettivo di servizio: tutte le domeniche, i giorni festivi e le festività soppresse, le vacanze pasquali e natalizie; Il periodo fra il 1° settembre e l'inizio delle lezioni, se sono previste attività di programmazione didattica; Periodi d'interruzione dell'attività didattica dovuti a ragioni di pubblico servizio (chiusura scuole, elezioni, etc); Esami e scrutini; Il primo mese d'astensione per maternità; Il periodo di servizio oltre al 30 aprile, per docenti rientrati in servizio e impiegati in attività didattiche che rientrino nella classe di concorso di titolarità; frequenza di corsi di formazione e aggiornamento indetti dall'amministrazione scolastica, compresi quelli organizzati a livello di istituto; il periodo prestato in qualità di preside incaricato; servizio prestato in qualità di componente le commissioni giudicatrici dei concorsi a cattedre; il periodo compreso tra l'anticipato termine delle lezioni a causa di elezioni politiche e la data prevista dal calendario scolastico (C.M. 180 dell'1 1.7.1979); periodi di aspettativa per mandato parlamentare. Nel conteggio dei giorni non vanno invece considerati: I giorni di ferie, di assenza per malattia e di aspettativa per famiglia, le vacanze estive.

# Percorso di formazione e di prova per i docenti di Religione cattolica

---

Il docente in periodo di prova è obbligato a seguire corsi di formazione (40 ore) organizzati dall'amministrazione scolastica. La frequenza di quest'ultimo corso è valida a condizione che l'insegnante frequenti non meno di due terzi del corso. Nell'arco dell'anno di formazione il docente "in prova" verrà seguito da un tutor, nominato dal collegio dei docenti.

Il docente nell'anno di formazione redigerà una relazione sulle esperienze e sulle attività svolte, comprese quelle seminariali. La relazione sarà discussa con il comitato per la valutazione che esprime il parere per la conferma del contratto a tempo indeterminato. Il dirigente scolastico, dopo aver raccolto tutti gli elementi di giudizio, compreso il parere del comitato, redige una relazione in base a cui dovrà essere emesso il decreto di conferma del contratto a tempo indeterminato.

In questi ultimi anni i seminari di formazione sono stati svolti con le modalità dell'e-learning (Piattaforma PUNTOEDU INDIRE): 40 ore, di cui 25 on-line e 15 ore in presenza, articolate in quattro incontri per gruppi di circa 20 docenti.

In caso di esito negativo, il periodo di prova può essere prorogato di un anno, mentre, qualora il docente in prova non raggiunga i 180 giorni di servizio, il periodo può essere prorogato senza limitazioni, nei successivi anni scolastici.

Ricordiamo, inoltre, che ai sensi della circolare telegrafica 2.11.1984 n. 357, la docente in astensione obbligatoria che abbia compiuto i 180 gg. di servizio nell'anno scolastico, può sostenere la discussione della relazione finale con il comitato per la valutazione del servizio anche in periodo di astensione obbligatoria, previa autorizzazione del suo medico di fiducia, al fine di veder definito il superamento dell'anno di formazione con la relazione del dirigente scolastico.

# Percorso di formazione e di prova per i docenti con contratto part-time

---

La nota n. 36167 del 5/11/2015 recita: *“Fermo restando l’obbligo delle 50 ore di formazione previste, i centottanta giorni di servizio e i centoventi giorni di attività didattica sono proporzionalmente ridotti per i docenti neoassunti in servizio con prestazione o orario inferiore su cattedra o posto”*.

I docenti in part-time devono svolgere, dunque, per intero le 50 ore di formazione, mentre il computo dei 180 giorni di servizio e dei 120 di attività didattica vanno ridotti in proporzione all’orario di cattedra.

**Esempio:** Un docente in part-time, che svolge ad esempio 9 ore settimanali, deve effettuare non 180 giorni di servizio ma 90 ( $180:18=X:9$ ;  $X=90$ ), non 120 giorni di attività didattica ma 60 ( $120:18=X:9$ ;  $X=60$ ).

*«Il reciproco amore fra chi apprende e chi insegna è il primo e più importante gradino verso la conoscenza»*  
(Erasmus da Rotterdam)

---

**GRAZIE PER L'ASCOLTO E L'ATTENZIONE**

DIRIGENTE TECNICO COORDINATORE, DOTT. FRANCESCO FORLIANO

DIRIGENTE TECNICO, DOTT. GIUSEPPE VITO CLARIZIO

DOCENTE PROGETTI NAZIONALI, DOTT. ANDREA POLI

DOCENTE PROGETTI NAZIONALI, DOTT.SSA ANTONELLA LOIOTILE

