



L'istanza va compilata allegando la documentazione, ove richiesta, esclusivamente in formato .pdf. E' possibile registrare i dati parziali e riprendere l'indagine in un secondo momento.

Una volta effettuato l'inoltro dei dati non è più possibile effettuare modifiche.

Per qualunque problema tecnico si può contattare l'assistenza all'indirizzo e-mail

valeria.antezza.mt@istruzione.it

Sezione A: ANAGRAFICA

Inserire i dati anagrafici, il documento di riconoscimento e codice fiscale del candidato oppure in caso di delega del delegato.

SI FA PRESENTE CHE I DOCUMENTI DA ALLEGARE POTRANNO ESSERE FIRMATI O DIGITALMENTE O IN MODO AUTOGRAFO E SCANSIONATO.

A1. Codice Fiscale

A2. Cognome

A3. Nome



A4. Luogo di nascita

A5. Data di nascita

A6. E-mail personale

A7. E-mail personale certificata

A8. inserire, per eventuali comunicazioni, un recapito telefonico

A9. Allegare un unico file in formato pdf contenente la scansione del documento di riconoscimento e codice fiscale

Sezione B: DICHIARAZIONE DI AGIRE IN NOME PROPRIO O PER DELEGA

SPAZIO DEDICATO ALL'INDICAZIONE SE SI STA AGENDO PER CONTO PROPRIO (CANDIDATO) O CON PER DELEGA DEL CANDIDATO.

B1. DICHIARA DI AGIRE

IN NOME PROPRIO

PER DELEGA

B2. Codice Fiscale del delegante



B3. Cognome del delegante

B4. Nome del delegante

B5. Luogo di nascita del delegante

B6. Data di nascita del delegante

B7. Allegare un unico file in formato pdf la delega regolarmente sottoscritta e compilata

B8. Allegare un unico file in formato pdf il documento di riconoscimento e codice fiscale del delegato e del delegante

Sezione C: PROPOSTA DI ASSUNZIONE DM 12/05/2020 CON D.G. 1/9/2019 E D. E. 01/09/2020

Decreto ministeriale n. 12 del 18 maggio 2020 recante Disposizioni concernenti le operazioni di assunzione a tempo indeterminato ai sensi dell'articolo 1, comma 18-quater, del Decreto Legge 29 ottobre 2019 n. 126, convertito, con modificazioni, dalla Legge 20 dicembre 2019 n. 159

TALE SEZIONE PERMETTE DI INSERIRE:

- 1 - ACCETTAZIONE O RINUNCIA DELLA PROPOSTA DI ASSUNZIONE
- 2 - INDICAZIONE DELLE PROVINCE IN ORDINE DI PRIORITA'

C1. Ordine di scuola

AAAA - SCUOLA DELL'INFANZIA



C2. TIPO DI POSTO

COMUNE

C3. Punteggio e posizione in graduatoria

PUNTEGGIO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

POSIZIONE (N° ORDINE)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

C4. IL CANDIDATO SULLA BASE DELLE DISPONIBILITA' DELLE PROVINCE PUO' ACCETTARE LA PROPOSTA DI ASSUNZIONE ED ESPRIMERE IN ORDINE DI PRIORITA' LE PROVINCE OPPURE RINUNCIARE CON CONSEGUENZIALE DEPENNAMENTO DALLA GRADUATORIA

ACCETTA

RINUNCIA

C5. Allegare un unico file la rinuncia in formato pdf

C6. indicare, se all'atto della domanda di partecipazione è stata indicata, la riserva L. 68/99

NESSUNA

RISERVA M

RISERVA N

RISERVA R

C7. Allegare in formato pdf il certificato di iscrizione nell'elenco delle categorie protette presso l'ufficio provinciale del lavoro

C8. INDICAZIONE DELLE SEDI IN ORDINE DI PRIORITA'. IL CANDIDATO SARA' ASSEGNATO ESCLUSIVAMENTE IN UNA DELLE SEDI OPZIONATE (RIFERIMENTO AVVISO DI CONVOCAZIONE)

TAE08300V IC MARIA PIA - SAN GIORGIO JONICO

--	--	--

TAIC807007 IC MORLEO- AVETRANA

--	--	--

TAIC81900D IC MARTELLOTTA - TARANTO

--	--	--

TAIC82500R IC DELEDDA SAN GIOVANNI BOSCO - GINOSA

--	--	--

TAIC82600L IC CALO' - GINOSA

--	--	--

TAIC830008 IC FRASCOLLA - TARANTO

--	--	--

TAIC84200E IC DE AMICIS - GROTTAGLIE

--	--	--

TAIC845002 IC VIOLA - TARANTO

--	--	--



TAIC84800D IC GRECO - MANDURIA

TAIC853001 IC GIOVANNI XXIII - SAVA

TAIC865007 IC GIOVANNI XXIII - MARTINA FRANCA

TAIC815006 IC GEMELLI - LEPORANO TA

TAIC84100P IC DON BOSCO - GROTTAGLIE

Sezione D: DOCUMENTAZIONE LEGGE 104

D1. Legge 104

indicare gli articoli e caricare la documentazione di competenza, ove del caso

ART. 21

ART. 33 comma 1

ART. 33 comma 3

D2. Documentazione art.21 legge 104

D3. Documentazione art. 33 comma 1 - legge 104

D4. Documentazione art. 33 comma 3 - legge 104

D5. Eventuale documentazione integrativa (opzionale)

Caricare eventuale documentazione integrativa in un unico file in formato .PDF

Sezione E: CONFERMA E INVIO RICHIESTA

QUESTA SEZIONE PERMETTE DI CONFERMARE E INVIARE LA RICHIESTA.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini dell'immissione in ruolo.

E1. Dopo l'INVIO non si possono modificare i dati, ed è possibile STAMPARE il rapporto con le risposte, che vale come RICEVUTA di INOLTRO.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini dell'immissione in ruolo.

Si è sicuri di voler concludere la rilevazione?

SI



I dati sono stati registrati correttamente e inviati all'UST di Taranto.

Non è più possibile effettuare modifiche.

Si può procedere al salvataggio dell'istanza in formato XML.pdf, che vale come ricevuta.

Per qualunque problema tecnico si può contattare l'assistenza all'indirizzo e-mail valeria.antezza.mt@istruzione.it