m_pi.AOOUSPTA.REGISTRO
UFFICIALE.U.0017477.03-10-2022.h.09:54

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
Ufficio VII – Ambito territoriale per la provincia di Taranto

U.O. n. 6
Pensioni/Riscatti

TARANTO, 29/09/2022

Ai Sigg. Dirigenti Scolastici
LORO SEDI

e, p.c.

Alle OO.SS. Scuola
LORO SEDI

Al Direttore Sede provinciale INPS
Dott Giulio Cristiano
direzione.taranto@inps.it

Al Sito Web

OGGETTO: Adempimenti Passweb

In relazione agli adempimenti previsti, come ogni anno, nell'ambito dell' operazione "Pensioni scuola", come descritti nell'apposita Guida Passweb che si allega per opportuna condivisione, la Sede INPS di Taranto segnala preliminarmente l'importanza che le scuole gestiscano tempestivamente - in procedura "Nuova Passweb SIN2" - le richieste di certificazione PA, trasmesse a partire dal 2019 per la definizione delle prestazioni pensionistiche in vigenza (riscatto/ricongiunzione/computo), nonché per la chiusura delle cd. RVPA (richieste di variazione PA) a favore di propri dipendenti ("pensionandi e non"), giacenti da tempo nella coda di lavoro "Da prendere in carico/Esecutore" della rispettiva "Scrivania virtuale SIN2".
Ciò, anche in considerazione delle novità introdotte dalla Circolare INPS n. 25/2020 sulla prescrizione, a decorrere dal 1/1/2023, delle omissioni contributive, per assenza totale/parziale di imponibile pensionistico, e dell'emissione, già a partire dal corrente anno, dell'Estratto Conto Certificato per i dipendenti pubblici (ECOCERT), come peraltro avviene già da alcuni anni per i dipendenti iscritti alle altre Gestioni Previdenziali INPS.

La Sede INPS di Taranto chiede inoltre, come per gli anni precedenti, che le scuole prendano sin d'ora in carico la PA dei rispettivi "pensionandi" (qualora non già caricati nella rispettiva "Scrivania virtuale SIN2"), per verificare - sempre nella rispettiva "Scrivania virtuale SIN2" (dal menù Collegamenti > consultazione pratica fascicolo) - se, per questi ultimi, vi siano domande giacenti di riscatto/ricongiunzione/computo/accredito figurativo/S.M., non ancora definite dalla Sede Inps (in tal caso occorre certificare la PA con inserimento dell' ultimo miglio alla data della relativa domanda, senza attendere necessariamente la preventiva richiesta della Sede), nonché per gestire le attività di certificazione PA ai fini della Pensione (in tal caso occorre certificare la PA con l'inserimento degli Anticipi DMA, per gli ultimi 8 mesi di servizio antecedenti la data di cessazione, e dell'ultimo miglio alla data di cessazione). È dunque opportuno che l'inserimento dell'ultimo miglio al 31/08/2023 e degli Anticipi DMA avvenga già in sede di certificazione PA ai fini della lavorazione delle domande giacenti di cui sopra. In tal modo la Posizione assicurativa non dovrà essere presa in carico nuovamente, dopo che la Sede Inps avrà definito le medesime, prima di liquidare la pensione.

Ricordando l'importanza di trasmettere copia dei provvedimenti MI con le relative accettazioni e di verificare con attenzione i periodi di servizio precedenti svolti negli Enti locali (non vanno validati tout court nello stato in cui sono risultano indicati in procedura e/o per anni interi), si invitano le scuole ad indicare, "nella comunicazione PEC di fine certificazione", il nominativo e un contatto dell'operatore che ha gestito la pratica, da contattare in caso di necessità e/o di chiarimenti.

Si ricorda infine che le posizioni relative a personale che cessa dal servizio presentando domanda di pensione in cumulo, dovranno essere gestite al pari di tutte le altre e con le stesse tempistiche.

Le attività sopra citate dovranno progressivamente concludersi entro il 12 gennaio 2023, come previsto dalla Nota Circolare MIUR prot.n. AOODGPER n. 31924 del 8 settembre 2022, per consentire quindi la definizione delle relative domande, ancora in lavorazione, ai fini dell'eventuale incremento dell'anzianità contributiva utile e per consentire l'accertamento del relativo diritto a pensione.

Si rassicurano nuovamente le scuole circa la reversibilità delle modifiche/cancellazioni non correttamente effettuate in procedura, con la possibilità di ripristinare, prima del rilascio della PA, i dati preesistenti alla variazione (dal menù Interrogazioni > RDL per tipo impiego e iscrizione > Funzioni > Inserimento periodo di servizio > Copia periodo di servizio > Copia), restando a loro disposizione per chiarimenti di natura amministrativa/procedurale, segnalazioni e/o richieste di intervento (per sblocco PA "consolidata", per rilascio PA "non lavorabile" perché in carico alla Sede, ecc.), tramite i canali istituzionali di comunicazione noti (scuola.taranto@inps.it - tel. 099/7768469).

IL DIRIGENTE
VITO ALFONSO

Firmato digitalmente da
ALFONSO VITO
C=IT
O=MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE