



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*  
**Direzione Generale**

*UFFICIO II*

*Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie.*

Protocollo e data sono riportati in intestazione

Dirigente: Esterina Lucia Oliva

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche  
di ogni ordine e grado della Regione  
Puglia

(peo istituzionali)

e, p.c.

Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali  
USR della Puglia

(peo istituzionali)

Al sito web

**Oggetto:** D.D. prot. n. 510 del 23.04.2020 rettificato con D.D. prot. n. 783 del 08.07.2020 – Procedura straordinaria, per titoli ed esami, per l'immissione in ruolo di personale docente della scuola secondaria di primo e secondo grado su posto comune e di sostegno - **Disponibilità a svolgere funzioni di Segretario nelle Commissioni giudicatrici della procedura straordinaria.**

Questa Direzione Generale, con riferimento alle disposizioni dell'art 11, comma 7 del bando di concorso indicato in oggetto DD. prot. n. 510 del 23.04.2020 rettificato e sostituito con l'art.1 comma 8 del DD prot. n. 783 del 08.07.2020, dovrà procedere, con proprio provvedimento di nomina, alla costituzione delle commissioni giudicatrici.

A ciascuna commissione giudicatrice dovrà essere assegnato un segretario individuato tra il personale amministrativo in servizio presso questo Ufficio Scolastico Regionale e le sue articolazioni territoriali appartenente alla seconda area o superiore, ovvero alle corrispondenti aree del comparto istruzione e ricerca, secondo le corrispondenze previste dalla tabella n.9, relativa al comparto scuola, allegata al decreto del presidente del consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015.

Nell'eventualità che le disponibilità del personale amministrativo in servizio presso questa Direzione Generale e/o Uffici scolastici territoriali, non fossero sufficienti a completare la costituzione delle varie commissioni giudicatrici, si valuterà la possibilità di affidare le funzioni di segretario al personale della scuola di ruolo con profilo professionale Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi o Assistente Amministrativo.

Il personale interessato potrà dichiarare la propria disponibilità a ricoprire le funzioni di segretario nelle Commissioni giudicatrici **esclusivamente** attraverso la compilazione della scheda on line, che ad ogni buon fine si allega per completa informazione.

Tale scheda è compilabile al seguente link:

<http://www.pugliausr.gov.it/rilevazioni/index.php/171744?lang=it>



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*  
**Direzione Generale**

*UFFICIO II*

*Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie.*

utilizzando come codice partecipante il codice meccanografico dell'Istituzione scolastica ( tutto maiuscolo ) a partire dalle ore 12.00 del 24.09.2020 ed **entro le ore 14.00 del 03.10.2020.**

Si segnala che la disponibilità potrà essere acquisita solo con la predetta modalità ONLINE.

Si invitano i Dirigenti Scolastici a garantire la massima diffusione tra il personale di propria competenza.

La presente è pubblicata sul sito web di questa Direzione Generale ([www.pugliausr.gov.it](http://www.pugliausr.gov.it)).

per IL DIRETTORE GENERALE  
Anna Cammalleri  
IL DIRIGENTE VICARIO  
Mario Trifiletti