

## DISCIPLINARE DI GARA

### PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DELL'UFFICIO SCOLASTICO TERRITORIALE DI TARANTO

#### Premessa

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui ne costituisce parte integrante, contiene le norme di dettaglio relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'istituto Ufficio, alle modalità di compilazione e presentazione delle offerte, ai documenti da presentare a corredo delle stesse e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori disposizioni relative al servizio e al successivo contratto avente ad oggetto l'affidamento del servizio di pulizia dei locali dell'Ufficio Scolastico Territoriale per la provincia di Taranto, ivi sito alla via Lago di Como 9, con pulizia, altresì, del corridoio esterno antistante l'Ufficio predetto, secondo le prescrizioni tecniche di cui all'allegato A del presente disciplinare, nel rispetto, altresì, di tutte le norme stabilite dal D.Lgs. n. 50/2016 (per brevità infra indicato come "Codice")

L'affidamento in oggetto verrà disposto con separata determina e avverrà mediante procedura aperta esclusivamente su piattaforma M.E.P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett.

b) del Codice.

Il Responsabile Unico del Procedimento viene individuato nella persona del Dirigente pro-tempore dell'istituto Ufficio. La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara
- b) Disciplinare di gara
- c) Allegato A contenente il prescrizionale tecnico del servizio da appaltare
- d) Allegato B contenente il computo metrico dei locali da pulire
- e) Allegato C contenente il modello del documento di gara unico europeo (di seguito DGUE)
- f) Modello di offerta economica
- g) Informativa privacy
- h) Protocollo sanitario COVID-19 elaborato dal R.S.P.P. dell'Ufficio

#### **1. Oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara**

- 1.1 L'importo complessivo dell'appalto, IVA esclusa, ammonta ad € 21000,00 (ventunomila,00) compresi gli oneri per la sicurezza in misura non inferiore ad € 300,00 non soggetti a ribasso e al netto di I.V.A.
- 1.2 L'intervento si compone delle lavorazioni così come riportate nell'allegato al presente disciplinare e non potrà essere subappaltato, alle quali si aggiungeranno un intervento straordinario per deblattizzazione/derattizzazione e quattro interventi di sanificazione da effettuarsi secondo i vigenti protocolli sanitari COVID-19 ed il protocollo interno dell'Ufficio redatto dal proprio RSPP (pagg. 25-27 all.2) allegato al presente disciplinare.
- 1.3 L'appalto è finanziato con fondi stanziati dal Ministero dell'Istruzione e distribuiti per il tramite degli Uffici Scolastici Regionali.
- 1.4 Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà mediante bonifico a stanziamento ottenuto, previa presentazione di fatturazione in forma elettronica.

#### **2. Soggetti ammessi alla gara**

Sulla scorta di quanto riportato nel relativo bando di gara, sono ammessi tutti gli operatori economici con sede nella regione Puglia, secondo le motivazioni di cui in premessa, appartenenti comunque alle tipologie previste dall'art. 45 del Codice che possiedano i requisiti di idoneità tecnica e finanziaria.

#### **3. Condizioni di esclusione**

- 3.1. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:
- 3.2 ► le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- 3.3 ► le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;

► le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

- 3.4 Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

#### **4 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La stazione appaltante si riserva di verificare il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo, economico-finanziario e di rispondenza al Piano Nazionale d'Azione per la sostenibilità ambientale, sulla scorta dei requisiti dei partecipanti risultanti dalla Banca Dati Nazionale degli operatori Economici, nonché dal portale del M.E.P.A. oltre a verificare il possesso degli altri requisiti obbligatori per legge. Tali verifiche saranno obbligatoriamente effettuate nei confronti dell'impresa che risulterà aggiudicataria dell'appalto con conseguenziale revoca dell'aggiudicazione nel caso di accertata insussistenza dei requisiti medesimi.

#### **5 Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo**

- 5.1 La documentazione di gara è disponibile sul portale M.E.P.A. nonché sul sito internet: [www.istruzionetaranto.gov.it](http://www.istruzionetaranto.gov.it)

- 5.2 **Il sopralluogo è obbligatorio** per tutti coloro che non vi avessero già provveduto in precedenti gare bandite dall'Ufficio e non più in possesso della relativa attestazione.

**La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara**

- 5.3 Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante, entro e non oltre giorni 5(cinque) dalla data di pubblicazione del bando di gara, **tramite piattaforma M.E.P.A.** o, in subordine, all'indirizzo pec: **uspta@postacert.istruzione.it** in caso di malfunzionamento della prima, una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve anche specificare un indirizzo di posta elettronica certificata.

- 5.4 Il sopralluogo verrà effettuato secondo modalità che verranno appositamente concordate. Data e luogo del sopralluogo saranno comunicati con congruo anticipo tramite piattaforma M.E.P.A. o in subordine tramite pec. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato, munito di delega e fotocopia di un documento di riconoscimento del delegante e del delegato, dovrà sottoscrivere il documento a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

#### **6. Responsabile Unico del Procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento viene individuato nella persona del Dirigente pro-tempore dell'intestato Ufficio Scolastico

#### **7. Chiarimenti**

È possibile domandare chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, tramite piattaforma M.E.P.A., almeno cinque giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

#### **8. Dichiarazioni**

- 8.1 La dichiarazione di insussistenza di tutte le cause ostative di cui al precedente art. 3 potrà essere resa con la compilazione del DGUE con la sottoscrizione del legale rappresentante; a tal fine la stessa dovrà essere corredata dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità.

- 8.2 Tutte le dichiarazioni da produrre devono essere rese in lingua italiana.

- 8.3 Le dichiarazioni contenute nel DGUE potranno essere oggetto di richiesta di chiarimenti da parte della stazione appaltante e in particolare ai sensi dell'art. 97 comma 1 del Codice.

- 8.4 Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste di chiarimenti della stazione appaltante costituirà causa di esclusione. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

#### **9. Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed

efficacemente effettuate tramite piattaforma elettronica M.E.P.A. ovvero, in subordine, per pec in caso di suo malfunzionamento.

## **10. Ulteriori disposizioni**

10.1 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

10.2 È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

10.3 L'offerta vincolerà il concorrente per giorni trenta dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

10.4 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di giorni 7(sette) dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva sarà divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto saranno a carico dell'aggiudicatario.

10.5 Resta comunque ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la congruità delle offerte e di escludere quelle che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse, ai sensi delle vigenti disposizioni.

10.6 In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

10.7 La stazione appaltante si riserva la facoltà di esclusione dell'appaltatore, in qualunque momento della procedura, ai sensi dell'art. 80 del Codice, nel caso di eventi sopravvenuti, come anche di risoluzione del contratto o di recesso ai sensi dell'art. 92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

## **11. Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa**

I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno dichiarare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa di cui alla Parte I e alla Parte II dell'Allegato XVII del Codice utilizzando il DGUE.

## **12. Modalità e termini di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

Le offerte, a pena di esclusione, dovranno pervenire in forma elettronica attraverso l'apposita piattaforma del M.E.P. A. entro gg.30(trenta) dalla pubblicazione ivi del bando di gara e sul sito della stazione appaltante. Solo in caso di malfunzionamento della piattaforma l'invio dell'offerta dovrà avvenire per pec.

## **13. Aggiudicazione**

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà mediante piattaforma M.E.P.A., alle cui indicazioni, procedure e criteri selettivi la stazione appaltante si atterrà espressamente, in favore di quella che sarà l'offerta col prezzo più basso.

## **14. Documentazione amministrativa**

Le imprese concorrenti dovranno produrre i seguenti documenti:

- a. domanda di partecipazione sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, andrà allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura;
- b. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. con la quale il concorrente, a pena di esclusione, attesta, oltre alle dichiarazioni di cui ai precedenti artt. 8 e 11, di:

1) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni oppure, in caso di concordato preventivo con continuità aziendale, di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal competente Tribunale;

2) che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui, rispettivamente, all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre, n. 159 del 2011 e che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione, di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;

3) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di

condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale;

4) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della l. 19 marzo 1990, n. 55 e ss. mm.ii. o, altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa;

5) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

6) di non aver commesso gravi negligenze nell'esecuzione di prestazioni precedentemente affidate da questa stazione appaltante e di non aver commesso gravi errori nell'esercizio della sua attività professionale;

7) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella di uno stato membro dell'Unione Europea;

8) che nel casellario informatico delle imprese non risulta nessuna iscrizione per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti;

9) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella di uno stato membro dell'Unione Europea;

10) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della l. 12 marzo 1999, n. 68

11) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto delle pubbliche amministrazioni, nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto);

12) di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente

c. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. con la quale il concorrente, **a pena di esclusione**:

► indica la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento.

► indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci della società in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli istitori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza nel caso di società di capitali;

► dichiara che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

► dichiara ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso, a pena di esclusione, della certificazione di qualità rilasciata da un organismo di attestazione regolarmente autorizzato, in corso di validità.

► dichiara di essersi recato sul luogo di esecuzione del servizio da svolgere, ove non già effettuato in anni precedenti;

► dichiara di avere preso conoscenza delle condizioni locali e della viabilità di accesso;

► dichiara di aver verificato tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del prezzo, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio stesso;

► dichiara di aver giudicato il servizio realizzabile;

- dichiara di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione del servizio nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria del servizio appaltato, obbligandosi a rifornire puntualmente e periodicamente l'Ufficio dei materiali necessari per le pulizie, pena la risoluzione del contratto per inadempimento.
  - indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
  - indica le posizioni INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate competente per territorio;
  - dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
  - dichiara di accettare le particolari condizioni contenute nel presente disciplinare di gara e nell'accluso prescrizionale tecnico.
- d) dichiarazione di autorizzazione alla stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241, la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara.
- e) dichiarazione sostitutiva, a pena di esclusione, con la quale il concorrente attesta il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000
- Tutte le dichiarazioni di cui ai precedenti punti b), c) ed e), possono essere rese anche con la compilazione del DGUE che, ai fini della presente gara è da considerarsi obbligatoria, **pena l'esclusione della ditta concorrente**.

## 15 Offerta economica

Per quanto concerne l'offerta economica, dovrà essere prodotto, **a pena di esclusione**, apposito modello allegato al presente disciplinare, contenente la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo globale che il concorrente offre per l'esecuzione del servizio, al netto del costo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, espresso in cifre e in lettere;

## 16 Operazioni di gara e aggiudicazione

Il Responsabile Unico del Procedimento o suoi delegati curerà le operazioni di gara sulla scorta di quanto sarà pervenuto sulla piattaforma telematica del M.E.P.A. riservandosi di effettuare la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa in capo ai concorrenti partecipanti e di domandare alle imprese partecipanti, ove del caso, ai sensi dell'art. 97 comma 1 del Codice, spiegazioni sul prezzo e sui costi proposti, sulla congruità, sulla serietà, sulla sostenibilità e realizzabilità dell'offerta in specie nel caso di offerte anormalmente basse

La valutazione delle offerte economiche avverrà esclusivamente su piattaforma MEPA all'esito delle cui operazioni, il Responsabile Unico del Procedimento redigerà la graduatoria di merito e aggiudicherà l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

## 17 Verifica delle dichiarazioni e della documentazione

Il Responsabile Unico del Procedimento, sulla base della documentazione presentata, si riserva in qualunque momento:

- a) di verificare la correttezza e la completezza delle dichiarazioni presentate e, in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti che le avessero omesse o risultassero irregolari o non conformi a quanto normativamente prescritto ovvero a quanto richiesto dalla stazione appaltante a titolo di giustificazione.
- b) di effettuare la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa in capo ai concorrenti partecipanti e di ogni altro requisito normativamente previsto attraverso la consultazione della banca dati dei contratti pubblici, ove disponibile, e di ogni altra banca dati pubblica.

In ogni caso, qualora la stazione appaltante rilevi la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione degli elementi afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, inviterà la ditta partecipante, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, alla regolarizzazione o integrazione delle dichiarazioni presentate indicandone il contenuto e i soggetti che le

devono rendere, entro il termine di gg. dieci dalla ricezione della relativa comunicazione. In caso di inutile decorso del termine il concorrente verrà escluso dalla gara.

#### **18 Stipula del contratto d'appalto**

Il contratto di appalto sarà stipulato nelle forme di legge e sarà soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all' art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

#### **19 Durata del contratto**

La durata del contratto è stabilita in mesi 12(dodici) dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2021 senza tacito rinnovo e salvo e ventuale prosieguo per il tempo strettamente necessario a bandire tempestivamente una nuova gara d'appalto.

#### **20 Personale da impiegare nel servizio**

Il personale utilizzato per l'espletamento del servizio non dovrà essere inferiore a tre unità per complessive n. 4,5 ore giornaliere dal lunedì al venerdì, tenendo altresì conto dell'inquadramento e dei livelli occupazionali del personale attualmente occupato e nel rispetto dei contratti collettivi di categoria applicati. L'impresa aggiudicataria dovrà designare in seno al personale medesimo un referente responsabile del servizio il cui nominativo dovrà essere comunicato alla stazione appaltante. Detto referente responsabile avrà il compito di controllare il personale impiegato nell'esecuzione del servizio, intervenendo, decidendo e rispondendo per tutte le contestazioni e le inadempienze riscontrate e segnalate dall'Amministrazione nell'esecuzione del servizio stesso. L'Amministrazione nominerà, a sua volta, un proprio responsabile che verificherà l'esecuzione della prestazione d'opera. Sarà cura delle parti provvedere di comune accordo al monitoraggio giornaliero delle presenze dei lavoratori adibiti al servizio e del relativo orario di lavoro e all'organizzazione del servizio all'interno dell'Ufficio, mentre sarà onere della ditta appaltatrice provvedere nel caso di lavoratori che risultassero a qualunque titolo assenti. In particolare, a tutto il personale impiegato dall'impresa nell'espletamento del servizio è fatto obbligo di osservare le seguenti ulteriori prescrizioni:

- 1) ridurre al minimo indispensabile il consumo di acqua e di energia elettrica necessaria per l'espletamento del servizio;
- 2) spegnere appena possibile le luci dei locali in assenza di personale dell'Ufficio Scolastico e comunque tutte le luci al termine dell'orario di pulizia;
- 3) chiudere tutti i rubinetti dell'acqua appena possibile e comunque al termine dell'orario di pulizia;
- 4) chiudere appena possibile tutte le porte interne, esterne e le finestre dei locali al termine dell'orario di pulizia;
- 5) svolgere il servizio in orari da concordare previamente con l'Ufficio, che non arrechino ovvero arrechino il minor disagio possibile ai dipendenti dell'Ufficio stesso e all'utenza e che consentano di mantenere il più possibile uno stato di adeguata igienizzazione giornaliera;
- 6) rispettare scrupolosamente tutte le disposizioni igienico-sanitarie secondo i correnti protocolli COVID-19 e in particolare del protocollo del R.S.S.P. adottato all'interno dell'Ufficio di cui verrà data copia al referente del personale.
- 7) riscontrare sollecitamente le richieste del personale di servizio circa una sollecita e tempestiva fornitura di tutti i materiali più idonei occorrenti a mantenere un adeguato stato di igienizzazione complessiva, nel rispetto anche delle norme di compatibilità ambientale circa i prodotti adoperati ed il loro smaltimento, nonché delle norme di prevenzione del COVID-19.
- 8) provvedere alla puntuale retribuzione e contribuzione periodica dei dipendenti impiegati nel servizio, ai quali sarà applicato il relativo contratto di categoria, secondo quanto previsto dai commi 4,5 e 6 dell'art. 30 del Codice;
- 9) comunicare tempestivamente all'Ufficio eventuali problemi o impedimenti connessi con lo svolgimento del servizio di pulizia.

#### **17. Definizione delle controversie**

Tutte le controversie derivanti dal presente procedimento compreso il successivo contratto d'appalto saranno definite in via giudiziale e stragiudiziale ai sensi degli artt. 204-211 del Codice

#### **18. Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal

presente disciplinare. E' fatto obbligo per le imprese partecipanti alla gara compilare l'apposito modello allegato per il trattamento dei dati relativi.

IL DIRIGENTE  
Mario Trifiletti