



Ministero dell' Istruzione dell' Università e della Ricerca  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA  
*Ufficio VII - Ambito Territoriale per la Provincia di Taranto*

Data del protocollo informatico

**IL DIRIGENTE**

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTI il D.L. 52/2012 e il D.L. 95/2012 nonché le relative leggi di conversione che sanciscono l'obbligo del ricorso al mercato elettronico per l'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs 50/2016 "*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*" e successive mm. ed ii., nonché in particolare l'art. 34 che rinvia alle prescrizioni del Piano Nazionale d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione adottato con Decreto Interministeriale dell'11 aprile 2008(G.U. n. 107 dell'8 maggio 2008)

VISTO il D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni "Amministrazione trasparente";

VISTA la Legge 13.08.2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la scadenza del contratto di pulizia intercorso con la SOC. COOP. BELARDI prevista per il 31.12.2019

RILEVATO che ai fini di garantire continuità del servizio di pulizia dei locali dell'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE per la PUGLIA - UFFICIO VII Ambito Territoriale Provincia di TARANTO per il periodo dal 01.01.2020 fino al 31.12.2020, compresa la deblattizzazione e derattizzazione di tutti i locali, è necessario predisporre un nuovo disciplinare di gara per la fornitura del servizio suindicato;

RILEVATO che ai fini dell'art. 95 comma 4 del DLGS 50/2016, questa stazione appaltante, in relazione alle proprie specifiche esigenze, procederà all'acquisizione del servizio mediante procedura ordinaria di gara con applicazione del criterio del prezzo più basso restringendosi la platea delle ditte concorrenti soltanto a quelle con sede nella regione Puglia, atteso che una più ottimale ubicazione territoriale dell'impresa potrebbe sicuramente garantire maggiore efficienza, maggiore tempestività d'intervento nella gestione delle emergenze e più sollecita e puntuale fornitura dei materiali occorrenti, nonché maggiore e più agevole interlocutorietà nelle comunicazioni reciproche;

RILEVATO per quanto sopra evidenziato, di dover procedere all'affidamento mediante generazione di RDO su piattaforma MePa;

---

U.S.R. per la Puglia – Ufficio VII – Via Lago di Como n. 9 - 74121 TARANTO – C.F. 80013070737  
Centralino 099.7730511

Indirizzo PEO [usp.ta@istruzione.it](mailto:usp.ta@istruzione.it) – Indirizzo PEC [uspta@postacert.istruzione.it](mailto:uspta@postacert.istruzione.it)  
Codice Ipa: m\_pi – codice AOO: AOOUSPTA – Codice univoco fatturazione elettronica: R7CREW  
Sito web: [www.istruzioneetaranto.gov.it](http://www.istruzioneetaranto.gov.it)

RILEVATO che l'importo di spesa stimato per la fornitura del suddetto servizio viene fissato in € 15500,00(quindicimilacinquecento,00) al netto di IVA;  
CONSIDERATO che il corrispettivo per la prestazione in oggetto troverà copertura con i finanziamenti che l'USR Puglia erogherà per l'anno 2020,

## **DETERMINA**

di emanare il seguente bando di gara.

### **Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2**

Si determina di avviare la procedura di acquisizione in economia mediante cottimo fiduciario del servizio di pulizia dei locali dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Taranto(così come in epigrafe identificato-cod. NUTS ITF43) per mesi 12(dodici) a decorrere dal 1 gennaio 2020 e sino al 31 dicembre 2020.Saranno consultati gli operatori economici presenti sul MEPA relativi alla regione Puglia per le motivazioni d'ufficio suesposte.

### **Art. 3**

L'importo di spesa preventivato per la realizzazione del servizio, compresi gli oneri di sicurezza pari a non meno di € 300,00 non soggetti a ribasso, è di € 15500,00 (quindicimilacinquecento/00) (IVA ESCLUSA).

### **Art. 4**

Il servizio richiesto dovrà essere avviato il giorno lavorativo successivo alla stipula del contratto con l'aggiudicatario e, qualora ne ricorrano le condizioni, senza soluzione di continuità rispetto al servizio in atto.

### **Art. 5**

Il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, in considerazione delle caratteristiche standardizzate del servizio da espletare, connotate anche da elevata ripetitività, le cui condizioni sono definite dal mercato corrente dei servizi di pulizia come disciplinate da prassi contrattuali definite in maniera omogenea dall'insieme dei fornitori dei suddetti servizi

### **Art. 6**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il dirigente pro-tempore dell'Ufficio VII di Taranto.

### **Art. 7**

Tutte le disposizioni specifiche relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione delle offerte, ai documenti da presentare a corredo delle stesse e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori disposizioni relative all'appalto e al successivo contratto, sono contenute, per divenirne parte integrante, nell'accluso disciplinare di gara con annesso prescrizionale tecnico e scheda di computo metrico

**IL DIRIGENTE**



Firmato digitalmente da  
TRIFILETTI MARIO  
C = IT  
O = MINISTERO ISTRUZIONE  
UNIVERSITA' E RICERCA

---

U.S.R. per la Puglia – Ufficio VII – Via Lago di Como n. 9 - 74121 TARANTO – C.F. 80013070737  
Centralino 099.7730511

Indirizzo PEO [usp.ta@istruzione.it](mailto:usp.ta@istruzione.it) – Indirizzo PEC [uspta@postacert.istruzione.it](mailto:uspta@postacert.istruzione.it)  
Codice Ipa: m\_pi – codice AOO: AOOUSPTA – Codice univoco fatturazione elettronica: R7CREW  
Sito web: [www.istruzioneetaranto.gov.it](http://www.istruzioneetaranto.gov.it)

## DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DELL'UFFICIO SCOLASTICO TERRITORIALE DI TARANTO E DEL CORRIDOIO ESTERNO ANTISTANTE

### Premessa

Il presente disciplinare allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'intestato Ufficio, alle modalità di compilazione e presentazione delle offerte, ai documenti da presentare a corredo delle stesse e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori disposizioni relative all'appalto e al successivo contratto avente ad oggetto l'affidamento del servizio di pulizia dei locali dell'Ufficio Scolastico Territoriale per la provincia di Taranto, ivi sito alla via Lago di Como 9, con pulizia, altresì, del corridoio esterno antistante l'Ufficio predetto, secondo le prescrizioni tecniche di cui all'allegato A al presente disciplinare che ne forma parte integrante.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con separata determina e avverrà mediante procedura aperta con il criterio del prezzo più basso, ai sensi degli artt. 95 comma 4 e 97 commi 2 e 8 del d.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e successive modificazioni ed integrazioni (nel prosieguo, Codice).

Il Responsabile Unico del Procedimento viene individuato nella persona del Dirigente pro-tempore dell'Ufficio intestato. La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara
- b) Disciplinare di gara
- c) Allegato A contenente il prescrizionale tecnico del servizio da appaltare
- d) Allegato B contenente il computo metrico dei locali da pulire

### 1. Oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

1.1 L'importo complessivo dell'appalto, IVA esclusa, ammonta ad € 15500,00 (quindicimilacinquecento,00) compresi gli oneri per la sicurezza in misura non inferiore ad € 300,00 non soggetti a ribasso e al netto di I.V.A.

1.2 L'intervento si compone delle lavorazioni così come riportate nell'allegato al presente disciplinare e non potrà essere subappaltato

1.3 L'appalto è finanziato con fondi stanziati dal Ministero dell'Istruzione e della Ricerca e distribuiti per il tramite degli Uffici Scolastici Regionali.

1.4 Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà mediante bonifico a stanziamento ottenuto, previa presentazione di fatturazione in forma elettronica.

### 2. Soggetti ammessi alla gara

Sulla scorta di quanto riportato nel relativo bando di gara, sono ammessi alla gara tutti gli operatori economici con sede nella regione Puglia, secondo le motivazioni in premessa, appartenenti comunque alle tipologie previste dall'art. 45 del Codice stesso che possiedano i requisiti di idoneità tecnica e finanziaria.

### 3. Condizioni di partecipazione

3.1. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

---

U.S.R. per la Puglia – Ufficio VII – Via Lago di Como n. 9 - 74121 TARANTO – C.F. 80013070737  
Centralino 099.7730511

Indirizzo PEO [usp.ta@istruzione.it](mailto:usp.ta@istruzione.it) – Indirizzo PEC [uspta@postacert.istruzione.it](mailto:uspta@postacert.istruzione.it)  
Codice Ipa: m\_pi – codice AOO: AOOUSPTA – Codice univoco fatturazione elettronica: R7CREW  
Sito web: [www.istruzioneetaranto.gov.it](http://www.istruzioneetaranto.gov.it)

- 3.2 ► le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- 3.3 ► le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;  
► le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.
- 3.4 Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

#### **4 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo, economico-finanziario e di rispondenza al Piano Nazionale d'Azione per la sostenibilità ambientale, sarà curata dalla stazione appaltante sulla scorta dei requisiti dei partecipanti risultanti Banca Dati Nazionale degli operatori Economici, nonché dal portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione(M.E.P.A), oltre alla verifica agli altri requisiti obbligatori per legge.

#### **5 Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo**

- 5.1 La documentazione di gara è disponibile sul portale M.E.P.A. nonché sul sito internet: [www.istruzioneetaranto.gov.it](http://www.istruzioneetaranto.gov.it)
- 5.2 Il sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.
- 5.3 Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti, che non vi avessero già provveduto in anni precedenti, devono inviare alla stazione appaltante, entro e non oltre giorni 5(cinque) dalla data di pubblicazione del bando di gara, all'indirizzo di posta elettronica [uspta@istruzione.it](mailto:uspta@istruzione.it) una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica certificata cui indirizzare la convocazione.
- 5.4 Il sopralluogo verrà effettuato secondo modalità che verranno appositamente concordate. Data e luogo del sopralluogo saranno comunicati con congruo anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato, munito di delega e fotocopia di un proprio documento di riconoscimento, deve sottoscrivere il documento a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.
- 5.5 Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico dell'impresa partecipante, come da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso purché munito di delega del legale rappresentante corredata da copia di un documento d'identità del delegante e del delegato.

#### **6. Responsabile Unico del Procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento viene individuato nella persona del Dirigente pro-tempore dell'istituto Ufficio

#### **7. Chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo mail di cui sopra o tramite piattaforma elettronica M.E.P.A. almeno cinque giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sette giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

#### **8. Modalità di presentazione della documentazione**

- 8.1 Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara: devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss. mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del partecipante o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il partecipante stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento

---

U.S.R. per la Puglia – Ufficio VII – Via Lago di Como n. 9 - 74121 TARANTO – C.F. 80013070737  
Centralino 099.7730511

Indirizzo PEO [usp.ta@istruzione.it](mailto:usp.ta@istruzione.it) – Indirizzo PEC [uspta@postacert.istruzione.it](mailto:uspta@postacert.istruzione.it)  
Codice Ipa: m\_pi – codice AOO: AOOUSPTA – Codice univoco fatturazione elettronica: R7CREW  
Sito web: [www.istruzioneetaranto.gov.it](http://www.istruzioneetaranto.gov.it)

anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti. Dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

8.2 Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

8.3 Le dichiarazioni ed i documenti potranno essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante e in particolare ai sensi dell'art. 97 comma 1 del Codice.

8.4 Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste di chiarimenti della stazione appaltante costituirà causa di esclusione. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

## **9. Comunicazioni**

Salvo quanto disposto nel paragrafo 6 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate tramite piattaforma elettronica M.E.P.A.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

## **10. Ulteriori disposizioni**

10.1 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

10.2 È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il successivo contratto d'appalto.

10.3 L'offerta vincherà il concorrente per giorni trenta dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

10.4 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di giorni 7(sette) che decorrerà dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto saranno a carico dell'aggiudicatario.

10.5 La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

10.6 Qualora il numero delle offerte valide sia almeno pari a 10, si procederà all'esclusione automatica delle offerte di ribasso pari o superiori alla soglia di anomalia di cui all'art. 97 comma 8 del Codice, restando comunque ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

10.7 In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

10.8 La stazione appaltante si riserva la facoltà di esclusione, in qualunque momento della procedura, dell'appaltatore ai sensi dell'art. 80 del Codice anche in caso di eventi sopravvenuti come anche di risoluzione del contratto o di recesso ai sensi dell'art. 92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

---

U.S.R. per la Puglia – Ufficio VII – Via Lago di Como n. 9 - 74121 TARANTO – C.F. 80013070737  
Centralino 099.7730511

Indirizzo PEO [usp.ta@istruzione.it](mailto:usp.ta@istruzione.it) – Indirizzo PEC [uspta@postacert.istruzione.it](mailto:uspta@postacert.istruzione.it)  
Codice Ipa: m\_pi – codice AOO: AOOUSPTA – Codice univoco fatturazione elettronica: R7CREW  
Sito web: [www.istruzioneetaranto.gov.it](http://www.istruzioneetaranto.gov.it)

**11. Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono comprovare i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa rispettivamente attraverso una delle forme di che alla Parte I e alla Parte II dell'Allegato XVII del Codice

**12. Modalità e termini di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

Le offerte, a pena di esclusione, dovranno pervenire in forma elettronica attraverso l'apposita piattaforma del M.E.P.A. entro gg.7(sette) dalla pubblicazione ivi del bando di gara e sul sito della stazione appaltante.

**13. Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione del contratto avverrà con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del Codice con valutazione di congruità ai sensi del successivo art. 97 comma 2 e 2bis, a seconda che il numero delle offerte sia rispettivamente pari o superiore a quindici ovvero inferiore, sulla scorta della soglia di anomalia che verrà sorteggiata tra i metodi previsti dal comma cit. anche sulla base delle indicazioni operative fornite dall'A.N.A.C, con proprio comunicato del 5 ottobre 2016, sulle modalità di calcolo della soglia di anomalia secondo il criterio del prezzo più basso.

**14. Documentazione amministrativa**

Le imprese concorrenti dovranno produrre i seguenti documenti:

- a. domanda di partecipazione sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura;
- b. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. con la quale il concorrente, a pena di esclusione, attesta, indicandole specificatamente, di:
  - 1) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni oppure, in caso di concordato preventivo con continuità aziendale, di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal competente Tribunale;
  - 2) che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui, rispettivamente, all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre, n. 159 del 2011 e che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione, di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
  - 3) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale;
  - 4) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della l. 19 marzo 1990, n. 55 e ss. mm.ii. o, altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa;
  - 5) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
  - 6) di non aver commesso gravi negligenze nell'esecuzione di prestazioni precedentemente affidate da questa stazione appaltante e di non aver commesso gravi errori nell'esercizio della sua attività professionale;
  - 7) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella di uno stato membro dell'Unione Europea;
  - 8) che nel casellario informatico delle imprese non risulta nessuna iscrizione per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti;

---

U.S.R. per la Puglia – Ufficio VII – Via Lago di Como n. 9 - 74121 TARANTO – C.F. 80013070737  
Centralino 099.7730511

Indirizzo PEO [usp.ta@istruzione.it](mailto:usp.ta@istruzione.it) – Indirizzo PEC [uspta@postacert.istruzione.it](mailto:uspta@postacert.istruzione.it)  
Codice Ipa: m\_pi – codice AOO: AOOUSPTA – Codice univoco fatturazione elettronica: R7CREW  
Sito web: [www.istruzioneetaranto.gov.it](http://www.istruzioneetaranto.gov.it)

9) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella di uno stato membro dell'Unione Europea;

10) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della l. 12 marzo 1999, n. 68  
11) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.gs. 9 aprile 2008, n. 81 e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto delle pubbliche amministrazioni, nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto);

12) di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente

c. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. con la quale il concorrente, a pena di esclusione:

► indica la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento

► indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci della società in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi;

► attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

► attesta ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso, a pena di esclusione, della certificazione di qualità rilasciata da un organismo di attestazione regolarmente autorizzato, in corso di validità.

► di essersi recato sul luogo di esecuzione del servizio da svolgere, ove non già effettuato in anni precedenti;

► di avere preso conoscenza delle condizioni locali e della viabilità di accesso;

► di aver verificato tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del prezzo, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio stesso;

► di aver giudicato il servizio realizzabile;

► di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione del servizio nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria del servizio appaltato.

d. dichiarazione di autorizzazione, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241, la facoltà di accesso agli atti, alla stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara.

e. dichiarazione sostitutiva, a pena di esclusione, con la quale il concorrente attesta il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero copia conforme della suddetta certificazione sul requisito di cui all'art. 87 del Codice.

f. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. con la quale il concorrente:

1) indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;

---

U.S.R. per la Puglia – Ufficio VII – Via Lago di Como n. 9 - 74121 TARANTO – C.F. 80013070737  
Centralino 099.7730511

Indirizzo PEO [usp.ta@istruzione.it](mailto:usp.ta@istruzione.it) – Indirizzo PEC [uspta@postacert.istruzione.it](mailto:uspta@postacert.istruzione.it)  
Codice Ipa: m\_pi – codice AOO: AOOUSPTA – Codice univoco fatturazione elettronica: R7CREW  
Sito web: [www.istruzioneetaranto.gov.it](http://www.istruzioneetaranto.gov.it)

- 2) indica le posizioni INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate competente per territorio;
- 3) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- 4) accetta le particolari condizioni contenute nel presente disciplinare di gara e nell'accluso prescrizionale tecnico.

## **15. Offerta economica**

15.1 Per quanto concerne l'offerta economica, dovrà essere prodotto, a pena di esclusione, apposito modello allegato al presente disciplinare, contenente le seguenti dichiarazioni:

► dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo globale che il concorrente offre per l'esecuzione del servizio con l'indicazione del ribasso rispetto al prezzo complessivo dell'appalto, al netto del costo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, espresso in cifre e in lettere;

► lista delle categorie di lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione del servizio, completa in ogni sua parte ed in base alla quale è determinato il prezzo complessivo;

15.2 La stazione appaltante, dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipulazione del contratto, procederà alla verifica delle "liste delle categorie di lavorazione e forniture previste per l'esecuzione del servizio", assumendo per validi ed immutabili le quantità e i prezzi unitari offerti, espressi in lettere, correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo.

15.3 La dichiarazione di offerta economica, a pena di esclusione dell'offerta, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;

## **16. Operazioni di gara e aggiudicazione**

- a. Il Responsabile Unico del Procedimento o suo delegato curerà le operazioni di gara sulla scorta di quanto sarà pervenuto sulla piattaforma telematica del M.E.P.A. e procederà ad effettuare la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa in capo ai concorrenti partecipanti, riservandosi di domandare alle imprese partecipanti, ove del caso, ai sensi dell'art. 97 comma 1 del Codice, spiegazioni sul prezzo e sui costi proposti, sulla congruità, sulla serietà, sulla sostenibilità e realizzabilità dell'offerta nel caso di offerte anormalmente basse ai sensi del successivo comma 2.
- b. All'esito della valutazione delle offerte economiche, il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà alla formazione della graduatoria provvisoria di gara secondo i criteri previsti dall'art. 97 comma 2 e 2bis del Codice escludendosi automaticamente, ai sensi del successivo comma 8, le offerte che presenteranno una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata ai sensi del comma 2, qualora il numero delle offerte dovesse essere pari o superiore a dieci
- c. All'esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all'espletamento della gara redigerà la graduatoria definitiva e aggiudicherà l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

## **17. Verifica della documentazione amministrativa**

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, sulla base della documentazione pervenuta, procederà:

- a) a verificare la correttezza e la completezza delle dichiarazioni presentate e, in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti che le avessero omesse o risultassero irregolari o non conformi a quanto normativamente prescritto ovvero a quanto richiesto dalla stazione appaltante a titolo di giustificazione.

---

U.S.R. per la Puglia – Ufficio VII – Via Lago di Como n. 9 - 74121 TARANTO – C.F. 80013070737  
Centralino 099.7730511

Indirizzo PEO [usp.ta@istruzione.it](mailto:usp.ta@istruzione.it) – Indirizzo PEC [uspta@postacert.istruzione.it](mailto:uspta@postacert.istruzione.it)  
Codice Ipa: m\_pi – codice AOO: AOOUSPTA – Codice univoco fatturazione elettronica: R7CREW  
Sito web: [www.istruzioneetaranto.gov.it](http://www.istruzioneetaranto.gov.it)

b) ad effettuare la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa in capo ai concorrenti partecipanti e di ogni altro requisito normativamente previsto attraverso la consultazioni della banca dati dei contratti pubblici, ove disponibile, e di ogni altra banca dati pubblica.

#### **18. Stipula del contratto d'appalto**

Il contratto di appalto sarà stipulato nelle forme di legge e sarà soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

#### **19. Durata del contratto**

La durata del contratto è stabilita in mesi 12(dodici) dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2020 senza tacito rinnovo e salvo eventuale prosieguo per il tempo strettamente necessario a bandire tempestivamente una nuova gara d'appalto.

Si fa inoltre presente che, ai sensi di quanto previsto dall'art.39 delle Regole del Mercato Elettronico, il relativo Contratto, in caso di aggiudicazione, sarà parimenti regolato dalle Condizioni Generali di Contratto (Allegato 2 al Bando SIA104 "Servizi di Igiene Ambientale"), dal Capitolato Tecnico (Allegato 1 al Bando SIA104 "Servizi di Igiene Ambientale")

#### **20. Personale da impiegare nel servizio**

Il personale utilizzato per l'espletamento del servizio **non dovrà essere inferiore a tre unità lavorative effettive giornaliere**. Entro 15 giorni dall'avvio del servizio, l'impresa comunicherà per iscritto le generalità delle persone che intende impiegare (che dovranno essere idonee a tutte le esigenze del servizio per il quale sono destinate), le rispettive qualifiche e la documentazione attestante l'avvenuta assunzione secondo le norme vigenti nel rispetto, altresì, delle norme legislative e collettive tenendo altresì conto, ricorrendone i presupposti, della prosecuzione dei correnti rapporti di lavoro, in capo agli aventi diritto, rivenienti da precedente ditta appaltatrice. Uguale comunicazione sarà eseguita nel caso di variazioni del personale impiegato entro 15 giorni da ciascuna variazione. L'impresa stessa dovrà designare un referente responsabile del servizio, avente idonei requisiti professionali ed adeguata esperienza lavorativa relativa al servizio in oggetto; il nominativo dovrà, quanto prima, essere comunicato all'Ufficio VII A.T. di TARANTO, con indicazione, inoltre, di un sostituto per i periodi di assenza del primo. Detto referente responsabile avrà il compito di controllare il personale impiegato nell'esecuzione del servizio, intervenendo, decidendo e rispondendo per tutte le contestazioni e le inadempienze riscontrate e segnalate dall'Amministrazione nell'esecuzione del servizio. L'Amministrazione nominerà, a sua volta, un proprio responsabile che verificherà l'esecuzione della prestazione d'opera come da contratto stipulato. Sarà cura delle parti provvedere di comune accordo al monitoraggio giornaliero delle presenze dei lavoratori adibiti al servizio e del relativo orario di lavoro e all'organizzazione del lavoro all'interno dell'Ufficio, mentre sarà onere della ditta appaltatrice provvedere alla tempestiva sostituzione di quei lavoratori a qualunque titolo assenti. In particolare, a tutto il personale impiegato dall'impresa nell'espletamento del servizio è fatto obbligo di osservare le seguenti ulteriori prescrizioni:

- 1) ridurre al minimo indispensabile il consumo di acqua e di energia elettrica necessaria per l'espletamento del servizio;
- 2) spegnere appena possibile le luci dei locali in assenza di personale dell'Ufficio Scolastico e comunque tutte le luci al termine dell'orario di pulizia;
- 3) chiudere tutti i rubinetti dell'acqua appena possibile e comunque al termine dell'orario di pulizia;
- 4) chiudere appena possibile tutte le porte interne, esterne e le finestre dei locali al termine dell'orario di pulizia;
- 5) svolgere il servizio in orari da concordare previamente con l'Ufficio, che non arrechino ovvero arrechino il minor disagio possibile ai dipendenti dell' Ufficio stesso e all'utenza e che consentano di mantenere il più possibile uno stato di adeguata igienizzazione giornaliera

---

U.S.R. per la Puglia – Ufficio VII – Via Lago di Como n. 9 - 74121 TARANTO – C.F. 80013070737  
Centralino 099.7730511

Indirizzo PEO [usp.ta@istruzione.it](mailto:usp.ta@istruzione.it) – Indirizzo PEC [uspta@postacert.istruzione.it](mailto:uspta@postacert.istruzione.it)  
Codice Ipa: m\_pi – codice AOO: AOOUSPTA – Codice univoco fatturazione elettronica: R7CREW  
Sito web: [www.istruzioneetaranto.gov.it](http://www.istruzioneetaranto.gov.it)

6) riscontrare sollecitamente le richieste del personale di servizio circa una sollecita e tempestiva fornitura di tutti i materiali più idonei occorrenti a mantenere un adeguato stato di igienizzazione complessiva, nel rispetto anche delle norme di compatibilità ambientale circa i prodotti adoperati ed il loro smaltimento.

7) provvedere alla puntuale retribuzione periodica dei dipendenti impiegati nel servizio ai quali sarà applicato il relativo contratto di categoria secondo quanto previsto dai commi 4 e 6 dell'art. 30 del Codice;

8) notificare tempestivamente all'Ufficio preposto competente dell'Ente, eventuali problemi o impedimenti connessi con lo svolgimento del servizio di pulizia.

#### **21. Definizione delle controversie**

Tutte le controversie derivanti dal presente procedimento compreso il successivo contratto d'appalto saranno definite in via giudiziale e stragiudiziale ai sensi degli artt. 204-211 del Codice

#### **22. Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare. E' fatto obbligo per le imprese partecipanti alla gara compilare l'apposito modello allegato per il trattamento dei dati relativi.

IL DIRIGENTE



Firmato digitalmente da  
TRIFILETTI MARIO  
C = IT  
O = MINISTERO ISTRUZIONE  
UNIVERSITA' E RICERCA

---

U.S.R. per la Puglia – Ufficio VII – Via Lago di Como n. 9 - 74121 TARANTO – C.F. 80013070737  
Centralino 099.7730511

Indirizzo PEO [usp.ta@istruzione.it](mailto:usp.ta@istruzione.it) – Indirizzo PEC [uspta@postacert.istruzione.it](mailto:uspta@postacert.istruzione.it)  
Codice Ipa: m\_pi – codice AOO: AOOUSPTA – Codice univoco fatturazione elettronica: R7CREW  
Sito web: [www.istruzioneetaranto.gov.it](http://www.istruzioneetaranto.gov.it) U.S.R. per la Puglia – Ufficio VII – Via Lago di Como n. 9 -

## ALLEGATO A

### PRESCRIZIONI TECNICHE PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA

SPAZI PRIMARI INTERNI - UFFICI (PIANO TERRA, PRIMO PIANO, SECONDO PIANO)

Attività		Frequenza
Descrizione	Elemento di riferimento	
Detersione	vetri finestre nella parte interna	6M
Lavaggio a fondo pavimenti		S
Spazzatura ad umido	Ingresso, scale, pianerottoli e corridoi	Q
Spolveratura ad umido	punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiera, maniglie e corrimano); scrivanie e piani di lavoro	S
Spolveratura	ringhiere e scale	4M
Svuotamento cestini portacarte, sostituzione sacchetto		G
Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione, vaporizzazione e disinfezione sanitari e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)		G
Sanificazione dei servizi igienici		M
Disincrostazione piastrelle	rivestimenti piastrellati	4M
Deblattizzazione e derattizzazione		Una volta nel corso dell'anno

IL DIRIGENTE



Firmato digitalmente da  
TRIFILETTI MARIO  
C = IT  
O = MINISTERO ISTRUZIONE  
UNIVERSITA' E RICERCA

U.S.R. per la Puglia – Ufficio VII – Via Lago di Como n. 9 - 74121 TARANTO – C.F. 80013070737  
Centralino 099.7730511

Indirizzo PEO [usp.ta@istruzione.it](mailto:usp.ta@istruzione.it) – Indirizzo PEC [uspta@postcert.istruzione.it](mailto:uspta@postcert.istruzione.it)  
Codice Ipa: m\_pi – codice AOO: AOOUSPTA – Codice univoco fatturazione elettronica: R7CREW  
Sito web: [www.istruzioneetaranto.gov.it](http://www.istruzioneetaranto.gov.it)



Ministero dell' Istruzione dell' Università e della Ricerca  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA  
*Ufficio VII - Ambito Territoriale per la Provincia di Taranto*

**ALLEGATO B**

**COMPUTO METRICO**

Locali da pulire	n.	Superfici mq.
Servizi igienici	9	60
Lavandini	15	
Stanze ufficio	27	950
Corridoi	3	67
Pianerottoli	10	100
Gradini in marmo	40	18
	<b>TOTALE</b>	<b>1195</b>

**IL DIRIGENTE**



Firmato digitalmente da  
TRIFILETTI MARIO  
C = IT  
O = MINISTERO ISTRUZIONE  
UNIVERSITA' E RICERCA



Ministero dell' Istruzione dell' Università e della Ricerca  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA  
*Ufficio VII - Ambito Territoriale per la Provincia di Taranto*

**MODELLO DI INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

**ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679**

Alla Ditta .....

Gentile Signore/a..... quale legale rappresentante della ditta in oggetto

Desideriamo informarLa che il Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016 sul trattamento dei dati personali prevede la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'articolo 13 del REG. UE 2016/679, La invitiamo, pertanto, a prendere atto della informativa e ad esprimere il consenso al trattamento dei dati, firmando e restituendo l'allegata scheda.

**Estremi identificativi del Titolare e del Responsabile**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Ufficio VII – Ambito territoriale di Taranto

**Finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato unicamente a

- a) adempimento di obblighi previsti da leggi connessi allo svolgimento di tutte le operazioni relative alla gara d'appalto del servizio di pulizia dell'Ufficio Scolastico Provinciale di Taranto bandita con determina n. 0008824 del 18/10/2018;
- b) gestione del contratto d'appalto;
- c) tutela dei diritti contrattuali

**Modalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli incaricati al trattamento dei dati.

Il trattamento potrà anche essere effettuato da terzi che forniscono specifici servizi elaborativi, amministrativi o strumentali necessari per il raggiungimento delle finalità di cui sopra.

Tutte le operazioni di trattamento dei dati sono attuate in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati personali.

---

U.S.R. per la Puglia – Ufficio VII – Via Lago di Como n. 9 - 74121 TARANTO – C.F. 80024770721

Sito web: [www.usptaranto.it](http://www.usptaranto.it)

Indirizzo PEO [usp.ta@istruzione.it](mailto:usp.ta@istruzione.it) – Indirizzo PEC [uspta@postacert.istruzione.it](mailto:uspta@postacert.istruzione.it)

## **Periodo di conservazione dei dati**

I dati forniti verranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale.

## **Ambito di comunicazione e diffusione dei dati**

In relazione alle finalità suindicate i dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti.

- Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione
- Garante per il Trattamento dei dati personali
- Autorità Nazionale Anti Corruzione
- Ministero Istruzione Università e Ricerca

## **Diritti di cui agli artt. 15, 16, 17 18, 20, 21 e 22 del REG. UE 2016/679**

La informiamo che in qualità di interessato ha, oltre al diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo, i diritti qui sotto elencati che potrà far valere rivolgendo apposita richiesta al Titolare del trattamento e/o al responsabile del trattamento, come sopra indicati.

### Art. 15-Diritto di accesso

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni riguardanti il trattamento.

### Art. 16 - Diritto di rettifica

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

### Art. 17 - Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio)

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali.

### Art. 18 - Diritto di limitazione del trattamento

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- d) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
- e) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- f) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- g) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

Art. 20 - Diritto alla portabilità dei dati

L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti.

Nell'esercitare i propri diritti relativamente alla portabilità dei dati a norma del paragrafo 1, l'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile.

Art. 21 - Diritto di opposizione

L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.

Art. 22 - Diritto di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

Il sottoscritto ..... dichiara di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, in particolare riguardo ai diritti riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679 e di acconsentire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento, al trattamento dei dati personali, anche particolari, con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione delle finalità di cui al punto 2 dell'informativa.

**Revoca del consenso al trattamento**

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento, è riconosciuta la facoltà di revocare per iscritto il consenso.

Firma

\_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE



Firmato digitalmente da  
TRIFILETTI MARIO  
C = IT  
O = MINISTERO ISTRUZIONE  
UNIVERSITA' E RICERCA

---

U.S.R. per la Puglia – Ufficio VII – Via Lago di Como n. 9 - 74121 TARANTO – C.F. 80024770721

Sito web: [www.usptaranto.it](http://www.usptaranto.it)

Indirizzo PEO [usp.ta@istruzione.it](mailto:usp.ta@istruzione.it) – Indirizzo PEC [uspta@postacert.istruzione.it](mailto:uspta@postacert.istruzione.it)

## **Schema di Offerta Economica**

**Allegato C.1:** Modello di Offerta Economica per Concorrente singolo (Impresa singola, Consorzio stabile ovvero RTI/GEIE/Consorzio ordinario già costituito).

**Allegato C.2:** Modello di Offerta Economica per RTI o Consorzio costituendo.

Ciascun modello può essere scaricato e compilato su carta o direttamente come file informatico, stampato e sottoscritto, ma non devono essere modificate le parti precompilate.

## MODELLO "C.1" di OFFERTA ECONOMICA

Spettabile  
U.S.R. per la Puglia  
Ufficio VII  
Via Lago di Como n. 9  
74121 TARANTO

**Oggetto:** Gara a procedura aperta indetta ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 per la fornitura del servizio di pulizia anno 2020 locali MIUR - USR Puglia - Ufficio VII di Taranto.

### DICHIARAZIONE D'OFFERTA ECONOMICA.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ documento n. \_\_\_\_\_, codice fiscale  
\_\_\_\_\_ nella sua qualità di  
\_\_\_\_\_ della società  
\_\_\_\_\_ con sede legale in  
\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n°  
\_\_\_\_\_ Codice fiscale n° \_\_\_\_\_ Partita IVA n°  
\_\_\_\_\_

[in caso di RTI o Consorzio già costituito :

quale Mandataria del RTI, Consorzio o GEIE di cui alla documentazione prodotta ]

**si impegna a fornire** nell'ambito della presente gara il servizio come descritto ed elencato negli allegati al Disciplinare di gara, alle seguenti condizioni economiche fisse e invariabili (in euro netto IVA):

	In cifre	In lettere
Prezzo	--- , ---	----- / ---

### **Il/La sottoscritto/a dichiara:**

- di accettare tutte le condizioni specificate nel Bando di Gara e nel Disciplinare di gara;

- che l'offerta è irrevocabile ed impegnativa per 30 (trenta) giorni dalla data ultima di presentazione delle offerte indicata nel Disciplinare di gara;
- che le informazioni messe a disposizione dall'Amministrazione sia tramite il Disciplinare di gara ed i suoi allegati, sia mediante le risposte fornite ai quesiti formulati sono ampiamente sufficienti per la formulazione dell'offerta ;
- che la presente offerta non vincolerà in nessun modo l'Amministrazione;
- di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare il servizio oggetto del contratto e che di tali circostanze si è tenuto conto nella determinazione del corrispettivo della presente offerta, ritenuto remunerativo;
- di rinunciare a chiedere la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta ai sensi dell'articolo 1467 c.c. senza revisione del corrispettivo, anche ove le variazioni del costo dei materiali e della manodopera siano superiori al 10% del prezzo di cui sopra;
- che il Bando ed il Disciplinare di gara, con acclusi allegati costituiranno parte inscindibile e sostanziale del contratto di appalto che sarà eventualmente stipulato con l'Amministrazione appaltante.

**Il/La sottoscritto/a dichiara** che nell'offerta economica presentata sono comprese e compensate le spese del costo del lavoro e degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e alle condizioni di lavoro a carico dell'Impresa, la quale deve dimostrare, in sede di eventuale verifica dell'anomalia delle offerte, che gli stessi sono congrui rispetto a quelli desumibili dai prezzi o dal mercato.

Data.....

Timbro e Firma

*(Impresa Singola/Mandataria/Capogruppo/Consorzio)*

*La sottoscrizione può essere fatta con firma autenticata da notaio oppure senza autenticazione ma con allegata copia fotostatica di un documento di identità di ciascun sottoscrittore in corso di validità*