



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA  
*Ufficio VII – Ambito territoriale per la provincia di Taranto*

U.O. n. 6  
Pensioni/Riscatti

Taranto, 20/04/2020

Ai Sigg. Dirigenti Scolastici  
LORO SEDI

E, p.c. Alle OO.SS. Scuola  
LORO SEDI

Al Sito Web

**OGGETTO:** Collocamento a riposo del personale scolastico, a decorrere dal **01/09/2020**.  
D.M. n. 1124 del 06/12/2019 - Circolare Ministeriale n. 50487 del 11/12/2019 -  
D.M. n. 1137 del 12/12/2019 - D.M. n. 1137 del 12/12/2019 - D.M. n. 1176 del  
27/12/2019 (Proroga del termine per la presentazione delle domande di cessazione).  
C.M. 2664 del 07/02/2020 opzione donna.

**Cessazioni - Trattenimenti in servizio - Acquisizione al SIDI.**

Con riferimento alle note citate in oggetto, cui si fa espresso rimando, si chiede alle SS. LL. di verificare, giornalmente, le certificazioni INPS per il diritto a pensione del personale di propria competenza, sul portale *SIDI M.I.U.R. > Fascicolo Personale Scuola > Comunicazione servizi INPS > Interrogazioni diritto a pensione > Interrogazione singola posizione*, di notificarle agli interessati e di procedere immediatamente alla conseguente acquisizione della cessazione a sistema.

Si ribadisce di acquisire immediatamente, al SIDI, la cessazione **d'Ufficio**, per il personale nato entro il 31/08/1953 (anni 67) - anche in caso di non diritto a pensione - che non ha prodotto istanza cartacea di trattenimento in servizio.

Si rammenta che i soli codici utili delle cessazioni per l'acquisizione al SIDI sono:

- **CS01** per il personale da collocare a riposo per limiti di età (aa 67 entro il **31/12/2020**);
- **CS10** per il restante personale.

Si rammenta, inoltre, alle SS. LL. di acquisire al SIDI tutti i trattenimenti in servizio (*istanza cartacea*), concessi o ancora da concedere, solo a coloro che, grazie al trattenimento in servizio, sino massimo a 70 anni di età entro il 31 agosto dell'a.s. di collocamento a riposo, potranno maturare 20 anni di contribuzione, trasmettendo a questo Ufficio copia del relativo provvedimento.

Si ringrazia per la consueta collaborazione, e si resta a disposizione per ulteriori chiarimenti.

IL DIRIGENTE  
(MARIO TRIFILETTI)