



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**Direzione Generale**  
**UFFICIO II**

*Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie.*

Dirigente: Esterina Lucia Oliva

Ai Dirigenti degli Uffici Scolastici Territoriali  
dell'USR Puglia (peo istituzionali)

Ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche statali di  
ogni ordine e grado nella regione Puglia  
(peo istituzionali)

**OGGETTO:** Circolare AOODGPER n. 36103 del 13 novembre 2020. Attivazione funzioni di monitoraggio.

Si fa riferimento alla circolare AOODGPER n. 36103 del 13 novembre 2020, che ha previsto che le posizioni relative al personale scolastico che cesserà dal servizio con decorrenza 1 settembre 2021, dovranno essere progressivamente regolarizzate entro la data ultima del 5 febbraio 2021.

A riguardo, l'Amministrazione Centrale con nota prot. AOODGPER n. 4024 del 29 gennaio 2021, che ad ogni buon fine si allega e qui si richiama integralmente, stante la necessità di avviare un monitoraggio secondo criteri convenuti con l'Ente previdenziale, riporta le indicazioni operative per codesti uffici e le istituzioni scolastiche interessate dalla procedura.

I predetti soggetti avranno cura di indicare, nell'ambito della platea condivisa con l'INPS, per ciascun codice fiscale di propria competenza, una serie di informazioni finalizzate a individuare lo stato di lavorazione delle posizioni assicurative.

Si precisa che non saranno compresi nel monitoraggio in oggetto i dirigenti scolastici, i quali possono presentare domanda fino al 28 febbraio 2021 e le eventuali domande cartacee previste dalla circolare AOODGPER n. 36103 del 13 novembre 2020 per le cessazioni dal servizio.

Si intende rilevare, per ciascun codice fiscale di propria competenza, un set minimo di informazioni.

In particolare l'utente avrà cura di indicare per ciascuna posizione:

- se la pratica di pensione è stata lavorata in SIDI o Passweb, o, indipendentemente dal sistema utilizzato indicare se:
  - la pratica di pensione è stata completata;
  - la pratica di pensione è stata parzialmente lavorata;
  - la pratica di pensione non è stata ancora lavorata;
- se sono stati definiti e trasmessi i provvedimenti ante subentro eventualmente giacenti.

Le funzioni di rilevazione su menzionate saranno disponibili agli **utenti dall'1 a 5 febbraio 2021**, con il successivo invio dei dati all' INPS.

**Si ribadisce, come da nota AOODPIT n. 114 del 22 gennaio 2021, che è essenziale concludere ogni operazione connessa alle cessazioni del personale scolastico, con la necessaria urgenza ed anticipatamente rispetto alla data indicata del 5 febbraio p.v., fermo**



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*

**Direzione Generale**  
**UFFICIO II**

*Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie.*

**restando che, comunque, il predetto termine si ribadisce inderogabile al fine di assicurare il corretto avvio dell'anno scolastico 2021/2022.**

Si invitano codesti uffici a porre in essere ogni necessaria attività al fine di assicurare il corretto svolgimento delle operazioni e l'assoluto rispetto dei tempi indicati.

Si confida nella consueta fattiva collaborazione e si segnala l'urgenza.

Il Dirigente  
Esterina Lucia Oliva